

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ А.Д.

Број: 07-5387
02.09.2011

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 8. Колективног уговора Института за путеве а.д. број 00-4316 од 11.07.2011. године, закључује се

АНЕКС II

Уговора о раду број 07-2779 од 27.05.2010. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ А.Д. Београд, Кумодрашка 257
/назив и седиште/

кога заступа Генерални директор Милош Нешић, дипл.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ МЛАДЕНОВИЋ /Вукадин/ МАРИЦЕ

/презиве очево име и име/

Београд, Булевар краља Александра 155 – општина Звездара

/пребивалиште/

0704961275013

/ЈМБГ/

Гимназија

/стручна спрема/

матурант гимназије

/занимање/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Регулисање међусобних односа уговорних страна поводом привременог премештаја запослене на друге послове

1. Уговорне стране констатују да је запослена засновала радни однос код Послодавца од 01.06.2010. године, Уговором о раду бр. 07-2779 од 27.05.2010. године и да је овај радни однос ближе регулисан Анексом I Уговора о раду бр. 07-4917 од 31.08.2010. године.

2. На основу тачке 4. Уговора о раду из претходне тачке, а у складу са чл. 8. Колективног уговора Института за путеве а.д. и потреба посла, уговорне стране су сагласне да запослена обавља и то **од 01.09.2011. године док траје потреба посла**, са пуним радним временом послове:

ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА II – ЗА АРХИВСКЕ ПОСЛОВЕ

у Заједничким службама при Заједничким пословима

предвиђене у Правилнику о систематизацији послова и задатака.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Прима, заводи и распоређује - експедије екстерну и интерну пошту и доставља је путем доставне књиге означеним корисницима.
- Обавља послове везане за рад архиве и писарнице (завођење, развођење распоређивање, уручивање поште и интерних дописа и аката по Заводима и службама) као и остале послове по налогу Шефа службе и Директора Заједничких служби (замене одсутних радника у служби Заједничких послова).
- Води деловодни протокол и остале евиденције у складу са важећим Правилником, Законом и организацијом посла у писарници и сортира акте према важећем Правилнику и листи категорија регистратурског материјала, како би исти били одложени и обележени архивским знацима утврђеним по врсти и години.
- У случају одсуства запосленог на пословима Курира обавља његове послове у оквиру Института за путеве.

У обављању наведених послова овлашћена је да:

- прима пошту Института за путеве од трећих лица или за експедицију,
- контактира са овлашћеним представницима Завода у поступку идентификације аката, њихове експедиције и уручења,
- контактира са поштом или службом доставе поште у поступку обезбеђења доказа о урученој пошти.

Одговорна је за :

- тачно, стручно и ажурно вођење послова које обавља, односно брзо и тачно завођење и доставу примљене поште као и завођење, припрему и експедицију поште за слање и коришћење печата у складу са Законом и актима Института за путеве.

3. На права и обавезе уговорних страна и даље се сходно примењују одредбе Уговора о раду број 07-2779 од 27.05.2010. године и Анекса I Уговора о раду бр. 07-4917 од 31.08.2010. године, осим тачке 2. која привремено престаје да важи и тачке 6. која се мења и гласи:

Тачка 6:

“За обављање послова из тачке 2. овог Анекса, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду која се састоји од:

- основне зараде
- дела зараде за радни учинак
- увећане зараде.

6.1. Основна зарада се обрачунава на основу коефицијента посла предвиђеног у Колективном уговору за послове које обавља запослени и важеће вредности основне зараде за најједноставније послове. Коефицијент посла запосленог износи 3,03.

Вредност основне зараде запосленог, обрачунате на основу наведеног коефицијента и важеће вредности зараде за најједноставније послове за месец јули 2011. год. износи 60.600,00 динара (брuto), за пуно радно време и планирани учинак.

Вредност основне зараде запосленог из тачке 6.1. овог Анекса, даље ће се усклађивати са кретањем вредности зараде за најједноставније послове у Институту за путеве а.д.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду за сваку пуно годину рада остварену у радном односу за 0,6% од основице (минули рад), и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

4. Анекс ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 01.09.2011. године.

5. Анекс је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленој, а 3 /три/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Младеновић Марица

Марица Младеновић



ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

Милош Нешић

Милош Нешић, дипл.инж.грађ.