

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-2222
03.04.2015

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 171. ст. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл. 111. Закона о изменама и допунама Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 75/2014/, закључује се

АНЕКС VI

Уговора о раду број 07-1087 од 29.02.2008. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ МИТРОВИЋ /Душан/ НЕМАЊЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Антона Чехова 4/9 – општина Раковица

/пребивалиште/

0509979773412

/ЈМБГ/

Виша економска школа – Одсек за рачуноводство и финансије

/стручна спрема/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду бр. 07-1087 од 29.02.2008. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о раду ("Службени гласник РС", 75/2014) и одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд бр. 00-373 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца бр. 00-371 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Колективни уговор).

У складу са наведеним врши се измена тачака 2, 6 и 16. Основног уговора тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 03.03.2008. године и да у складу са потребама посла и Правилником даље обавља послове:

ШЕФА СЛУЖБЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОПЕРАТИВЕ

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен VI-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама I степена, или VII-1 степен, високо образовање на студијама II степена економске струке и то у Сектору економско - финансијских послова - Служба финансијске оперативе.

ОПИС ПОСЛОВА:

- У сарадњи са Директором економско-финансијских послова ради на извршавању послова из Службе економско финансијских послова и то:
 - Организује и руководи целокупним радом финансијске оперативе у складу са Законским прописима и нормативним актима Института за путеве ад Београд.
 - Припрема документацију за благовремени обрачун и исплату свих обавеза према трећим лицима као и обавезе према државним институцијама.
 - Стара се о обрачуну и контроли зарада, аконтација, ликвидатуре, као и остале целокупне материјално-финансијске документације.
 - Организује ликвидатуру, контролу и комплетирање приспеле документације, као и плаћање доспелих обавеза.
 - Доставља комплетирану, ликвидирану и проверену документацију служби књиговодства на књижење.
- Прати, врши контролу и плаћање по свим врстама уговора са физичким лицима и организацијама.
- Организује и даје упутства и контролише извршавање радних задатака у служби финансијске оперативе.
- Прати прописе и обавља послове прописане одговарајућим Законима.
- Попуњава статистичке упитнике из области економско-финансијских служби.
- По потреби врши обрачун затезних камата, индекса и друго.
- Ради и друге послове по налогу Директора економско-финансијских послова у оквиру своје струке и степена образовања.

Овлашћен је да:

- Координира у раду између служби економско-финансијских послова,
- Координира између економско-финансијских служби и других делова Института,
- Контактира по потреби Пореску управу ради отклањања евентуалних неспоразума или добијања уверења о измиреним обавезама,
- Прати исправност, потпуност и проток финансијске документације,
- Прати исправност процеса набавки опреме и материјала,
- Прати исправност обрачуна зарада и накнада зарада.

Одговоран је за:

- Благовременост, законитост и организацију послова из своје надлежности.

За свој рад одговара Директору економско-финансијских послова и Директору друштва.

Тачка 6. се мења и гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 61.201,03 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,40 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу временаведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за времеведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

Тачка 16. се мења и гласи:

„Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени важећим Законом и Колективним уговором.“

- Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса ће се и даље примењивати уколико нису супротне одредбама овог Анекса, у складу са одредбама Колективног уговора и Закона.
На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
- Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6. која се примењује од 01.01.2015. године, у складу са Колективним уговором.
Почетком примене овог Анекса престаје важност уговорних одредби, којима је била уговорена и регулисана исплата минималне зараде.
- Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Немања Митровић, екон.

ДИРЕКТОР



Мр.Братислав Милић, дипл.граф.инж.