

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ А.Д.

Број: 07-6634  
ЗЛ.Лс. ЗМ

Београд  
Кумодрашка 257

На основу чл. 8. Колективног уговора Института за путеве а.д. бр. 00-4316 од 11.07.2011. године, а у складу са чл. 171. Закона о раду (Сл. гласник РС 24/2005 ...), закључује се

## А Н Е К С I

Уговора о раду број 07-2312 од 19.04.2011. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ А.Д. Београд, Кумодрашка 257  
*/назив и седиште/*

кога заступа Генерални директор Милош Нешић, дипл.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ДЕЛЕВИЋ /Здравко/ ИВАНА  
*/презиме очево име и име/*

Београд, Гандијева 130 Б/5/35 – Општина Нови Београд

*/пребивалиште/*

0512983710116

*/Ј М Б Г/*

Висока школа струковних студија Београдска политехника–Одсек за дизајн  
*/стручна спрема/*

дизајнер индустријских производа

*/занимање/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА:** Регулисање међусобних односа уговорних страна поводом премештаја запосленог на друге послове

1. Уговорне стране констатују да је запослени засновао радни однос на неодређено време код Послодавца од 20.04.2011. године, Уговором о раду број 07-2312 од 19.04.2011. године.
2. С обзиром да је запослени обавио приправнички стаж у трајању од 6 /шест/ месеци и да се обучио за самосталан рад у струци, а на основу указане потребе и захтева запосленог, као и сагласности Директора истраживања и развоја, уговорне стране су сагласне да запослени обавља од 01.11.2011. године са пуним радним временом послове:

ВИШЕГ ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА III –

РЕФЕРЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

у Служби квалитета при Заједничким пословима

предвиђене у Правилнику о систематизацији послова и задатака.

## **ОПИС ПОСЛОВА:**

### Обавља послове:

- Креирање, формирање и одржавање (измене и ажурирање) интернет сајта за потребе Службе квалитета, Сертификационог тела за производе и Тела за провајдинг ПТ шема Института за путеве, као и самог Института.
- Припремање промо текстова, спонзорисаних линкова или банера везаних за представљање акредитованих, организационих и функционалних целина Института.
- Праћење и скидање са интернет портала садржаја и информација битних за рад инфраструктуре квалитета Института, а пре свега са сајтова ИСС, АТС, надлежних органа управе (Министарстава), клијентеле и конкурентских акредитованих организација и њихово прослеђивање руководиоцима Службе квалитета и акредитованих целина.
- Рад на изради посебних и помоћних презентација за потребе Службе квалитета и акредитационих целина.
- Учествовање у припреми штампаних или електронских публикација о Институту и пословима Института.
- Одржавање комуникације са клијентима акредитованих тела.
- Рад на формирању и управљању базама података за потребе инфраструктуре квалитета.
- Праћење закона, прописа и стандарда релевантних за област квалитета, акредитације и оцењивања усаглашености у грађевинарству и њему комплементарним стручним областима.
- Праћење одржавања и развоја QMS-а Института и учествовање у свим редовним активностима Службе квалитета и обављање њених задатака у односу на Институт и његове акредитоване целине.
- Обављање и других послова по налогу руководиоца Службе квалитета и акредитованих тела у оквиру својих стручних компетенција.

### **Овлашћен је да уз праћење и контролу Шефа Службе квалитета:**

- Контактира и усаглашава са организационим и функционалним целинама Института неопходне елементе интернет презентације и других маркетиншких активности.
- Контактира спољне чиниоце (институције, клијенти) по свим питањима од значаја за свој обим послова и задужења.



- Прати реализацију уговорених презентација и других маркетиншко-пословних активности, предлаже решења и побољшања.
- У договору са Руководиоцима одговарајућих ОЦ врши измене на веб сајту Института постављањем, повлачењем и изменама садржаја.
- Непосредно комуницира са корисницима у циљу додатних информација и појашњења презентованих садржаја на интернет порталу.
- Активно и самоиницијативно учествује у унапређењу рада на маркетингу и спољној комуникацији предлагањем решења и неопходних мера.

#### **Одговоран је за:**

- Чување и заштиту свих података до којих долази или који проистичу из обављања послова Службе квалитета и Института за путеве, који су од значаја за пословне интересе Института - пословних тајни и поверљивих података.
  - Благовремено, тачно и стручно извршење послова који су му поверени.
  - За примену закона, прописа, стандарда и докумената система квалитета, који се односе на његове задатке и задужења.
  - Правилно коришћење и чување опреме којом је задужен.
  - За свој рад одговара Шефу Службе квалитета и Представнику руководства за квалитет.
3. На права и обавезе уговорних страна и даље се сходно примењују одредбе Уговора о раду бр. 07-2312 од 19.04.2011. године, осим тачке 6. која се мења и гласи:

#### **Тачка 6:**

“За обављање послова из тачке 2. овог Анекса, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду која се састоји од:

- основне зараде
- дела зараде за радни учинак
- увећане зараде.

- 6.1. Основна зарада се обрачунава на основу коефицијента посла предвиђеног у Колективном уговору за послове које обавља запослени и важеће вредности основне зараде за најједноставније послове. Коефицијент посла запосленог износи 3,73.
- Вредност основне зараде запосленог, обрачунате на основу наведеног коефицијента и важеће вредности зараде за најједноставније послове

за месец септембар 2011. год. износи 74.600,00 динара (брutto), за пуно радно време и планирани учинак.

Вредност основне зараде запосленог из тачке 6.1. овог Анекса, даље ће се усклађивати са кретањем вредности зараде за најједноставније послове у Институту за путеве а.д.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу за 0,6% од основице (минули рад), и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором”.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.”

4. Анекс ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 01.11.2011. године.

5. Анекс је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Иван Делевић, дизајнер

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

  


Милош Нешић, дипл. грађ. инж.