

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ А.Д.

Број: 00-6217
23.10.2007

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", број 24/2005/
и Колективног уговора Института за путеве а.д. број 00-4901 од 26.09.2005.
године, а у складу са потребама посла закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

- ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ А.Д. Београд, Кумодрашка 257
/назив и седиште/
кога заступа Генерални директор Милош Нешић, дипл.инж.грађ. и
- ЗАПОСЛЕНОГ МАРКОВИЋ /Станко/ СВЕТЛАНЕ
/презиме очево име и име/
Београд, Иванке Муачевић 52-а, Јајинци - општина Вождовац
/пребивалиште/
2408963785816
/ЈМБГ/
Школски центар "Никола Тесла" - Лепосавић
/стручна спрема/
техничар за управне послове
/занимање/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа и уређивање међусобних
права, обавеза и одговорности Послодавца и
запосленог у радном односу у складу са Законом о
раду и Колективним уговором Института за путеве
а.д.

- На основу потреба посла Светлана Марковић заснива радни однос
/име и презиме/
на неодређено време
одређено-неодређено време/
- Запослени заснива радни однос 25.10.2007. године и
ступа на рад дана 25.10.2007. године.
Запослени заснива радни однос за обављање послова:

ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА -

РЕФЕРЕНТА ЗА МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ I

У Заводу за грађевинске материјале

предвиђених у Правилнику о систематизацији послова и задатака са пуним радним временом.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Прима, региструје и заводи све понуде за набавку основних и потрошних средстава у Заводу;
 - Учествоје у раду комисија за изборе најповољнијих испоручилаца, води записнике са састанака, прати уговоре о реализацији набавки, њихову испоруку и задужења лица која ће руковати и старати се о предметној опреми;
 - Прима, заводи и дистрибуира све екстерне и интерне дописе везане за систем квалитета и акредитације лабораторија за испитивања у оквиру Завода;
 - Врши свакодневну евиденцију и контролу тачности испостављених рачуна и њихову наплату на нивоу Завода;
 - Врши контролу тачности и оправданости фактура приспелих за наплату добављачима;
 - Контролише и евидентира све приспеле рачуне за исплате радницима Завода (хранарина, дневнице, преноћишта, путарине и друге рачуне);
 - Евидентира и дистрибуира набавке потрошног и канцеларијског материјала на нивоу Завода;
 - Евидентира и систематизује набавке опреме, делова, поправки и потрошње горива возила која се користе у Заводу;
 - Учествоје у раду комисија за попис и отпис основних средстава и опреме у Заводу;
 - У време одсуства Техничког секретара Завода преузима све обавезе рада из описа тог радног места;
 - За свој рад одговара Директору Завода.
- Запослени је дужан да своје радне обавезе обавља на професионалан начин у складу са Колективним уговором и актима Института за путеве а. д.
- Запослени нема право да обавља наведене послове у земљи и иностранству за другог Послодавца без претходне сагласности, у складу са Колективним уговором и Законом.

3. Наведене послове запослени обавља у Београду
/место рада/

4. Током трајања радног односа запослени може да буде постављен да обавља друге послове (као и у другом месту рада) у складу са његовим радним и стручним способностима односно у складу са потребама посла,

у складу са Законом и Колективним уговором, што ће се ближе регулисати Анексом овог уговора.

5. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са одлуком Послодавца.
По потреби посла Послодавац може донети одлуку о прерасподели радног времена, односно прековременом раду у складу са Законом и Колективним уговором.
6. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду која се састоји од:
 - основне зараде
 - дела зараде за радни учинак
 - увећане зараде.
- 6.1. Основна зарада се обрачунава на основу коефицијента посла предвиђеног у Колективном уговору за послове које обавља запослени и важеће вредности основне зараде за најједноставније послове. Коефицијент посла запосленог износи 3,41.
Вредност основне зараде запосленог, обрачунате на основу наведеног коефицијента и важеће вредности зараде за најједноставније послове за месец септембар 2007. год. износи 52.991,40 динара (бруто), за пуно радно време и планирани учинак.
Вредност основне зараде запосленог из тачке 6.1. овог Уговора, даље ће се усклађивати са кретањем вредности зараде за најједноставније послове у Институту за путеве а.д.
- 6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу за 0,6% од основице (минули рад), и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.
- 6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.
7. Запослени има право на исплату зараде по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и других примања која имају карактер зараде, у складу са Колективним уговором и Законом (надокнада за исхрану, регрес за годишњи одмор, теренски додатак и др.).
8. Запослени има право на обрачун и исплату накнаде зараде за време боловања, одсуства и у другим случајевима, све у складу са Колективним уговором и Законом.

9. Запослени има право на исплату и других примања која немају карактер зараде (солидарна помоћ и др.), као и надокнаду трошкова везаних за обављање посла, све у складу са Колективним уговором и Законом.
10. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним Колективним уговором.
11. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и Колективним уговором.
Дужина годишњег одмора запосленог се утврђује применом критеријума из Колективног уговора.
О времену коришћења годишњег одмора одлучује Послодавац у зависности од потреба посла и изјаве запосленог, при чему запослени може отпочети коришћење годишњег одмора по добијању решења, у складу са Законом.
12. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи мере заштите на раду у складу са Законом и одредбама Колективног уговора.
13. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
14. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и Колективним уговором.
15. У случају отказа уговора од стране запосленог, запослени је дужан да отказ достави Послодавцу у писменом облику најмање 15 дана пре дана са којим се даје отказ.
16. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако за то постоје оправдани разлози који се односе на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Послодавца у складу са Законом односно ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актима и одлукама Послодавца (закашњавање на посао, самовољно напуштање посла, немарно извршавање посла, непоштовање организације, аката и наредби Послодавца, немаран однос према средствима рада, недоличан однос према колегама и руководиоцима, долазак на рад и рад у напитом стању и под дејством наркотика и др.), и ако је његово понашање такво да не може да настави рад код Послодавца, или учини неку од следећих повреда радних обавеза:
 - неблаговремено, несавесно или немарно извршавање радних обавеза односно понашање супротно одредбама чл. 67. КУ
 - одбијање запосленог да обавља послове на које је распоређен или постављен

- неодговарајуће и незаконито коришћење и располагање средствима
 - прекорачење овлашћења
 - обављање послова из делатности Института за путеве а.д. за другог Послодавца без сагласности надлежног органа, супротно одредбама КУ и овог Уговора
 - одавање пословне тајне које проузрокује последице из чл.72. КУ
 - непријављивање штете причињене послодавцу
 - неоправдани изостанак са рада три радна дана узастопно или пет радних дана у години или нетачно приказивање радног времена
 - недостављање потврде лекара о отвореном боловању и недостављање дознака за боловање са закашњењем дужем од 30 дана
 - непоштовање радног времена, коришћење годишњег одмора без сагласности Послодавца и решења
 - непридржавање мера заштите на раду /обавезе по основу обуке, коришћење заштитне опреме, одлазак на периодични лекарски преглед и сл./.
17. Послодавац се обавезује да ће по основу радног односа запосленом редовно уплаћивати доприносе обрачунате на износ зараде односно накнаде зараде, у складу са Законом.
18. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
19. Све измене или допуне овог уговора које се односе на права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
20. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 25.10.2007. године, у складу са Законом и Колективним уговором Института за путеве а.д.
21. Уговор је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Светлана Марковић
Светлана Марковић

Уговор о раду
 Марковић Светлана

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

Милош Нешић
 Милош Нешић, дипл. грађ. инж.