

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-2399

17.04.2025

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1 и 5., чл. 172. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. алинеја 1. и 5. Колективног уговора Послодавца број 10-7007 од 24.10.2022. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **ЖИВКО (Бојан) ГАЈИЋ**, Гимназија, 4 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Краљице Марије 25 - општина Палилула (у даљем тексту: Запослени), закључују следећи:

А Н Е К С V

Уговора о раду бр. 07-3237 од 30.06.2009. године

1. Уговорне стране констатују да су дана 30.06.2009. године закључиле Уговор о раду бр. 07-3237, са припадајућим Анексима (у даљем тексту: Основни уговор), којим је Запослени засновао радни однос на неодређено време почев од дана **01.07.2009. године**.
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом V врше **измене тачке 2. и тачке 6.1. Основног уговора**, те се у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова, Запослени распоређује на послове **ВИШЕГ ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА II** у Одељењу за пројектовање и испитивање коловозних конструкција, Завода за пројектовање „Траса“, због потребе процеса и организације рада, са следећим **описом посла**:

Ради у саставу групе или самостално обавља следеће послове:

- Прикупља податаке на терену према добијеном путном налогу,
- Обрађује податаке прикупљене на терену потребних за израду техничке документације, у складу са организацијом рада у Одељењу и Заводу,
- Израђује делова техничке документације и пише стручне извештаје,
- припрема и пакује пројектну документацију,
- У оквиру послова везаних за лабораторијска испитивања:
- Изводи испитивања из обима акредитације за која је обучен, у складу са овлашћењима.

- Врши обраду резултата добијених испитивањем, потписује лабораторијска испитивања за које је обучен и овлашћен и у којима је учествовао.
- Води рачуна о исправности лабораторијске опреме и њеном чувању,
- Учествоује у спровођењу интегрисаног система менаџмента и спроводи примену важећег стандарда SRPS ISO/IEC 17025, израду и припрему упутстава, обуку сходно годишњем плану обуке кадрова у складу са важећим докуменатима акредитације,
- Учествоује у примени докумената интегрисаног система менаџмента и њихово благовремено ажурирање, прати издање нових прописа – стандарда из делокруга рада и врши надзор над спровођењем система менаџмента.
- Присуствује обуци у складу са годишњим планом обуке.
- Врши друге послове у складу са потребама посла, а по налогу водећег пројектанта у чијем тиму ради и шефа групе.

Овлашћен је да:

- користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије,
- користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) за рад,
- користи опрему за обављање послова у складу са овлашћењима,
- обавља испитивања на површини коловоза у складу са одговарајућим стандардима,
- води записе о свом раду и резултатима мерења и испитивањима,
- вози службено возило по потреби.

Одговоран је за:

- примену прописаних докумената система менаџмента и акредитоване лабораторије,
- придржавање стандарда и/или упутства за поступање са опремом и испитивање,
- правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме,
- контролу опреме пре и после испитивања,
- тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис,
- архивирање записа о лабораторијском испитивању
- чување пословне тајне о резултатима испитивања,
- чишћење радног простора и опреме са којом ради,
- коришћење прописане заштитне опреме при обављању послова предвиђених Правилником,
- рад на свом стручном усавршавању у складу са годишњим планом обуке,
- присуствовање обуци у складу са планом обуке и обучавање за методе испитивања из стандарда,
- учествовање у спровођењу и примени важећих докумената интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025.

За свој рад одговара водећем пројектанту, Шефу одељења и Директору Завода.

За обављање послова из ове тачке, Запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Анекса V износи **100.270,50 динара (брutto)**.

Наведена основна зарада је обрачуната у складу са важећим Колективним уговором код Послодавца, и то множењем коефицијента **2,75** који је предвиђен за горе наведене послове и важећег износа зараде за најједноставније послове.

3. Остале тачке Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом V, којима су регулисане међусобне обавезе Запослени и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **01.04.2025. године**.
5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

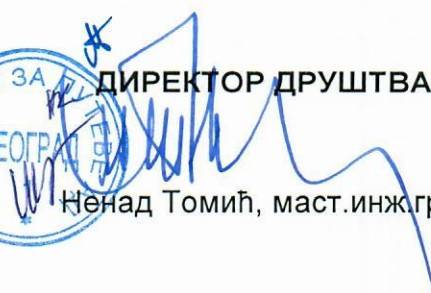
ЗАПОСЛЕНИ



Живко Гајић



ДИРЕКТОР ДРУШТВА



Ненад Томић, маст.инж.грађ.