

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ А.Д.

Број: 02 3562  
25.6 04

Београд  
Кумодрашка 257

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", број 24/2005/  
и Колективног уговора Института за путеве а.д. број 00-4901 од 26.09.2005.  
године, а у складу са потребама посла закључује се

## УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ А.Д. Београд, Кумодрашка 257  
*/назив и седиште/*

кога заступа Генерални директор Милош Нешић, дипл.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ЈОВАНОВИЋ /Драгољуб/ АНЕ  
*/презиме очево име и име/*

Београд, Др Ника Миљанића 14/18 - општина Палилула

*/пребивалиште/*

1611989715219

*/ЈМБГ/*

Грађевинска школа

*/стручна спрема/*

грађевински техничар за лабораторијска испитивања

*/занимање/*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Заснивање радног односа и уређивање међусобних  
права, обавеза и одговорности Послодавца и  
запосленог у радном односу у складу са Законом о  
раду и Колективним уговором Института за путеве  
а.д.

1. На основу потреба посла Јовановић Ана заснива радни  
*/име и презиме/*  
однос на одређено време у трајању од 6 /шест/ месеци.

2. Запослени заснива радни однос 01.07.2008. године и  
ступа на рад дана 01.07.2008. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

**ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА – ПРИПРАВНИКА**

у Одељењу - Лабораторији за асфалт угљовод. везива и хидроизолације

Завода за грађевинске материјале

предвиђених у Правилнику о систематизацији послова и задатака са пуним радним временом.

Приправнички стаж траје 6 месеци, у складу са чл. 7. Колективног уговора Института за путеве а.д.

До истека овог рока приправник је дужан да се оспособи за самосталан рад у струци и положи приправнички испит пред Комисијом Завода за грађевинске материјале.

#### **ОПИС ПОСЛОВА:**

Учествује у раду групе ради обуке на пословима за које заснива радни однос и оспособљава се за самосталан рад у струци.

Ради у саставу групе на пословима и задацима средње сложености који су прописани у одговарајућим стандардима. Послови су контролисани, задаци углавном устаљени. Одговара за обављање послова, који се врше по прописаној методологији, једноставне, исте или сродне послове који се врше на основу уредног упутства, чији је метод рада познат.

Ради у саставу тима на узорковању и испитивању компоненталних материјала асфалтне мешавине, припреми узорка за испитивање и на извођењу стандардних опита и то одређивању: стабилности и течења по Маршалу, састава асфалта методом екстракције, запреминске масе асфалтних узорака, гранулометријског састава минералне мешавине.

Одговоран је за:

- контролу опреме и апарата пре и после испитивања и чишћење радног места након завшеног испитивања
- контролу и припрему узорака за испитивање
- савесно и тачно испитивање у складу са одговарајућим стандардом (SRPS U.M8.081, SRPS U.M8.082, SRPS U.M8.090-093, SRPS U.M8.100-105 и др.)
- тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис
- одлагање узорака после завшеног испитивања
- архивирање записа о лабораторијском испитивању
- спровођење личних и општих мера заштите у току обављања радних задатака предвиђених Правилником.

Учествује у спровођењу система квалитета SRPS ISO/IEC 17025:2006, обуци сходно годишњем плану обуке кадра, одржавању радне средине.

Ради и све друге послове везане за радно место техничког сарадника по налогу Шефа одељења, Заменика директора и Директора Завода.

За свој рад одговоран је вишем техничком сараднику-инжењеру за материјале, техничком сараднику, водећем дипломираном инжењеру и Шефу Одељења.

- Запослени је дужан да своје радне обавезе обавља на професионалан начин у складу са Колективним уговором и актима Института за путеве а. д.
- Запослени нема право да обавља наведене послове у земљи и иностранству за другог Послодавца без претходне сагласности, у складу са Колективним уговором и Законом.

3. Наведене послове запослени обавља у Београду, односно  
на терену по потреби посла.  
*/место рада/*

4. Током трајања радног односа запослени може да буде постављен да обавља друге послове (као и у другом месту рада) у складу са његовим радним и стручним способностима односно у складу са потребама посла, у складу са Законом и Колективним уговором, што ће се ближе регулисати Анексом овог уговора.

5. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са одлуком Послодавца.  
По потреби посла Послодавац може донети одлуку о прерасподели радног времена, односно прековременом раду у складу са Законом и Колективним уговором.

6. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду која се састоји од:

- основне зараде
- дела зараде за радни учинак
- увећане зараде.

6.1. Основна зарада се обрачунава на основу коефицијента посла предвиђеног у Колективном уговору за послове које обавља запослени и важеће вредности основне зараде за најједноставније послове. Коефицијент посла запосленог износи 2,25.

Вредност основне зараде запосленог, обрачунате на основу наведеног коефицијента и важеће вредности зараде за најједноставније послове за месец мај 2008. год. износи 36.900,00 динара (брutto), за пуно радно време и планирани учинак.

Вредност основне зараде запосленог из тачке 6.1. овог Уговора, даље ће се усклађивати са кретањем вредности зараде за најједноставније послове у Институту за путеве а.д.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду за сваку пуно годину рада остварену у радном односу за 0,6% од основице (минули рад), и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

- 6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.
7. Запослени има право на исплату зараде по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и других примања која имају карактер зараде, у складу са Колективним уговором и Законом (надокнада за исхрану, регрес за годишњи одмор, теренски додатак и др.).
8. Запослени има право на обрачун и исплату накнаде зараде за време боловања, одсуства и у другим случајевима, све у складу са Колективним уговором и Законом.
9. Запослени има право на исплату и других примања која немају карактер зараде (солидарна помоћ и др.), као и надокнаду трошкова везаних за обављање посла, све у складу са Колективним уговором и Законом.
10. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним Колективним уговором.
11. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и Колективним уговором.  
Дужина годишњег одмора запосленог се утврђује применом критеријума из Колективног уговора.  
О времену коришћења годишњег одмора одлучује Послодавац у зависности од потреба посла и изјаве запосленог, при чему запослени може отпочети коришћење годишњег одмора по добијању решења, у складу са Законом.
12. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи мере заштите на раду у складу са Законом и одредбама Колективног уговора.
13. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
14. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и Колективним уговором.
15. У случају отказа уговора од стране запосленог, запослени је дужан да отказ достави Послодавцу у писменом облику најмање 15 дана пре дана са којим се даје отказ.
16. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако за то постоје оправдани разлози који се односе на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Послодавца у складу са Законом односно

ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актима и одлукама Послодавца (закашњавање на посао, самовољно напуштање посла, немарно извршавање посла, непоштовање организације, аката и наредби Послодавца, немаран однос према средствима рада, недоличан однос према колегама и руководиоцима, долазак на рад и рад у напитом стању и под дејством наркотика и др.) и ако је његово понашање такво да не може да настави рад код Послодавца, или учини неку од следећих повреда радних обавеза:

- неблаговремено, несавесно или немарно извршавање радних обавеза односно понашање супротно одредбама чл. 67. КУ
- одбијање запосленог да обавља послове на које је распоређен или постављен
- неодговарајуће и незаконито коришћење и располагање средствима
- прекорачење овлашћења
- обављање послова из делатности Института за путеве а.д. за другог Послодавца без сагласности надлежног органа, супротно одредбама КУ и овог Уговора
- одавање пословне тајне које проузрокује последице из чл.72. КУ
- непријављивање штете причињене послодавцу
- неоправдани изостанак са рада три радна дана узастопно или пет радних дана у години или нетачно приказивање радног времена
- недостављање потврде лекара о отвореном боловању и недостављање дознака за боловање са закашњењем дужем од 30 дана
- непоштовање радног времена, коришћење годишњег одмора без сагласности Послодавца и решења
- непридржавање мера заштите на раду /обавезе по основу обуке, коришћење заштитне опреме, одлазак на периодични лекарски преглед и сл./.

17. Послодавац се обавезује да ће по основу радног односа запосленом редовно уплаћивати доприносе обрачунате на износ зараде односно накнаде зараде, у складу са Законом.
18. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
19. Све измене или допуне овог уговора које се односе на права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.

20. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 01.07.2008. године, у складу са Законом и Колективним уговором Института за путеве а.д.
21. Уговор је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**



Ана Јовановић, грађ.техн.

**ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР**

  
Милош Нешић, дипл.грађ.инж.