

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ А.Д.

Број: 00-2700  
12.Г06

Београд  
Кумодрашка 257

На основу чл. 30. - 33. Закона о раду /"Службени гласник РС", број 24/2005/  
и Колективног уговора Института за путеве а.д. број 00-4901 од 26.09.2005.  
године, а у складу са потребама посла закључује се

## УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ А.Д. Београд, Кумодрашка 257  
*/назив и седиште/*

кога заступа Генерални директор Милош Нешић, дипл.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ РЕМОВИЋ /Мирко/ ЉИЉАНЕ  
*/презиме очево име и име/*

Београд, Цара Лазара 12, Калуђерица - општина Гроцка

*/пребивалиште/*

2710967715063

*/ЈМБГ/*

Геолошка школа

*/стручна спрема/*

техничар за истраживање минералних сировина – геолошке струке  
*/занимање/*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Заснивање радног односа и уређивање међусобних  
права, обавеза и одговорности Послодавца и  
запосленог у радном односу у складу са Законом о  
раду и Колективним уговором Института за путеве  
а.д.

1. На основу потреба посла Љиљана Ремовић заснива радни  
*/име и презиме/*  
однос на неодређено време, са пуним радним временом.  
*одређено-неодређено време/*

2. Запослени заснива радни однос 15.05.2006. године и  
ступа на рад дана 15.05.2006. године.

Запослени заснива радни однос ради оспособљавања за послове  
Техничког сарадника III односно за обављање послова:

ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА - ПРИПРАВНИКА

у Одељењу - Лабораторији за геомеханику

Завода за геотехнику

Уговор о раду  
Ремовић Љиљана

Наведене послове именована ће обављати од **15.05.2006 до 14.11.2006. године /приправнички стаж/,** за које време је дужна да се оспособи за самосталан рад у струци.

Након обављеног приправничког стажа, односно по оспособљености за самосталан рад у струци, запослена наставља да обавља послове **ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА III** и то почев од **15.11.2006. године.**

#### **ОПИС ПОСЛОВА:**

- За време приправничког стажа именована се обучава за самостално обављање послова Техничког сарадника III и то на следећи начин:
  - прати рад на свим пословима из делокруга рада и ради у тиму,
  - обучава се за коришћење рачунара и актуелних програма,
  - упознаје се са спровођењем система квалитета JUS ISO 9001.
  
- Опис послова Техничког сарадника III
  - Ради у саставу тима на разним пословима, на терену и лабораторији из делокруга рада Одељења, односно Завода.
  - Изводи све врсте лабораторијских испитивања при одређивању идентификационо - класификационих и физичко - механичких карактеристика тла, као и при одређивању збијености и носивости тла према важећим референтним стандардима у оквиру делатности лабораторије.
  - Ради на избођењу теренских контролних опита и потписује извештај о испитивањима у којима је учествовала.
  - Задужена је за пријем, чување и складиштење узорака у лабораторији. Спроводи обраду података и организује свакодневне послове.
  - Одговорна је за контролу припреме опреме за испитивање, контролу и припрему узорака за испитивање, тачно придржавање стандарда који прати одређено испитивање, тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис, одлагање узорака после завршеног испитивања, архивирање записа о лабораторијском испитивању.
  - При раду користи рачунар и актуелне програме.
  - Учествоје у спровођењу система квалитета JUS ISO 9001.
  - Присуствује обуци у складу са планом обуке
  - За свој рад одговара главном инжењеру у лабораторији и шефу Одељења.
  - Ради и све друге послове везане за радно место Техничког сарадника III по налогу шефа Одељења, заменика директора и директора Завода.
  
- Запослени је дужан да своје радне обавезе обавља на професионалан начин у складу са Колективним уговором и актима Института за путеве а. д.

- Запослени нема право да обавља наведене послове у земљи и иностранству за другог Послодавца без претходне сагласности, у складу са Колективним уговором и Законом.
3. Наведене послове запослени обавља у Београду, односно  
на терену по потреби посла.  
*/место рада/*
4. Током трајања радног односа запослени може да буде постављен да обавља друге послове (као и у другом месту рада) у складу са његовим радним и стручним способностима односно у складу са потребама посла, у складу са Законом и Колективним уговором, што ће се ближе регулисати Анексом овог уговора.
5. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са одлуком Послодавца.  
По потреби посла Послодавац може донети одлуку о прерасподели радног времена, односно прековременом раду у складу са Законом и Колективним уговором.
6. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду која се састоји од:
- основне зараде
  - дела зараде за радни учинак
  - увећане зараде.
- 6.1. Основна зарада се обрачунава на основу коефицијента посла предвиђеног у Колективном уговору за послове које обавља запослени и важеће вредности основне зараде за најједноставније послове.  
За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запосленој ће се основна зарада обрачунавати на следећи начин:
- у периоду од **15.05.2006. до 14.11.2006. године** на основу коефицијента посла 2,25 и важеће вредности зараде за најједноставније послове, тако да вредност основне зараде запосленог на основу наведеног коефицијента и вредности зараде за најједноставније послове за месец април 2006. године износи 25.875,00 динара (брutto) за пуно радно време и планирани учинак.
  - у периоду од **15.11.2006. године** на основу коефицијента посла 2,81 и вредности зараде за најједноставније послове утврђене за односни месец у складу са Колективним уговором.

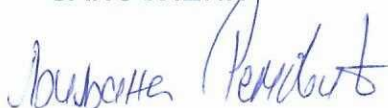
Вредност основне зараде запосленог из тачке 6.1. овог Уговора, ће се усклађивати са кретањем вредности зараде за најједноставније послове у Институту за путеве а.д.

- 6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу за 0,6% од основице (минули рад), и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.
- 6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.
7. Запослени има право на исплату зараде по основу доприноса пословном успеху Послодавца, као и других примања која имају карактер зараде, у складу са Колективним уговором и Законом (надокнада за исхрану, регрес за годишњи одмор, теренски додатак и др.).
8. Запослени има право на обрачун и исплату накнаде зараде за време боловања, одсуства и у другим случајевима, све у складу са Колективним уговором и Законом.
9. Запослени има право на исплату и других примања која немају карактер зараде (солидарна помоћ и др.), као и надокнаду трошкова везаних за обављање посла, све у складу са Колективним уговором и Законом.
10. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним Колективним уговором.
11. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и Колективним уговором.  
Дужина годишњег одмора запосленог се утврђује применом критеријума из Колективног уговора.  
О времену коришћења годишњег одмора одлучује Послодавац у зависности од потреба посла и изјаве запосленог, при чему запослени може отпочети коришћење годишњег одмора по добијању решења, у складу са Законом.
12. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи мере заштите на раду у складу са Законом и одредбама Колективног уговора.  
Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
13. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом и Колективним уговором.

14. У случају отказа уговора од стране запосленог, запослени је дужан да отказ достави Послодавцу у писменом облику најмање 15 дана пре дана са којим се даје отказ.
15. Послодавац ће отказати уговор запосленом уколико се за време приправничког стажа не оспособи за самосталан рад на пословима Техничког сарадника III.
16. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако за то постоје оправдани разлози који се односе на радну способност запосленог, његово понашање и потребе Послодавца у складу са Законом односно ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актима и одлукама Послодавца (закашњавање на посао, самовољно напуштање посла, немарно извршавање посла, непоштовање организације, аката и наредби Послодавца, немаран однос према средствима рада, недоличан однос према колегама и руководиоцима, долазак на рад и рад у напитом стању и под дејством наркотика и др.) и ако је његово понашање такво да не може да настави рад код Послодавца, или учини неку од следећих повреда радних обавеза:
- неблаговремено, несавесно или немарно извршавање радних обавеза односно понашање супротно одредбама чл. 67. КУ
  - одбијање запосленог да обавља послове на које је распоређен или постављен
  - неодговарајуће и незаконито коришћење и располагање средствима
  - прекорачење овлашћења
  - обављање послова из делатности Института за путеве а.д. за другог Послодавца без сагласности надлежног органа, супротно одредбама КУ и овог Уговора
  - одавање пословне тајне које проузрокује последице из чл.72. КУ
  - непријављивање штете причињене послодавцу
  - неоправдани изостанак са рада три радна дана узастопно или пет радних дана у години или нетачно приказивање радног времена
  - недостављање потврде лекара о отвореном боловању и недостављање дознака за боловање са закашњењем дужем од 30 дана
  - непоштовање радног времена, коришћење годишњег одмора без сагласности Послодавца и решења
  - непридржавање мера заштите на раду /обавезе по основу обуке, коришћење заштитне опреме, одлазак на периодични лекарски преглед и сл./.
17. Послодавац се обавезује да ће по основу радног односа запосленом редовно уплаћивати доприносе обрачунате на износ зараде односно накнаде зараде, у складу са Законом.

18. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
19. Све измене или допуне овог уговора које се односе на права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
20. Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 15.05.2006. године, у складу са Законом и Колективним уговором Института за путеве а.д.
21. Уговор је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Љиљана Ремовић, геол.техн.

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР



Милош Нешић, дипл.грађ.инж.