

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ А.Д.

Број: 07-5654
5. 10. 2010

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", број 24/2005 .../ и Колективног уговора Института за путеве а.д. број 00-4337 од 12.08.2008. године, а у складу са потребама посла закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ А.Д. Београд, Кумодрашка 257
/назив и седиште/

кога заступа Генерални директор Милош Нешић, дипл.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ПЕТРОВИЋ /Горан/ ТАЊЕ
/презиме очево име и име/

Лајковац, Доситеја Обрадовића 5 – Општина Лајковац

/пребивалиште/

1510983715216

/ЈМБГ/

Саобраћајни факултет –Одсек за друмски и градски саобраћај и транспорт

/стручна спрема/

дипломирани саобраћајни инжењер

/занимање/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа и уређивање међусобних права, обавеза и одговорности Послодавца и запосленог у радном односу у складу са Законом о раду и Колективним уговором Института за путеве а.д.

1. На основу потреба посла Тања Петровић заснива радни
/име и презиме/
однос на одређено време у трајању до годину дана
ради обављања приправничког стажа
одређено-неодређено време/

2. Запослени заснива радни однос 04.10.2010. године и
ступа на рад дана 04.10.2010. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПРИПРАВНИКА

Одељењу 2. за саобраћајне студије

Завода за саобраћај и економију

предвиђених у Правилнику о систематизацији послова и задатака са пуним радним временом.

Приправнички стаж траје од 9-12 месеци, у складу са чл. 7. Колективног уговора Института за путеве а.д.

До истека овог рока приправник је дужан да се оспособи за самосталан рад у струци и положи приправнички испит пред Комисијом Завода саобраћај и економију.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Оспособљава се за самосталан рад на пословима из делатности Завода,
- Учествоје у изради техничке документације /студије, пројекти и сл./,
- Упознаје се са законима, правилницима, техничким прописима и стандардима који се користе у изради студија саобраћаја и пројеката из области саобраћаја,
- Ради у тиму и сва стручно-техничка питања решава уз консултације са пројектантом или одговорним пројектантом,
- Ради и друге послове у складу са потребама посла и налогом надлежног руководиоца.

У оквиру ових послова **овашћена је да:**

- У оквиру израде пројектно-техничке документације сарађује са осталим учесницима у послу и да стручно образлаже урађене делове пројектно-техничке документације.

Одговорна је за:

- Поштовање рокова у току израде студија и пројеката,
 - Стручност односно примену важећих закона, правилника, прописа, стандарда и норми из области саобраћаја,
 - Примену докумената система квалитета према SRPS ISO 9001-2008,
 - Извршавање осталих послова у складу са налогом добијеним од овлашћених лица Завода и Института,
 - Коришћење и одржавање опреме са којом је задужена.
- Запослени је дужан да своје радне обавезе обавља на професионалан начин у складу са Колективним уговором и актима Института за путеве а. д.
 - Запослени нема право да обавља наведене послове у земљи и иностранству за другог Послодавца без претходне сагласности, у складу са Колективним уговором и Законом.

3. Наведене послове запослени обавља у _____ у Београду, односно на терену _____ по потреби посла

_____ /место рада/

4. Током трајања радног односа запослени може да буде постављен да обавља друге послове (као и у другом месту рада) у складу са његовим радним и стручним способностима односно у складу са потребама посла, у складу са Законом и Колективним уговором, што ће се ближе регулисати Анексом овог уговора.
5. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са одлуком Послодавца.
По потреби посла Послодавац може донети одлуку о прерасподели радног времена, односно прековременом раду у складу са Законом и Колективним уговором.
6. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду која се састоји од:
 - основне зараде
 - дела зараде за радни учинак
 - увећане зараде.
- 6.1. Основна зарада се обрачунава на основу коефицијента посла предвиђеног у Колективном уговору за послове које обавља запослени и важеће вредности основне зараде за најједноставније послове. Коефицијент посла запосленог износи 3,42.
Вредност основне зараде запосленог, обрачунате на основу наведеног коефицијента и важеће вредности зараде за најједноставније послове за месец август 2010. год. износи 65.441,70 динара (брuto), за пуно радно време и планирани учинак.
Вредност основне зараде запосленог из тачке 6.1. овог Уговора, даље ће се усклађивати са кретањем вредности зараде за најједноставније послове у Институту за путеве а.д.
- 6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу за 0,6% од основице (минули рад), и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.
- 6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.
7. Запослени има право на исплату зараде по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и других примања која имају карактер зараде, у складу са Колективним уговором и Законом (надокнада за исхрану, регрес за годишњи одмор, теренски додатак и др.).
8. Запослени има право на обрачун и исплату накнаде зараде за време боловања, одсуства и у другим случајевима, све у складу са Колективним уговором и Законом.

9. Запослени има право на исплату и других примања која немају карактер зараде (солидарна помоћ и др.), као и надокнаду трошкова везаних за обављање посла, све у складу са Колективним уговором и Законом.
10. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним Колективним уговором.
11. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и Колективним уговором.
Дужина годишњег одмора запосленог се утврђује применом критеријума из Колективног уговора.
О времену коришћења годишњег одмора одлучује Послодавац у зависности од потреба посла и изјаве запосленог, при чему запослени може отпочети коришћење годишњег одмора по добијању решења, у складу са Законом.
12. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи мере заштите на раду у складу са Законом и одредбама Колективног уговора.
13. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
14. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и Колективним уговором.
15. У случају отказа уговора од стране запосленог, запослени је дужан да отказ достави Послодавцу у писменом облику најмање 15 дана пре дана са којим се даје отказ.
16. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако за то постоје оправдани разлози који се односе на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Послодавца у складу са Законом односно ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актима и одлукама Послодавца (закашњавање на посао, самовољно напуштање посла, немарно извршавање посла, непоштовање организације, аката и наредби Послодавца, немаран однос према средствима рада, недоличан однос према колегама и руководиоцима, долазак на рад и рад у напитом стању и под дејством наркотика и др.) и ако је његово понашање такво да не може да настави рад код Послодавца, или учини неку од следећих повреда радних обавеза:
 - неблаговремено, несавесно или немарно извршавање радних обавеза односно понашање супротно одредбама чл. 69. КУ
 - одбијање запосленог да обавља послове на које је распоређен или постављен

- неодговарајуће и незаконито коришћење и располагање средствима и коришћења опреме супротно чл. 70. ст. 2. КУ
 - прекорачење овлашћења и злоупотреба положаја
 - рад за другог Послодавца из делатности Института за путеве а.д. без сагласности надлежног органа, супротно чл. 70. ст. 1. КУ и овог Уговора
 - одавање пословне тајне које проузрокује последице из чл.74. КУ
 - непријављивање штете причињене послодавцу
 - неоправдани изостанак са рада три радна дана узастопно или пет радних дана у години или нетачно приказивање радног времена
 - недостављање потврде лекара о отвореном боловању и недостављање дознака за боловање са закашњењем дужем од 30 дана
 - непоштовање радног времена, коришћење годишњег одмора без сагласности Послодавца и решења
 - непридржавање мера заштите на раду /обавезе по основу обуке, коришћење уручене заштитне опреме, избегавање одласка на периодични лекарски преглед, неодговарајуће чување заштитне опреме и губитак заштитне опреме и сл./.
17. Послодавац се обавезује да ће по основу радног односа запосленом редовно уплаћивати доприносе обрачунате на износ зараде односно накнаде зараде, у складу са Законом.
18. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
19. Све измене или допуне овог уговора које се односе на права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
20. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 04.10.2010. године, у складу са Законом и Колективним уговором Института за путеве а.д.
21. Уговор је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Тања Петровић

Тања Петровић, дипл.инж.саоб.

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

Милош Нешић

Милош Нешић, дипл.грађ.инж.

