



## **ОПИС ПОСЛОВА:**

- Самостално обавља послове стручног надзора као надзорни орган на редовном одржавању саобраћајне сигнализације и опреме,
- Учествоје у изради техничке документације (студије, пројекти и сл.) из делатности Завода као пројектант или одговорни пројектант, у складу са добијеним решењем,
- Учествоје и врши послове техничке контроле пројектне документације у складу са добијеним решењем,
- Учествоје у изради тематских задатака из области саобраћаја ради учешћа на стручним скуповима, саветовањима, семинарима и сл.,
- Прати измене Закона, техничких прописа, стандарда и норми, који утичу на увођење нових технологија из области саобраћаја, проучава питања из теорије и праксе и о истим обавештава руководиоце и сараднике у послу,
- Прати промене у методологији израде пројектно-техничке документације из области саобраћаја, упознаје и обучава чланове свог тима и сараднике у послу,
- Ради и друге послове у складу са потребама посла и налогом надлежног руководиоца.

### **У оквиру ових послова овлашћен је да:**

- У оквиру вршења послова стручног надзора овлашћен је да врши организацију, распоред и даје налоге и стручна упутства члановима тима, контролише извршење датих налога са аспекта рока, квалитета и стручности датих решења,
- Потписује месечне грађевинске дневнике које води и месечне ситуације извођача радова,
- Руководи стручним тимом инжењера-истраживача и техничара у току теренских истраживања, а затим руководи обрадом снимљених података и других тематских задатака који се примењују у оквиру делова студија или пројеката,
- У оквиру израде пројектне документације овлашћен је да сарађује са осталим учесницима у послу, потписује пројектно-техничку документацију, за коју је решењем Директора Завода именован за одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације и да контактира и стручно образлаже урађену техничку документацију у поступку техничке контроле,
- Као вршилац техничке контроле сарађује са осталим учесницима, контактира са инвеститором и пројектантом техничке документације и потписује извештај о урађеној техничкој контроли.

### **Одговоран је за:**

- Поштовање рокова за израду и техничку контролу пројектно-техничке документације,
- Стручност, односно примену важећих прописа, стандарда и норми из области саобраћаја,
- Примену докумената система квалитета према SRPS ISO 9001-2008,
- Стално одржавање своје компетентности и усавршавање у струци,



- Извршавање осталих послова у складу са налогом добијеним од овлашћених лица Завода и Института.
- Коришћење и одржавање опреме са којом је задужен.

3. На права и обавезе уговорних страна и даље се сходно примењују одредбе Уговора о раду бр. 00-2662 од 11.05.2006. године и Анекса III Уговора о раду бр. 07-966 од 04.03.2010. године, осим тачке 6. која се мења и гласи:

**Тачка 6:**

“За обављање послова из тачке 2. овог Анекса, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду која се састоји од:

- основне зараде
- дела зараде за радни учинак
- увећане зараде.

6.1. Основна зарада се обрачунава на основу коефицијента посла предвиђеног у Колективном уговору за послове које обавља запослени и важеће вредности основне зараде за најједноставније послове. Коефицијент посла запосленог износи 5,41.

Вредност основне зараде запосленог, обрачунате на основу наведеног коефицијента и важеће вредности зараде за најједноставније послове за месец октобар 2011. год. износи 108.200,00 динара (брuto), за пуно радно време и планирани учинак.

Вредност основне зараде запосленог из тачке 6.1. овог Анекса, даље ће се усклађивати са кретањем вредности зараде за најједноставније послове у Институту за путеве а.д.

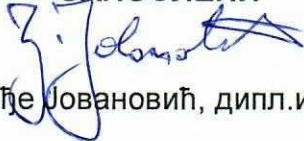
6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду за сваку пуно годину рада остварену у радном односу за 0,6% од основице (минули рад), и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором. ”

4. Анекс ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 01.12.2011. године.

5. Анекс је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**



Ђорђе Јовановић, дипл.инж.саоб.



**ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР**



Милош Нешић, дипл.грађ.инж.