

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ А.Д.

Број: 07-5944
18.10.2010.

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду "Службени гласник РС", бр. 24/2005 .../
и Колективног уговора Института за путеве а.д. број 00-4337 од 12.08.2008.
године, а у складу са потребама посла закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ А.Д. Београд, Кумодрашка 257
/назив и седиште/

кога заступа Генерални директор Милош Нешић, дипл.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ КАПЕТАНОВИЋ /Драган/ МЛАДЕНА
/презиме очево име и име/

Панчево, Дунавска 7 – општина Панчево

/пребивалиште/

2606982860043

/ЈМБГ/

Грађевински факултет – Одсек за путеве и железнице

/стручна спрема/

дипломирани грађевински инжењер

/занимање/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа и уређивање међусобних
права, обавеза и одговорности Послодавца и
запосленог у радном односу у складу са Законом о
раду и Колективним уговором Института за путеве
а.д.

1. На основу потреба посла Младен Капетановић заснива радни
/име и презиме/
однос на одређено време у трајању до 6 /шест/ месеци
одређено-неодређено време/

2. Запослени заснива радни однос 18.10.2010. године и
ступа на рад дана 18.10.2010. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

СТРУЧНОГ САРАДНИКА II – САРАДНИКА ПРОЈЕКТАНТА

у Одељењу Путеви II

Завода за пројектовање путева "Траса"

предвиђених у Правилнику о систематизацији послова и задатака са пуним радним временом.

ОПИС ПОСЛОВА:

Ради као члан тима или обрађује делове посла у сарадњи са главним инжењером или одговорним пројектантом на:

- Изради техничке документације (Генерални, Идејни, Главни и Извођачки пројекти) од прикупљања података на терену, обради података, изради пројектних решења и њиховој одбрани пред Републичком ревизионом комисијом или Техничком контролом,
- Вршењу стручне и техничке контроле техничке документације,
- Изради истраживачких тема, студија и програма.

Учествује на научним и стручним манифестацијама по налогу Директора Завода.

Обавља и друге послове из делатности Завода по налогу овлашћених лица из Завода.

Овлашћен је да:

- Самостално обрађује делове техничке документације који су му поверени на израду односно обраду
- Користи опрему, литературу и архиву Завода за извршење послова који су му поверени
- Предлаже, објашњава и брани своја пројектна решења, стручне предлоге и начин обраде вођи тима односно главном инжењеру или одговорном пројектанту.

Одговоран је за:

- Поштовање рокова у изради, контроли односно обради делова документације
 - Стручност односно примену важећих прописа и стандарда у изради, контроли и обради делова документације
 - Примену докумената система квалитета према SRPS ISO 9001
 - Стално одржавање своје компетентности и усавршавања у струци као и примени стечених знања у пракси
 - Извршење осталих послова у складу са налогом добијеним од овлашћених лица Завода и Института.
- Запослени је дужан да своје радне обавезе обавља на професионалан начин у складу са Колективним уговором и актима Института за путеве а. д.

- Запослени нема право да обавља наведене послове у земљи и иностранству за другог Послодавца без претходне сагласности, у складу са Колективним уговором и Законом.

3. Наведене послове запослени обавља у Београду, односно
на терену по потреби посла.
/место рада/

4. Током трајања радног односа запослени може да буде постављен да обавља друге послове (као и у другом месту рада) у складу са његовим радним и стручним способностима односно у складу са потребама посла, у складу са Законом и Колективним уговором, што ће се ближе регулисати Анексом овог уговора.

5. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са одлуком Послодавца.

По потреби посла Послодавац може донети одлуку о прерасподели радног времена, односно прековременом раду у складу са Законом и Колективним уговором.

6. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду која се састоји од:

- основне зараде
- дела зараде за радни учинак
- увећане зараде.

6.1. Основна зарада се обрачунава на основу коефицијента посла предвиђеног у Колективном уговору за послове које обавља запослени и важеће вредности основне зараде за најједноставније послове. Коефицијент посла запосленог износи 4,27.

Вредност основне зараде запосленог, обрачунате на основу наведеног коефицијента и важеће вредности зараде за најједноставније послове за месец август 2010. год. износи 81.706,45 динара (брuto), за пуно радно време и планирани учинак.

Вредност основне зараде запосленог из тачке 6.1. овог Уговора, даље ће се усклађивати са кретањем вредности зараде за најједноставније послове у Институту за путеве а.д.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу за 0,6% од основице (минули рад), и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.

7. Запослени има право на исплату зараде по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и других примања која имају карактер зараде, у складу са Колективним уговором и Законом (надокнада за исхрану, регрес за годишњи одмор, теренски додатак и др.).
8. Запослени има право на обрачун и исплату накнаде зараде за време боловања, одсуства и у другим случајевима, све у складу са Колективним уговором и Законом.
9. Запослени има право на исплату и других примања која немају карактер зараде (солидарна помоћ и др.), као и надокнаду трошкова везаних за обављање посла, све у складу са Колективним уговором и Законом.
10. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним Колективним уговором.
11. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и Колективним уговором.
Дужина годишњег одмора запосленог се утврђује применом критеријума из Колективног уговора.
О времену коришћења годишњег одмора одлучује Послодавац у зависности од потреба посла и изјаве запосленог, при чему запослени може отпочети коришћење годишњег одмора по добијању решења, у складу са Законом.
12. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи мере заштите на раду у складу са Законом и одредбама Колективног уговора.
13. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
14. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и Колективним уговором.
15. У случају отказа уговора од стране запосленог, запослени је дужан да отказ достави Послодавцу у писменом облику најмање 15 дана пре дана са којим се даје отказ.
16. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако за то постоје оправдани разлози који се односе на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Послодавца у складу са Законом односно ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актима и одлукама Послодавца (закашњавање на посао, самовољно напуштање посла, немарно извршавање посла, непоштовање организације, аката и наредби Послодавца, немаран однос према средствима рада,

недоличан однос према колегама и руководиоцима, долазак на рад и рад у напитом стању и под дејством наркотика и др.) и ако је његово понашање такво да не може да настави рад код Послодавца, или учини неку од следећих повреда радних обавеза:

- неблаговремено, несавесно или немарно извршавање радних обавеза односно понашање супротно одредбама чл. 69. КУ
- одбијање запосленог да обавља послове на које је распоређен или постављен
- неодговарајуће и незаконито коришћење и располагање средствима и коришћења опреме супротно чл. 70. ст. 2. КУ
- прекорачење овлашћења и злоупотреба положаја
- рад за другог Послодавца из делатности Института за путеве а.д. без сагласности надлежног органа, супротно чл. 70. ст. 1. КУ и овог Уговора
- одавање пословне тајне које проузрокује последице из чл.74. КУ
- непријављивање штете причињене послодавцу
- неоправдани изостанак са рада три радна дана узастопно или пет радних дана у години или нетачно приказивање радног времена
- недостављање потврде лекара о отвореном боловању и недостављање дознака за боловање са закашњењем дужем од 30 дана
- непоштовање радног времена, коришћење годишњег одмора без сагласности Послодавца и решења
- непридржавање мера заштите на раду /обавезе по основу обуке, коришћење уручене заштитне опреме, избегавање одласка на периодични лекарски преглед, неодговарајуће чување заштитне опреме и губитак заштитне опреме и сл./.

17. Послодавац се обавезује да ће по основу радног односа запосленом редовно уплаћивати доприносе обрачунате на износ зараде односно накнаде зараде, у складу са Законом.
18. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
19. Све измене или допуне овог уговора које се односе на права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
20. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 18.10.2010. године, у складу са Законом и Колективним уговором Института за путеве.

21. Уговор је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Младен Капетановић, дипл.грађ.инж.

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР



Милош Нешић, дипл.грађ.инж.