

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-2220
03.04.2015

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 171. ст. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл. 111. Закона о изменама и допунама Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 75/2014/, закључује се

АНЕКС III

Уговора о раду број 00-7636 од 25.12.2007. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ КОЈИЋ /Видоје/ МАРИЈАНЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Жикина 19 - општина Звездара

/пребивалиште/

1907987778627

ЈМБГ

Висока пословна школа струковних студија „Чачак“

/стручна спрема/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду бр. 00-7636 од 25.12.2007. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о раду ("Службени гласник РС", 75/2014) и одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд бр. 00-373 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца бр. 00-371 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Колективни уговор).

У складу са наведеним врши се измена тачака 2, 6 и 16. Основног уговора тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 10.01.2008. године и да у складу са потребама посла и Правилником даље обавља послове:

ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА I – КОНТИСТЕ - ОПЕРАТЕРА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен IV степен стручне спреме односно средње образовање у трајању од 4 године - гимназија, школа економске или финансијске струке и то у Сектору економско - финансијских послова - Служба књиговодства.

ОПИС ПОСЛОВА:

- У сарадњи са Шефом службе књиговодства ради на извршавању послова из службе економско финансијских послова и то:
 - на изради периодичних и годишњих извештаја о пословању, по потреби и консолидованих,
 - контира и билансира пословне промене са посебним освртом на добављаче,
 - контира и билансира пословне промене са посебним освртом на књижење благајне, сталне имовине, залиха, материјалног пословања, потраживања од радника,
 - помаже на изради елабората о трансферним ценама,
 - на организацији и књижењу пописа средстава и извора средстава: редовни годишњи, ванредни и остали пописи (по потреби делимични),
 - ради на усаглашавању обавеза и потраживања са „добављачима“ у складу са Законом,
 - ради на изради извештаја о новчаним токовима.
 - ради на усаглашавању обавеза и потраживања са „запосленима“ у складу са Законом.
- Учествоје у припреми документације за одбрану због утужења од стране „добављача“.
- Учествоје у примени аката из области књиговодства.
- Прати прописе и обавља послове прописане Законом о Рачуноводству.
- По потреби попуњава статистичке упитнике из области економско-финансијских служби.
- По потреби врши обрачун затезних камата, индекса и др.
- Ради и друге послове по налогу Шефа службе књиговодства у оквиру своје струке и степена образовања.

За свој рад одговара Шефу службе и Директору економско-финансијских послова.

Тачка 6. се мења и гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 48.450,82 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,90 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

Тачка 16. се мења и гласи:

„Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени важећим Законом и Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса ће се и даље примењивати уколико нису супротне одредбама овог Анекса, у складу са одредбама Колективног уговора и Закона.
На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општинских аката и одлука Послодавца.
3. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6. која се примењује од 01.01.2015. године, у складу са Колективним уговором.
Почетком примене овог Анекса престаје важност уговорних одредби, којима је била уговорена и регулисана исплата минималне зараде.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Маријана Којић, економ.техн.



ДИРЕКТОР

Мр Братислав Милић, дипл.граф.инж.