

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 6М-8183
25.11.2022

Београд
Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1., тачка 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1 тачка 1. и 5. Колективног уговора Послодавца дел. 10-7007 од 24.10.2022.године, закључује се

АНЕКС IV

Уговора о раду дел. број 07-6486 од 27.11.2008.године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маст.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ СТАНОЈЕВИЋ /Благоје/ СЛАЂАНЕ

презиме име родитеља и име/

Београд, Миљаковачке стазе 109Г – Општина Раковица

/пребивалиште/

2309962728721

/ЈМБГ/

Виша пословна школа у Београду

Ниво 6.1.

/ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел.број 07-6486 од 27.11.2008. године – (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама нових аката усвојених код Послодавца, и то: Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор).

2. Мења се тачка 2. у делу који се односи на радно место, тако да сада гласи:

„2. Запослени се поставља на послове:

ШЕФА КЊИГОВОДСТВА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђено 6.1 или 6.2 ниво квалификације Високо образовање економске струке и то у Служби књиговодства, Сектора економско – финансијских послова.“

ОПИС ПОСЛОВА:

У сарадњи са Директором економско-финансијских послова ради на извршавању послова из Службе економско финансијских послова и то:

- изради финансијских извештаја у складу са законским регулативама и нормативима о пословању,
- изради пореског биланса,
- изради извештаја о новчаним токовима,
- на организацији, координирању и спровођењу пописа средстава и извора средстава: годишњи редовни, ванредни и остали пописи (по потреби делимични) и израда предлога за расходовање, као и књижење резултата пописа.,
- на организацији и контроли обрачуна резервисања у складу са MPC 19,
- на контроли вођења пословних књига и књиговодствених исправа у складу са Међународним рачуноводственим стандардима и Међународним стандардима финансијског извештавања.
- Учествоје у предлагању, изради и примени аката из области књиговодства.
- Организује и даје упутства и контролише извршавање радних задатака у служби књиговодства.
- Потписује књиговодствену документацију.
- Прати законске регулативе и измене у том пољу у вези са законском регулативом која регулише рачуноводствено пословање друштва, и спровођење адекватне, ажурне и неопходне промене у систему и књиговодственој евиденцији у сарадњи са програмерима, такође контрола исправности и усаглашености пратеће документације са евентуалним изуменама у законима.
- Контактира са екстерном ревизијом, пословним банкама, пореском управом и управама јавних прихода.
- Попуњава статистичке упитнике из области економско-финансијских служби.
- По потреби врши обрачун затезних камата, индекса и др.
- Ради и друге послове по налогу Директора економско-финансијских послова у оквиру своје струке и степена образовања.

Овлашћена је да:

- Координира у раду између служби економско – финансијских послова,
- Координира између економско . финансијских служби и других делова Института,

- Контактира по потреби Пореску управу ради отклањања евентуалних неспоразума или добијања уверења о измиреним обавезама,
- Прати исправност, потпуност и проток финансијске документације,
- Прати исправност процеса набавки опреме и материјала,
- По потреби прати исправност обрачуна зарада и накнада зарада.

Одговорна је за:

- Благовременост, законитост и организацију послова из своје надлежности.

За свој рад одговара Директору економско-финансијских послова и Директору друштва.

3. Мења се тачка 6.1. тако да сада гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 108.150,00 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 3,50 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

4. Све одредбе Основног уговора и припадајућих анекса које нису у супротности са овим Анексом остају на снази.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

5. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6.1. која се примењује од 01.11.2022. године, у складу са Колективним уговором.

6. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

С. Станојевић

Слађана Станојевић, економ.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Ненад Томић
Ненад Томић, маст.инж.грађ.