

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-2217
03.04.2015

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 171. ст. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл. 111. Закона о изменама и допунама Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 75/2014/, закључује се

АНЕКС III

Уговора о раду бр. **07-6486** од **27.11.2008.** године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ СТАНОЈЕВИЋ /Благоје/ СЛАЂАНЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Миљаковачке стазе 109 Г – општина Раковица

/пребивалиште/

2309962728721

/ЈМБГ/

Виша пословна школа у Београду

/стручна спрема/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду бр. 07-6486 од 27.11.2008. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о раду ("Службени гласник РС", 75/2014) и одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд бр. 00-373 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца бр. 00-371 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Колективни уговор).

У складу са наведеним врши се измена тачака 2, 6 и 16. Основног уговора тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 01.12.2008. године и да у складу са потребама посла и Правилником даље обавља послове:

ШЕФА СЛУЖБЕ КЊИГОВОДСТВА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен VI-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама I степена, или VII-1 степен високо образовање на студијама II степена економске струке и то у Сектору економско - финансијских послова - Служба књиговодства.

ОПИС ПОСЛОВА:

- У сарадњи са Директором економско-финансијских послова ради на извршавању послова из Службе економско финансијских послова и то:
 - на изради периодичних и годишњих извештаја о пословању, по потреби и консолидованих,
 - на изради елабората о трансферним ценама,
 - на организацији, праћењу и књижењу пописа средстава и извора средстава: редовни годишњи, ванредни и остали (по потреби делимични),
 - на организацији и контроли обрачуна резервисања у складу са MPC 19,
 - на изради извештаја о новчаним токовима.
- Израда пореског биланса.
- Контактима са екстерном ревизијом, пословним банкама и пореском управом и управама јавних прихода.
- Организује и даје упутства и контролише извршавање радних задатака у служби књиговодства.
- Учествоје у предлагању и изради аката из области књиговодства.
- Прати прописе и обавља послове прописане Законом о Рачуноводству.
- Попуњава статистичке упитнике из области економско-финансијских служби.
- Потписује књиговодствену документацију,
- По потреби врши обрачун затезних камата, индекса и др.
- Ради и друге послове по налогу Директора економско-финансијских послова у оквиру своје струке и степена образовања.

Овлашћена је да:

- Координира у раду између служби економско-финансијских послова,
- Координира између економско-финансијских служби и других делова Института,
- Контактима по потреби Пореску управу ради отклањања евентуалних неспоразума или добијања уверења о измиреним обавезама,
- Прати исправност, потпуност и проток финансијске документације,
- Прати исправност процеса набавки опреме и материјала,
- По потреби прати исправност обрачуна зарада и накнада зарада.

Одговорна је за:

- Благовременост, законитост и организацију послова из своје надлежности.

За свој рад одговара Директору економско-финансијских послова и Директору друштва.

Тачка 6. се мења и гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 61.201,03 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,40 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу временаведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за времеведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

Тачка 16. се мења и гласи:

„Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени важећим Законом и Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса ће се и даље примењивати уколико нису супротне одредбама овог Анекса, у складу са одредбама Колективног уговора и Закона.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

3. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6. која се примењује од 01.01.2015. године, у складу са Колективним уговором.

Почетком примене овог Анекса престаје важност уговорних одредби, којима је била уговорена и регулисана исплата минималне зараде.

4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Слађана Станојевић, екон.



ДИРЕКТОР

Мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж.