

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-2610
08.04.2015

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл.171. ст. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл.111. Закона о изменама и допунама Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 75/2014/, закључује се

АНЕКС II

Уговора о раду број 00-6217 од 23.10.2007. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ МАРКОВИЋ /Станко/ СВЕТЛАНЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Иванке Муачевић 52-а, Јајинци - општина Вождовац

/пребивалиште/

2408963785816

/ЈМБГ/

Средња управна школа Школски центар „Никола Тесла“ Лепосавић

/Стручна спрема/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду бр. 00-6217 од 23.10.2007. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о раду ("Службени гласник РС", 75/2014) и одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд бр. 00-373 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца бр. 00-371 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Колективни уговор).

У складу са наведеним врши се измена тачака 2, 6 и 16. Основног уговора тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослена настави, на неодређено време, радни однос, заснован код Послодавца дана 25.10.2007 године и да у складу са потребама посла и Правилником даље обавља послове:

ТЕХНИЧКОГ СЕКРЕТАРА ЗАВОДА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен IV степен стручне спреме односно средње образовање у трајању од 4 године, Гимназија или друга средња школа, и то у **Заводу за грађевинске материјале**.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Прима, региструје и заводи све понуде и пословну кореспонденцију Завода.
- Израђује уговоре, води евиденције о понудама, уговорима и архивира исте.
- Израђује фактуре инвеститорима.
- Прима и шаље поштанске и друге пошиљке.
- Води евиденцију о присутности на послу.
- Припрема спискове за обрачун зарада, накнада и других примања,
- Води административну архиву Завода.
- Врши требовања материјала, дистрибуцију истог и праћење задужења.
- У лабораторији за камен и камене агрегате ради на сређивању и ажурирању техничке документације и документације везане за систем менаџмента.
- Ради на рачунару, административну документацију, фактурисање, унос података дневних контролних испитивања која се раде за сертификацију производа;
- Ради и друге послове по налогу шефа лабораторије и директора Завода.

За свој рад одговара шефу лабораторије и директору Завода.“

Тачка 6. се мења и гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослена има право на основну зарату која на дан закључења овог Уговора износи 40,800.69 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 1,60 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором односно одлуком Директора послодавца и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запослене за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослена има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленој ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

Тачка 16. се мења и гласи:

„Послодавац може да откаже уговор о раду запосленој ако се за то стекну услови предвиђени важећим Законом и Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса ће се и даље примењивати уколико нису супротне одредбама овог Анекса, у складу са одредбама Колективног уговора и Закона.
На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општинских аката и одлука Послодавца.
3. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6. која се примењује од 01.01.2015. године, у складу са Колективним уговором.
Почетком примене овог Анекса престаје важност уговорних одредби, којима је била уговорена и регулисана исплата минималне зараде.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Светлана Марковић

Марковић Светлана

Братислав Милић
ДИРЕКТОР



Братислав Милић
Мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж.