

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-5411
24.08.2022

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014. и 113/2017./ и чл. 21. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд број 00-371 од 22.01.2015. године, закључује се

А Н Е К С V

Уговора о раду дел. број 07-2778 од 27.05.2010. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маст.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ЈАНКОВИЋ /Александар/ ДАНИЈЕЛЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Васе Чарапића 140, Бели поток - Општина Вождовац

/пребивалиште/

0501975715018

/ЈМБГ/

Машинска школа „Радоје Дакић“ - IV степен стручне спреме

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 07-2778 од 27.05.2010. године (у даљем тексту Основни уговор), тако што се на предлог Директора Завода за грађевинске материјале и сагласности Директора правних, кадровских и опшних послова, запослена уз своју сагласност привремено премешта на друге одговарајуће послове, због потребе процеса и организације рада.

У складу са наведеним врши се измена тачака 2. и 6. Основног уговора, тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 01.06.2010. године и да у складу са потребама посла и Правилником о организацији и

систематизацији послова дел. број 10-2158 од 04.04.2022. године од **01.09.2022.** године, **ПРИВРЕМЕНО до 3 (три) месеца**, обавља послове:

ТЕХНИЧКОГ СЕКРЕТАРА ЗАВОДА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен IV степен стручне спреме односно средње образовање у трајању од 4 године, Гимназија или друга средња школа, и то у **Заводу за грађевинске материјале**.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Прима, региструје и заводи све понуде и захтеве на нивоу Завода и Одељења.
- Обавља све административне послове за потребе Завода, као и Одељења.
- Израђује фактуре инвеститорима.
- Води евиденцију о понудама и уговорима.
- Прима и шаље поштанске и друге пошиљке.
- Води евиденцију о присутности на послу и обједињује евиденције са терена.
- Припрема спискове за обрачун зарада и накнада и спроводи процедуру за примања која не чине зараду (превоз, дневнице, гориво и др.).
- Води административну архиву Завода и Одељења.
- Врши требовање материјала, дистрибуцију истог и праћење задужења.
- Обавља остале послове у складу са налогом директора Завода и шефа Одељења.
- За свој рад одговара директору Завода и шефу Одељења.

Тачка 6. се мења и гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 44.880,75 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,60 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

- 6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.
- 6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“
2. Остале тачке Основног уговора и важећих припадајућих Анекса, којима су регулисане међусобне обавезе запосленог и Послодавца остају непромењене и сходно се примењују.
3. Овај Анекс се примењује од **01.09.2022.** године.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Данијела Јанковић
Данијела Јанковић, маш.техн.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА
Ненад Томић
Ненад Томић, маст.инж.грађ.

