

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-9508
27.12.2023

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1, Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. алинеја 1. Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **АНА (Душко) СТОЈКОВСКИ, грађ.техн.**, Грађевинска техничка школа, 4 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Келтска 23 - општина Звездара, (у даљем тексту: Запослена), закључују следећи:

А Н Е К С V

Уговора о раду бр. 07-6568 од 11.11.2010. године

1. Уговорне стране констатују да су дана 11.11.2010. године закључиле Уговор о раду бр. 07-6568 и припадајуће Анексе (у даљем тексту: Основни уговор), а Запослена је радни однос на неодређено време засновала Анексом I Уговора о раду бр. 07-2830 од 13.05.2011. године, почев од дана **15.05.2011. године**.
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом V врши **измена у опису посла из тачке 2. Основног уговора**, те у складу са изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Послодавца број 10-8568 од 27.11.2023. године и Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, Запосленој се мења **опис посла** који сада гласи:

Ради у саставу групе послове на:

- Прикупљању података на терену,
- Обради података прикупљених на терену потребних за израду техничке документације, у складу са организацијом рада у Одељењу и Заводу,
- На изради делова техничке документације,
- Припреми и паковању пројектне документације,
- У оквиру послова везаних за лабораторијска испитивања:
- Изводи испитивања из обима акредитације за које је обучена,
- Врши обраду резултата добијених испитивањем,
- Води рачуна о исправности лабораторијске опреме и њеном чувању,
- Учествоје у спровођењу интегрисаног система менаџмента и спроводи примену важећег стандарда SRPS ISO/IEC 17025, израду и припрему упутстава, обуку

сходно годишњем плану обуке кадрова у складу са важећим докуменатима акредитације,

- Прати промену докумената интегрисаног система менаџмента и њихово благовремено ажурирање, прати издање нових прописа – стандарда из делокруга рада и врши надзор над спровођењем система менаџмента,
- Присуствује обуци у складу са годишњим планом обуке.
- Другим пословима по налогу одговорног пројектанта у чијем тиму ради и шефа групе.

Овлашћена је да:

- користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије,
- користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) за рад.
- користи опрему за обављање послова у складу са овлашћењима,
- обавља испитивања НА ПОВРШИНИ КОЛОВОЗА у складу са одговарајућим стандардима, за које је овлашћен, уз надзор,
- води записе о свом раду и резултатима мерења и испитивањима који се контролишу.

Одговорна је за:

- примену прописаних докумената система менаџмента и акредитоване лабораторије,
- придржавање стандарда и/или упутства за поступање, опремом,
- правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме,
- тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис,
- архивирање записа о лабораторијском испитивању,
- чишћење радног простора и опреме са којом ради,
- чување пословне тајне о резултатима испитивања,
- коришћење прописане заштитне опреме при обављању послова предвиђених Правилником,
- учествовање у спровођењу и примени важећих докумената интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025,
- присуствовање обуци у складу са планом обуке и обучавање за методе испитивања из стандарда.

За свој рад одговара водећем пројектанту и Шефу одељења.

3. Остале тачке Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом V, којима су регулисане међусобне обавезе Запослене и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.

4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **01.12.2023.** године.
5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленој, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНА

Ана Стојковски
Ана Стојковски, грађ.техн.

**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**
Ненад Томић, маст.инж.грађ.