

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-973
20-02-2025

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1 и 5., чл. 172. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. алинеја 1. и 5. Колективног уговора Послодавца број 10-7007 од 24.10.2022. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **БОЈАН (Томислав) ПЕТРОВИЋ**, дипл.грађ.инж., Грађевински факултет, 7.1 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Саве Ковачевића 14, Миријево - општина Звездара (у даљем тексту: Запослени), закључују следећи:

А Н Е К С VII

Уговора о раду бр. 00-4710 од 10.08.2007. године

1. Уговорне стране констатују да је Запослени засновао радни однос код Послодавца на сонову Уговора о раду број 00-4710 од 10.08.2007. године са припадајућим Анексима (у даљем тексту: Основни уговор).
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом VII врше **измене тачке 2. и тачке 6.1. Основног уговора**, те се у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова, Запослени распоређује на послове **ШЕФА ГРУПЕ ЗА ИЗГРАДЊУ** у Заводу за стручни надзор, због потребе процеса и организације рада код Послодавца, са следећим **описом посла**:
 - Саветује Директора Завода у вези реализације уговорених послова.
 - Учествоје у припреми понуда и уговора за послове из делатности Завода и учествује у давању понуда и уговарању заједничких послова на нивоу Института.
 - Обезбеђује примену докумената система менаџмента.
 - Организује групу и извршење послова у оквиру групе.
 - Утврђује потребну компетентност запослених у односу на уговорене послове и потребе посла;
 - Координира рад групе у оквиру Завода и Института у циљу извршења поверених послова;
 - Учествоје у изради понуда и поступку уговарања и фактурисања за извршене послове;
 - Води екипе стручног надзора и израде пројеката у складу са уговором и добијеним решењем;
 - Ради и послове по налогу Инвеститора, у складу са уговором по коме је ангажован;
 - Ради и друге послове из делатности Завода по налогу непосредног руководиоца.

Овлашћен је да:

- предузима мере за извршење уговорених послова и задатака одељења;
- врши распоред радника на послове у оквиру одељења;
- обилази теренске организационе службе и јединице и самосталне надзорне органе у циљу пружања помоћи у стручном и организационом смислу;
- контролише рад надзорних органа у циљу исправности;
- предузима мере за побољшање квалитета услуга надзорне службе код обављања послова и задатака, вођења обрачунске и друге документације;
- контактира са Инвеститорима и другим пословним партнерима;
- контактира са овлашћеним представником Инвеститора и Извођача радова на реализацији њихових међусобних односа, а у складу са консултантским уговором поверених обавеза;
- учествује у раду на састанцима које организује Инвеститор;
- учествује у раду на састанцима које организују инспекцијске службе и друштвено политичке институције;
- руководи и учествује у изради програма и друге техничке документације за инвестиционе радове, инвестиционо, редовно и зимско одржавање;
- користи службено путничко возило и другу потребну опрему за обављање послова и одговара за њихово коришћење и текуће одржавање.

Одговоран је за:

- организацију и рад одељења Изградње. О свом раду обавештава и налоге за рад прима од представника Инвеститора и Директора Завода за стручни надзор и предаје потребне писмене извештаје;
- извршење наведених послова, једне или више екипа, у свему у складу са одредбама законских прописа, уговора и решења;
- контролу извођења радова према техничкој документацији;
- благовремено и потпуно извештавање Инвеститора;
- праћење рада и давање налога стручним сарадницима из одељења;
- поштовање рокова и одредби уговора о стручном надзору и уговора о извођењу радова;
- праћење научне стручне литературе и придржавање стандарда и докумената система квалитета;
- коришћење, чување и исправност опреме са којом је задужен;
- примену прописаних мера и опреме из области безбедности на раду;
- одржавање, коришћење и чување службеног возила у складу са одредбама и актима Института за путеве ад, Београд;
- за свој рад у односу на важеће прописе и уговор сноси одговорност у складу са Законом, Колективним уговором и Уговором о раду.

За свој рад одговара Директору Завода.

За обављање послова из ове тачке, Запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Анекса VII износи **182.310,00 динара (брutto)**.

Наведена основна зарада је обрачуната у складу са важећим Колективним уговором код Послодавца, и то множењем коефицијента **5** који је предвиђен за горе наведене послове и важећег износа зараде за најједноставније послове.

3. Остале тачке Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом VII, којима су регулисане међусобне обавезе Запосленог и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **01.02.2025. године**.
5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Бојан Петровић, дипл.грађ.инж.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Ненад Томић, маст.инж.грађ.