

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ А.Д.

Број: 07-7084  
10.12.2012.

Београд  
Кумодрашка 257

На основу чл. 8. и чл. 34. Колективног уговора Института за путеве ад Београд број 00-4316 од 11.07.2011. године, закључује се

### АНЕКС III

Уговора о раду број 07-1087 од 29.02.2008. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД Београд, Кумодрашка 257  
*/назив и седиште/*

кога заступа Директор Милош Нешић, дипл.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ МИТРОВИЋ /Душан/ НЕМАЊЕ  
*/презиме очево име и име/*

Београд, Антона Чехова 4/9 – општина Раковица

*/пребивалиште/*

0509979773412

*ЈМБГ*

Виша економска школа – Одсек за рачуноводство и финансије

*/стручна спрема/*

економиста

*/занимање/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА:** Регулисање међусобних односа уговорних страна поводом премештаја запосленог на друге послове.

1. Уговорне стране констатују да је запослени засновао радни однос код Послодавца од 03.03.2008. године, Уговором о раду број 07-1087 од 29.02.2008. године и да је овај радни однос ближе регулисан Анексом I Уговора о раду број 07-5822 од 27.10.2008. године и Анексом II Уговора о раду број 07-1790 од 30.03.2011. године.
2. На основу указане потребе и предлога Помоћника Директора друштва за економско-финансијске послове број 07-7031 од 07.12.2012. године, уговорне стране су сагласне да запослени обавља од **01.12.2012. године** са пуним радним временом послове:

#### ШЕФА СЛУЖБЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОПЕРАТИВЕ

у Економско финансијским службама при Заједничким пословима

предвиђене у Правилнику о организацији и систематизацији послова.

#### **ОПИС ПОСЛОВА:**

- Организује и руководи целокупним радом финансијске оперативе у складу са потребама посла, актима Института за путеве АД и важећим законским прописима,
- организује и контролише обрачун зарада и других примања запослених,
- организује и контролише исплату финансијских обавеза Института,
- прати и контролише датуме издавања и доспећа меница и других средстава обезбеђења према установљеној евиденцији,
- прати и контролише комплетирање и редовну доставу материјално-финансијске документације служби књиговодства на књижење,
- прати прописе и упознаје запослене са актуелним изменама,
- ради и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

#### **ОВЛАШЋЕН ЈЕ ДА:**

- непосредно контактира са пореском управом, банкама, фондовима, огранцима и другим службама ради извршења посла, или усаглашавања стања и података,
- даје налоге и упутства за рад и контролише извршење послова запослених у финансијској оперативи,
- контролише исправност опреме и програма и предузима мере за њихово одржавање,
- врши ликвидацију рачуна за плаћање,
- потписује извештаје о раду испред службе финансијске оперативе,

#### **ОДГОВОРАН ЈЕ ЗА :**

- обрачун зарада, накнаде зарада и других примања запослених у складу са добијеним евиденцијама, актима и прописима,
  - обрачун доприноса, пореза и њихово плаћање на прописане рачуне у прописаним роковима,
  - плаћање рачуна и достављање документације на књижење,
  - коришћење, одржавање и чување документације и опреме са којом је задужена финансијска оператива,
  - извршење других послова у складу са добијеним налозима.
3. На права и обавезе уговорних страна и даље се сходно примењују одредбе Уговора о раду број 07-1087 од 29.02.2008. године, Анекса I Уговора о раду бр. 07-5822 од 27.10.2008. године и Анекса II Уговора о



раду број 07-1790 од 30.03.2011. године осим тачке 6.1. која се мења и гласи:

“6.1.Основна зарада се обрачунава на основу коефицијента посла утврђеног на основу чл. 34. Колективног уговора које обавља запослени и вредности основне зараде за најједноставније послове утврђене у Институту за путеве за конкретан месец.  
Коефицијент посла запосленог износи 5,08 “.

4. Анекс се примењује од 01.12.2012. године.
5. Анекс је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

Немања Митровић, економ.

**ДИРЕКТОР**



Милош Нешић, дипл.инж.грађ.