

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-4504

05.06.2015

Београд

Кумодрашка 257

На основу чл. 171. ст. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл. 111. Закона о изменама и допунама Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 75/2014/, закључује се

## АНЕКС VI

Уговора о раду број 00-4873 од 20.10.2003. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ СТАНИМИРОВИЋ /Влајко/ МИРОЉУБА

/презиме очево име и име/

Београд, Марине Величковић 12, општина Чукарица

/пребивалиште/

3008961710091

/ЈМБГ/

Факултет народне одбране

Стручни испити за послове безбедности и здравља на раду и заштите од пожара  
/стручна спрема/

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада**

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду бр. 00-4873 од 20.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о раду ("Службени гласник РС", 75/2014) и одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд бр. 00-373 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца бр. 00-371 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Колективни уговор).

У складу са наведеним врши се измена тачака 2, 6 и 18. Основног уговора тако да после измене ове тачке гласе:

**Тачка 2. се мења и гласи:**

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време заснован код Послодавца дана 20.06.1989. године и да у складу са потребама посла и Правилником даље обавља послове:

**ВИШЕГ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И  
ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ППЗ, НО и ОСИГУРАЊЕ**

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама II степена - Факултет за безбедност (факултет Народне одбране), Факултет заштите на раду или други одговарајући факултет и то у Кабинету Директора.

**ОПИС ПОСЛОВА:**

У области безбедности и здравља на раду обавља послове дефинисане Законом о безбедности и здрављу на раду а нарочито:

- учествује у припреми, доношењу и ажурирању акта о процени ризика на радном месту и у радној околини и контролише његову примену;
- врши контролу и даје савете овлашћеним лицима Послодавца за планирање, избор и коришћење средстава за рад, опасне материје, средстава и опреме за личну заштиту;
- организује периодична и превентивна испитивања радне средине и опреме за рад у складу са важећим прописима и предлаже потребне мере;
- учествује у опремању и уређивању радних места са аспекта безбедних и здравих услова рада и припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
- свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље на раду, упозорава на последице запослене и одговорне руководиоце;
- предлаже и предузима мере, а нарочито за радна места са посебним условима рада;
- прати стања у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, води евиденције из безбедности и здравља на раду, на бази анализираних узрока предлаже мере за њихово спречавање и отклањање;
- припрема и спроводи обуку запослених за безбедан и здрав рад;
- забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад када утврди непосредну опасност по живот и здравље запосленог;
- упућује запослене на лекарске прегледе у складу са актом о процени ризика, сарађује и координира рад са службом медицине рада;
- по потреби учествује у изради техничке документације ,
- сарађује са Одбором запослених и пружа им информације из његове надлежности;
- сарађује са надлежним инспекцијским органима;
- непосредно ради на имплементацији и примени система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду у Институт према захтевима стандарда SRPS OHSAS 18001:2008.
- организује и изводи обуку за примену стандарда SRPS OHSAS 18001:2008 по свим његовим захтевима, уз ослонац и координацију са лицима одговорним за OHSAS у организационим целинама и Службом за квалитет;
- ради на изради и одржавању докумената система менаџмента, учествује у организовању интерних провера, преиспитивања, постављању, реализацији и праћењу циљева и учествује као проверавана страна у екстерним проверама и одржању сертификације;

- директно асистира Представнику руководства за EMS/OHSAS у његовим активностима и обавезама по основу система OHSAS, прати развој референтног стандарда, предлаже унапређења система и учествује у њиховом остваривању.

#### **У области ППЗ:**

- планира, спроводи обуку и проверу знања из области ППЗ у складу са важећим прописима;
- контролише примену мера из области ППЗ и о стању, предузетим и потребним мерама, обавештава Директора.

#### **У области НО:**

- води евиденцију у складу са важећим прописима и контактира са надлежним институцијама ради достављања података из области НО и цивилне заштите

#### **У области осигурања:**

- по потреби посла води поступке накнаде штете и наплате премије од осигурања за запослене и Послодавца.

Ради и друге послове у складу са важећим документима, односно по налогу Представника руководства за EMS/OHSAS и Директора друштва.

#### **Овлашћен је да:**

- непосредно контактира са руководиоцима и организационим деловима Института за путеве
- непосредно контактира са Управом за безбедност и здравље на раду, Управом за ППЗ, службом Медицине рада, Министарством одбране, инспекцијом рада и другим организацијама од значаја за обављање послова из описа.
- упозорава руководиоце и раднике Института за путеве о спровођењу мера безбедности и здравља на раду, ППЗ и др.
- забрани рад на радном месту или употребу средстава за рад када утврди непосредну опасност по живот и здравље запосленог
- потписује упуте за претходне периодичне и систематске лекарске прегледе

#### **Одговоран је за:**

- примену стандарда SRPS ISO 18001 : 2008
- чување и заштиту свих података до којих долази или који проистичу из обављања властитих послова, послове службе и Института, који су од значаја за пословне интересе Института – пословних тајни и поверљивих података
- благовремено, тачно и стручно, извођење послова који су му поверени
- примену закона, правилника, стандарда и др. докумената који се односе на послове безбедности и здравља на раду, ППЗ, НО и осигурања, као и захтева система управљања (QMS, EMS, OHSAS)
- правилно коришћење и чување опреме којом је задужен.

За свој рад одговара Директору друштва и Представнику руководства за системе управљања.

**Тачка 6. се мења и гласи:**

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 64.516,09 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,53 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу временаведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за времеведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

**Тачка 18. се мења и гласи:**

„Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени важећим Законом и Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса ће се и даље примењивати уколико нису супротне одредбама овог Анекса, у складу са одредбама Колективног уговора и Закона.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општинских аката и одлука Послодавца.

3. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6. која се примењује од 01.01.2015. године, у складу са Колективним уговором. Почетком примене овог Анекса престаје важност уговорних одредби, којима је била уговорена и регулисана исплата минималне зараде.

4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

**ДИРЕКТОР**

Мирољуб Станимировић, проф.

Мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж.

Анекс VI Уговора о раду  
Станимировић Мирољуб