

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07 - 1929
25-03-2015

Београд
Кумодрашка 257

На основу 171. ст. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл. 111. Закона о изменама и допунама Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 75/2014/, закључује се

АНЕКС IV

Уговора о раду број 00-4710 од 10.08.2007. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ПЕТРОВИЋ /Томислав/ БОЈАНА

/презиме очево име и име/

Београд - Миријево, Саве Ковачевића 14 - општина Звездара

/пребивалиште/

1505976710477

/ЈМБГ/

Грађевински факултет – одсек за путеве и железнице

/стручна спрема/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду бр. 00-4710 од 10.08.2007. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о раду ("Службени гласник РС", 75/2014) и одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд бр. 00-373 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца бр. 00-371 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Колективни уговор).

У складу са наведеним врши се измена тачака 2, 6 и 16. Основног уговора тако да после измене ове тачке гласе:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време заснован код Послодавца дана 15.08.2007. године и да у складу са потребама посла и Правилником даље обавља послове:

ШЕФА ОДЕЉЕЊА ИЗГРАДЊА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђено VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама II степена - Грађевински факултет и то у Заводу за стручни надзор“.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Организује одељење и извршење послова одељења.
- Утврђује потребну компетентност запослених и одељења у односу на уговорене послове и потребе посла;
- Координира рад одељења и осталих одељења у оквиру Завода и Института у циљу извршења поверених послова;
- Учествује у изради понуда и поступку уговарања и фактурисања за извршене послове;
- Води екипе стручног надзора и израде пројеката у складу са уговором и добијеним решењем;
- Ради и послове по налогу Инвеститора, у складу са уговором по коме је ангажован;
- Ради и друге послове из делатности Завода по налогу непосредног руководиоца.

Овлашћен је да:

- предузима мере за извршење уговорених послова и задатака одељења;
- врши распоред радника на послове у оквиру одељења;
- обилази теренске организационе службе и јединице и самосталне надзорне органе у циљу пружања помоћи у стручном и организационом смислу;
- контролише рад надзорних органа у циљу исправности;
- предузима мере за побољшање квалитета услуга надзорне службе код обављања послова и задатака, вођења обрачунске и друге документације;
- контактира са Инвеститорима и другим пословним партнерима;
- контактира са овлашћеним представником Инвеститора и Извођача радова на реализацији њихових међусобних односа, а у складу са консултантским уговором поверених обавеза;
- учествује у раду на састанцима које организује Инвеститор;
- учествује у раду на састанцима које организују инспекцијске службе и друштвено политичке институције;
- руководи и учествује у изради програма и друге техничке документације за инвестиционе радове, инвестиционо, редовно и зимско одржавање;
- користи службено путничко возило и другу потребну опрему за обављање послова и одговара за њихово коришћење и текуће одржавање.

Одговоран је за:

- организацију и рад одељења Изградња. О свом раду обавештава и налоге за рад прима од представника Инвеститора и Директора Завода за стручни надзор и предаје потребне писмене извештаје;
- извршење наведених послова, једне или више екипа, у свему у складу са одредбама законских прописа, уговора и решења;
- контролу извођења радова према техничкој документацији;
- благовремено и потпуно извештавање Инвеститора;
- праћење рада и давање налога стручним сарадницима из одељења;
- поштовање рокова и одредби уговора о стручном надзору и уговора о извођењу радова;
- праћење научне стручне литературе и придржавање стандарда и докумената система квалитета;
- коришћење, чување и исправност опреме са којом је задужен;
- примену прописаних мера и опреме из области безбедности на раду;
- одржавање, коришћење и чување службеног возила у складу са одредбама и актима Института за путеве ад, Београд;
- за свој рад у односу на важеће прописе и уговор сноси одговорност у складу са Законом, Колективним уговором и Уговором о раду.

За свој рад одговара Директору Завода.

Тачка 6. се мења и гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 84.916,43 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 3,33 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

Тачка 16. се мења и гласи:

„Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени важећим Законом и Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса ће се и даље примењивати уколико нису супротне одредбама овог Анекса, у складу са одредбама Колективног уговора и Закона.
На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, опшних аката и одлука Послодавца.
3. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6. која се примењује од 01.01.2015. године, у складу са Колективним уговором.
Почетком примене овог Анекса престаје важност уговорних одредби, којима је била уговорена и регулисана исплата минималне зараде.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Бојан Петровић, дипл.грађ.инж.

ДИРЕКТОР



Мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж.