

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-1390
05.03.2015

Београд
Кумодрашка 257

На основу 171. ст. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл. 111. Закона о изменама и допунама Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 75/2014./, закључује се

АНЕКС III

Уговора о раду број 07-2312 од 19.04.2011. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ДЕЛЕВИЋ /Здравко/ ИВАНА

/презиме очево име и име/

Београд, Гандијева 130 Б/5/35 – Општина Нови Београд

/пребивалиште/

0512983710116

Ј М Б Г

Висока техничка школа струковних студија

Специјалистичке струковне студије-студијски програм Заштита животне средине
/стручна спрема/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду бр. 07-2312 од 19.04.2011. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о раду ("Службени гласник РС", 75/2014) и одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд бр. 00-373 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца бр. 00-371 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Колективни уговор).

У складу са наведеним врши се измена тачака 2, 6 и 16. Основног уговора тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 20.04.2011. године и да у складу са потребама посла и Правилником даље обавља послове:

СТРУЧНОГ САРАДНИКА - САМОСТАЛНОГ ДИПЛ.ИНЖ.

за које је у овом Правилнику као услов предвиђено VII-1 степен стручне спреме, односно високо образовање на студијама II степена Грађевински или други технички факултет и то у Служби за квалитет.

ОПИС ПОСЛОВА:

A: Стручни сарадник – самостални дипл. инж.

Учествује на дефинисању или изради докумената система менаџмента.

По потреби учествује у раду Институтских тела на којима се третира систем менаџмента.

Учествује у обуци из области система менаџмента, система акредитованих лабораторија, Сертификационог тела сходно плану обуке.

Предлаже и формулише побољшања у документацији и пракси система менаџмента.

Контактира са ИСС-ом и наручује стандарде за потребе Института.

Обавља административне послове Службе за квалитет и Сертификационог тела.

Прикупља и врши обраду свих статистичких података који су потребни за унапређење и побољшање рада Службе за квалитет, акредитованих испитних лабораторија и Сертификационог тела Института за путеве.

Ради на изради, умножавању, евиденцији и расподели докумената система менаџмента.

Ради на изради Билтена истраживачке и стручне активности Института за путеве у протеклој години.

Б: Лице за заштиту животне средине

Послови усаглашавања у складу са законским прописима у области заштите животне средине (вода, ваздух, земљиште, бука).

Поступа по донетим решењима од стране градских и републичких инспектора за заштиту животне средине.

Ангажује овлашћене куће за контролна мерења емисије загађујућих материја у ваздух.

Врши мониторинг поштовања Плана управљања отпадом.

Ангажује овлашћене куће за збрињавање опасног отпада.

Прати стање животне средине и покреће превентивне мере у циљу побољшања стања.

Обавештава Директора Института о проблемима у вези заштите животне средине и проналази начине за спречавање и решавање проблема.

В: Лице одговорно за управљање отпадом

Утврђује врсте и количине отпада који настаје у обављању делатности Института.

Израђује план управљања отпадом у складу са Законом, организује његово спровођење и ажурирање.

Предлаже мере превенције, смањења, поновног коришћења, рециклаже отпада, складиштење и предају овлашћеним организацијама.

Прати спровођење закона и других прописа о управљању отпадом у Институту.

Води евиденције прописане Законом за отпад који настаје у обављању делатности Института, спроводи поступак складиштења и предаје насталог отпада овлашћеним организацијама и о томе обавештава надлежне институције, у складу са Законом.

Даје инструкције за поступање са насталим отпадом у складу са прописима и стандардима који регулишу ову област а све у циљу заштите животне средине.

Овлашћен је да уз праћење и контролу Шефа Службе за квалитет:

Контактира и усаглашава са организационим и функционалним целинама Института неопходне елементе интернет презентације и других маркетиншких активности.

Контактира спољне чиниоце (институције, клијенти) по свим питањима од значаја за свој обим послова и задужења.

Прати реализацију уговорених презентација и других маркетиншко-пословних активности, предлаже решења и побољшања.

У договору са Руководиоцима одговарајућих ОЦ врши измене на веб сајту Института постављањем, повлачењем и изменама садржаја.

Непосредно комуницира са корисницима у циљу додатних информација и појашњења презентованих садржаја на интернет порталу.

Активно и самоиницијативно учествује у унапређењу рада на маркетингу и спољној комуникацији предлагањем решења и неопходних мера.

Одговоран је за:

Чување и заштиту свих података до којих долази или који проистичу из обављања послова Службе за квалитет, Сертификационог тела и Института за путеве, који су од значаја за пословне интересе Института - пословних тајни и поверљивих података.

Благовремено, тачно и стручно извршење послова који су му поверени.

За примену закона, прописа, стандарда и докумената система менаџмента, који се односе на његове задатке и задужења.

Правилно коришћење и чување опреме којом је задужен.

Ради и друге послове из делатности Службе за квалитет, акредитованих лабораторија и Сертификационог тела у складу са важећим документима, односно и друге послове по налогу Шефа службе за квалитет, Представника руководства за квалитет, Руководиоца Сертификационог тела и Директора друштва.

За свој рад одговара Шефу Службе за квалитет, Представнику руководства за квалитет, Руководиоцу Сертификационог тела и Директору друштва.

Тачка 6. се мења и гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 57.885,98 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,27 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу временаведеног на раду (минути рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за времеведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

Тачка 16. се мења и гласи:

„Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени важећим Законом и Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса ће се и даље примењивати уколико нису супротне одредбама овог Анекса, у складу са одредбама Колективног уговора и Закона.
На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
3. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6. која се примењује од 01.01.2015. године, у складу са Колективним уговором.
Почетком примене овог Анекса престаје важност уговорних одредби, којима је била уговорена и регулисана исплата минималне зараде.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Иван Делевић, спец.струк.инж.зашт.жив.сред.

Анекс III Уговора о раду
Делевић Иван



ДИРЕКТОР

Мр Братислав Милић, дипл.граф.инж.