

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ А.Д.

Број: 07-2312
19.04.2011

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", број 24/2005 .../ и Колективног уговора Института за путеве а.д. број 00-4337 од 12.08.2008. године, а у складу са потребама посла закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ А.Д. Београд, Кумодрашка 257
/назив и седиште/

кога заступа Генерални директор Милош Нешић, дипл.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ДЕЛЕВИЋ /Здравко/ ИВАНА

/презиме очево име и име/

Београд, Гандијева 130 Б/5/35 – Општина Нови Београд

/пребивалиште/

0512983710116

/ЈМБГ/

Висока школа струковних студија Београдска политехника–Одсек за дизајн
/стручна спрема/

дизајнер индустријских производа

/занимање/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа и уређивање међусобних права, обавеза и одговорности Послодавца и запосленог у радном односу у складу са Законом о раду и Колективним уговором Института за путеве а.д.

1. На основу потреба посла Иван Делевић заснива радни
/име и презиме/
однос на неодређено време
одређено-неодређено време/

2. Запослени заснива радни однос 20.04.2011. године и
ступа на рад дана 20.04.2011. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

ВИШЕГ ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА -

РЕФЕРЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА - ПРИПРАВНИКА

у Служби квалитета при Заједничким пословима

предвиђених у Правилнику о систематизацији послова и задатака са пуним радним временом.

Приправнички стаж траје од 6-9 месеци, у складу са чл. 7. Колективног уговора Института за путеве а.д. зависно од оспособљености приправника, с тим што је приправник дужан да се оспособи за самосталан рад у струци до истека приправничког стажа.

Приправник нема обавезу полагања приправничког испита.

ОПИС ПОСЛОВА:

Оспособљава се за самосталан рад на обављању следећих послова:

- Креирање, формирање и одржавање (измене и ажурирање) интернет сајта за потребе Службе квалитета, Сертификационог тела за производе и Тела за провајдинг ПТ шема Института за путеве, као и самог Института.
- Припремање промо текстова, спонзорисаних линкова или банера везаних за представљање акредитованих, организационих и функционалних целина Института.
- Праћење и скидање са интернет портала садржаја и информација битних за рад инфраструктуре квалитета Института, а пре свега са сајтова ИСС, АТС, надлежних органа управе (Министарстава), клијентеле и конкурентских акредитованих организација и њихово прослеђивање руководиоцима Службе квалитета и акредитованих целина.
- Рад на изради посебних и помоћних презентација за потребе Службе квалитета и акредитационих целина.
- Учествовање у припреми штампаних или електронских публикација о Институту и пословима Института.
- Одржавање комуникације са клијентима акредитованих тела.
- Рад на формирању и управљању базама података за потребе инфраструктуре квалитета.
- Праћење закона, прописа и стандарда релевантних за област квалитета, акредитације и оцењивања усаглашености у грађевинарству и њему комплементарним стручним областима.
- Праћење одржавања и развоја QMS-а Института и учествовање у свим редовним активностима Службе квалитета и обављање њених задатака у односу на Институт и његове акредитоване целине.
- Обављање и других послова по налогу руководиоца Службе квалитета и акредитованих тела у оквиру својих стручних компетенција.

Овлашћен је да уз праћење и контролу Шефа Службе квалитета:

- Контактира и усаглашава са организационим и функционалним целинама Института неопходне елементе интернет презентације и других маркетиншких активности.
- Контактира спољне чиниоце (институције, клијенти) по свим питањима од значаја за свој обим послова и задужења.
- Прати реализацију уговорених презентација и других маркетиншко-пословних активности, предлаже решења и побољшања.
- У договору са Руководиоцима одговарајућих ОЦ врши измене на веб сајту Института постављањем, повлачењем и изменама садржаја.
- Непосредно комуницира са корисницима у циљу додатних информација и појашњења презентованих садржаја на интернет порталу.
- Активно и самоиницијативно учествује у унапређењу рада на маркетингу и спољној комуникацији предлагањем решења и неопходних мера.

Одговоран је за:

- Чување и заштиту свих података до којих долази или који проистичу из обављања послова Службе квалитета и Института за путеве, који су од значаја за пословне интересе Института - пословних тајни и поверљивих података.
 - Благовремено, тачно и стручно извршење послова који су му поверени.
 - За примену закона, прописа, стандарда и докумената система квалитета, који се односе на његове задатке и задужења.
 - Правилно коришћење и чување опреме којом је задужен.
 - За свој рад одговара Шефу Службе квалитета и Представнику руководства за квалитет.
- Запослени је дужан да своје радне обавезе обавља на професионалан начин у складу са Колективним уговором и актима Института за путеве а. д.
- Запослени нема право да обавља наведене послове у земљи и иностранству за другог Послодавца без претходне сагласности, у складу са Колективним уговором и Законом.

3. Наведене послове запослени обавља у _____ Београду _____
/место рада/

4. Током трајања радног односа запослени може да буде постављен да обавља друге послове (као и у другом месту рада) у складу са његовим радним и стручним способностима односно у складу са потребама посла, у

складу са Законом и Колективним уговором, што ће се ближе регулисати Анексом овог уговора.

5. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са одлуком Послодавца.
По потреби посла Послодавац може донети одлуку о прерасподели радног времена, односно прековременом раду у складу са Законом и Колективним уговором.
6. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду која се састоји од:
 - основне зараде
 - дела зараде за радни учинак
 - увећане зараде.
- 6.1. Основна зарада се обрачунава на основу коефицијента посла предвиђеног у Колективном уговору за послове које обавља запослени и важеће вредности основне зараде за најједноставније послове. Коефицијент посла запосленог износи 2,98.
Вредност основне зараде запосленог, обрачунате на основу наведеног коефицијента и важеће вредности зараде за најједноставније послове за месец фебруар 2011. год. износи 58.735,80 динара (брutto), за пуно радно време и планирани учинак.
Вредност основне зараде запосленог из тачке 6.1. овог Уговора, даље ће се усклађивати са кретањем вредности зараде за најједноставније послове у Институту за путеве а.д.
- 6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу за 0,6% од основице (минули рад), и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.
- 6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.
7. Запослени има право на исплату зараде по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и других примања која имају карактер зараде, у складу са Колективним уговором и Законом (надокнада за исхрану, регрес за годишњи одмор, теренски додатак и др.).
8. Запослени има право на обрачун и исплату накнаде зараде за време боловања, одсуства и у другим случајевима, све у складу са Колективним уговором и Законом.
9. Запослени има право на исплату и других примања која немају карактер зараде (солидарна помоћ и др.), као и надокнаду трошкова везаних за обављање посла, све у складу са Колективним уговором и Законом.

10. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним Колективним уговором.
11. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и Колективним уговором.
Дужина годишњег одмора запосленог се утврђује применом критеријума из Колективног уговора.
О времену коришћења годишњег одмора одлучује Послодавац у зависности од потреба посла и изјаве запосленог, при чему запослени може отпочети коришћење годишњег одмора по добијању решења, у складу са Законом.
12. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи мере заштите на раду у складу са Законом и одредбама Колективног уговора.
13. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
14. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и Колективним уговором.
15. У случају отказа уговора од стране запосленог, запослени је дужан да отказ достави Послодавцу у писменом облику најмање 15 дана пре дана са којим се даје отказ.
16. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако за то постоје оправдани разлози који се односе на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Послодавца у складу са Законом односно ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актима и одлукама Послодавца (закашњавање на посао, самовољно напуштање посла, немарно извршавање посла, непоштовање организације, аката и наредби Послодавца, немаран однос према средствима рада, недоличан однос према колегама и руководиоцима, долазак на рад и рад у напитом стању и под дејством наркотика и др.) и ако је његово понашање такво да не може да настави рад код Послодавца, или учини неку од следећих повреда радних обавеза:
 - неблаговремено, несавесно или немарно извршавање радних обавеза односно понашање супротно одредбама чл. 69. КУ
 - одбијање запосленог да обавља послове на које је распоређен или постављен
 - неодговарајуће и незаконито коришћење и располагање средствима и коришћења опреме супротно чл. 70. ст. 2. КУ
 - прекорачење овлашћења и злоупотреба положаја
 - рад за другог Послодавца из делатности Института за путеве а.д. без сагласности надлежног органа, супротно чл. 70. ст. 1. КУ и овог Уговора

- одавање пословне тајне које проузрокује последице из чл.74. КУ
 - непријављивање штете причињене послодавцу
 - неоправдани изостанак са рада три радна дана узастопно или пет радних дана у години или нетачно приказивање радног времена
 - недостављање потврде лекара о отвореном боловању и недостављање дознака за боловање са закашњењем дужем од 30 дана
 - непоштовање радног времена, коришћење годишњег одмора без сагласности Послодавца и решења
 - непридржавање мера заштите на раду /обавезе по основу обуке, коришћење уручене заштитне опреме, избегавање одласка на периодични лекарски преглед, неодговарајуће чување заштитне опреме и губитак заштитне опреме и сл./.
17. Послодавац се обавезује да ће по основу радног односа запосленом редовно уплаћивати доприносе обрачунате на износ зараде односно накнаде зараде, у складу са Законом.
18. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
19. Све измене или допуне овог уговора које се односе на права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
20. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 20.04.2011. године, у складу са Законом и Колективним уговором Института за путеве а.д.
21. Уговор је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ


Иван Делевић, дизајнер

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР


1 Милош Нешић, дипл. грађ. инж.

