

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ А.Д.

Број: 07-7751
28.12.2010.

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 8. Колективног уговора Института за путеве а.д. број 00-4337 од 12.08.2008. године, закључује се

А Н Е К С III

Уговора о раду бр. 00-6101 од 29.11.2005. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ А.Д. Београд, Кумодрашка 257
/назив и седиште/
кога заступа Генерални директор Милош Нешић, дипл.инж.грађ. и
2. ЗАПОСЛЕНОГ ЛАЗИЋ /Исмет/ ВЕДРАНЕ
/презиме очево име и име/
Београд, Миријевски венац 12/34 – Општина Звездара
/пребивалиште/
1911967715367
/ЈМБГ/
Грађевински факултет – Одсек за конструкције
/стручна спрема/
дипломирани грађевински инжењер
/занимање/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Регулисање међусобних односа уговорних страна поводом постављања запослене на послове Главног инжењера у Техничким службама при Заједничким пословима.

1. Уговорне стране констатују да је запослена засновала радни однос на неодређено време код Послодавца од 01.12.2005. године, Уговором о раду бр. 00-6101 од 29.11.2005. године и да је овај радни однос ближе регулисан Анексом I Уговора о раду бр. 07-2021 од 27.04.2009. године и Анексом II Уговора о раду бр. 07-4859 од 27.08.2010. године.
2. На основу указане потребе и предлога Техничког директора број 07-7751 од 20.12.2010. године, уговорне стране су сагласне да запослена обавља од **01.01.2011. године** са пуним радним временом послове:

ГЛАВНОГ ИНЖЕЊЕРА У ТЕХНИЧКИМ СЛУЖБАМА

при Заједничким пословима

предвиђене у Правилнику о систематизацији послова и задатака.

ОПИС ПОСЛОВА:

Обавља послове:

- Асистира Техничком директору на свим пословима који захтевају стручну помоћ из области грађевинског конструкторства у пројектовању, извођењу радова и управљању пројектима (организација и оптимизација процеса), као што је
 - Разрада пројеката у виду радних планова и скица
 - Препројектовање за потребе стручног надзора и извођења
 - Самостална израда посебних и помоћних пројеката геотехничких и других грађевинских конструкција, као и организационо технолошких решења за извођење
 - Пројектантски надзор
 - Обављање стручне и техничке контроле и експертизе техничке документације
 - Формирање и управљање базама података од значаја за потребе и рад Техничке службе
- Анализира потенцијале тржишта и могућности за добијање послова у земљи и иностранству и стара се да се благовремено обраде потребни елаборати за учешће Института на конкурсима
- Учествоје у припремању понуда, калкулација и нацрта уговора за послове у земљи и иностранству у сарадњи са Службом техничке припреме
- Израђује калкулације предмера и предрачуна радова извођача, стручног и лабораторијског надзора и лабораторијских контролних испитивања где је то за понуду Института од значаја
- Ради на изради и унапређењу методологије за вредновање послова у понудама - формирање цена
- Прати одговарајуће законе, техничке прописе, стандарде и документа система квалитета и спроводи их у раду
- Прати кретања у међународној регулативи и стандардизацији у области уговарања у грађевинарству, пројектовања и управљања пројектима и даје предлоге и решења за њихову примену
- Прати напредак у стручним областима из домена рада Техничких служби, код нас и у свету, контактирањем образовних и научних институција и стручних удружења, као и путем литературе, стручних часописа и медија и у складу с овим, предлаже унапређења у раду.

- Обавља и друге послове по налогу Техничког директора у оквиру својих стручних компетенција

Овлашћена је да:

- Контактира и усаглашава са организационим деловима Института неопходне елементе понуде
- У сарадњи са организационим деловима Института, организује и припрема понуде, калкулације, нацрте уговора и другог за заједничке послове у земљи и иностранству
- Контактира непосредно са спољним учесницима на пословима у циљу усаглашавања елемената понуде који су од значаја за остале учеснике – наручиоци, кооперанти, подуговорачи
- Прати извршење уговорених послова и предлаже евентуалне измене и побољшања
- Иницира развојне активности и пројекте као и побољшања QMS-а у областима рада Техничке службе

Одговорна је за:

- Чување и заштиту свих података до којих долази или који проистичу из обављања властитих послова и послова Службе и Института, који су од значаја за пословне интересе Института - пословних тајни и поверљивих података
- Благовремено, тачно и стручно извршење послова који су јој поверени
- За примену закона, техничких прописа, стандарда и докумената система квалитета Института, који се односе на послове које обавља
- Правилно коришћење и чување опреме којом је задужена и рационално коришћење осталих ресурса које су јој стављени на располагање
- За свој рад одговара Техничком директору.

3. На права и обавезе уговорних страна и даље се сходно примењују одредбе Уговора о раду бр. 00-6101 од 29.11.2005. године, Анекса I Уговора о раду бр. 07-2021 од 27.04.2009. године и Анекса II Уговора о раду бр. 07-4859 од 27.08.2010. године, осим тачке 2. која је регулисана овим Анексом и тачке 6. која се мења и гласи:


Тачка 6:

“За обављање послова из тачке 2. овог Анекса, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду која се састоји од:

- основне зараде
- дела зараде за радни учинак


- увећане зараде.
- 6.1.Основна зарада се обрачунава на основу коефицијента посла предвиђеног у Колективном уговору за послове које обавља запослени и важеће вредности основне зараде за најједноставније послове. Коефицијент посла запосленог износи 6,00 .
Вредност основне зараде запосленог, обрачунате на основу наведеног коефицијента и важеће вредности зараде за најједноставније послове за месец новембар 2010. год. износи 114.810,00 динара (бруто), за пуно радно време и планирани учинак.
Вредност основне зараде запосленог из тачке 6.1. овог Анекса, даље ће се усклађивати са кретањем вредности зараде за најједноставније послове у Институту за путеве а.д.
- 6.2.Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу за 0,6% од основице (минули рад), и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.
- 6.3.Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.”
4. Анекс ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 01.01.2011. године.
5. Анекс је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ


Ведрана Лазић, дипл.грађ.инж.



ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР


Милош Нешић, дипл.инж.грађ.