

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-8129
24. М. 2022

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тачка 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. тачка 1. и 5. Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године, закључује се

АНЕКС IV

Уговора о раду дел. број 00-6978 од 29.11.2007. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)

Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ БРАНКОВИЋ /Владимир/ СВЕТЛАНЕ

/презиме име родитеља и име/

Београд, Тодора Дукина 93, општина Вождовац

/пребивалиште/

2610959715092

/ЈМБГ/

Архитектонска техничка школа – ниво 4

/ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел.број 00-6978 од 29.11.2007. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама нових аката усвојених код Послодавца, и то: Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор).

2. Мења се тачка 2. у делу који се односи на радно место, тако да сада гласи:

„2. Запослени се поставља на послове

ТЕХНИЧКОГ СЕКРЕТАРА ЗАВОДА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен 4 ниво квалификације средње образовање у трајању од 4 године и то у Заводу за пројектовање „Траса“.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Обавља административне послове завода.
- Ради техничку администрацију из области делатности завода.
- Чува и архивира преписку и резултате пословне активности завода.
- Прима и чува месечне извештаје радних јединица и надзорних органа и израђује евиденцију о времену проведеном на раду за потребе обрачуна зарада.
- Требује и издаје потрошни материјал за рад запослених у заводу.
- Води евиденцију о опреми коју завод користи, евиденције о запосленима и заштитној опреми са којом су задужени.
- Обавља и друге послове по налогу Директора Завода.

За свој рад одговара Директору Завода.

3. Мења се тачка 6. став 1. тако да сада гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 77.250,00 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,50 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором“.

4. Све одредбе Основног уговора и припадајућих Анекса које нису у супротности са овим Анексом остају на снази.
На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
5. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6.1. Основног уговора која се примењује од 01.11.2022. године, у складу са Колективним уговором.
6. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Светлана Бранковић, архит.техн.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Ненад Томић, маст.инж.грађ.