

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 811 - 8023
22. 11. 2022

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тачка 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. тачка 1. и 5. Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године, закључује се

АНЕКС VI

Уговора о раду дел. број 07-2778 од 27.05.2010. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ЈАНКОВИЋ /Александар/ ДАНИЈЕЛЕ

/презиме име родитеља и име/

Београд, Васе Чарапића 140, Бели поток - Општина Вождовац

/пребивалиште/

0501975715018

/ЈМБГ/

Машинска школа „Радоје Дакић“ – ниво 4

/ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: **Измена уговорених услова рада**

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 07-2778 од 27.05.2010. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама нових аката усвојених код Послодавца, и то: Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор).

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 01.06.2010. године и да у складу са

потребама посла и Правилником о организацији и систематизацији послова дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године, од 01.09.2022. године, **ПРИВРЕМЕНО до 9 (девет) месеци**, обавља послове:

ТЕХНИЧКОГ СЕКРЕТАРА ОДЕЉЕЊА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен 4 ниво квалификације Средње образовање у трајању од 4 године и то у **Одељењу за лабораторијски надзор, Завода за грађевинске материјале.**"

ОПИС ПОСЛОВА:

- Прима, региструје и заводи све понуде и захтеве на нивоу Одељења за лабораторијски надзор
- Обавља све административне послове за потребе Одељења за лабораторијски надзор, као и Завода
- Израђује фактуре инвеститорима
- Води евиденцију о понудама и уговорима
- Прима и шаље поштанске и друге пошиљке
- Води евиденцију о присутности на послу и обједињује евиденције са терена
- Припрема спискове за обрачун зарада и накнада и спроводи процедуру за примања која не чине зараду (превоз, дневнице, гориво и др.)
- Води административну архиву Одељења и Завода
- Врши требовање материјала, дистрибуцију истог и праћење задужења
- Обавља остале послове у складу са налогом шефа Одељења и директора Завода.

За свој рад одговара шефу Одељења за лабораторијски надзор и директору Завода.

3. Мења се тачка 6. став 1. тако да сада гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 69.525,00 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,25 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.”

4. Све одредбе Основног уговора и припадајућих Анекса које нису у супротности са овим Анексом остају на снази.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

5. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6.1. Основног уговора која се примењује од 01.11.2022. године, у складу са Колективним уговором.
6. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Данијела Јанковић

Данијела Јанковић, маш.техн.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Ненад Томић
Ненад Томић, маст.инж.грађ.