



## **ВИШЕГ СТРУЧНОГ САРАДНИКА I**

у Техничкој припреми при Заједничким пословима

предвиђене у Правилнику о систематизацији послова и задатака.

### **ОПИС ПОСЛОВА:**

#### **Обавља послове:**

- Учествоје у припремању понуда и калкулација за послове у земљи и иностранству
- Ради на изради и унапређењу методологије за вредновање послова у понуди – формирање цена
- Израђује калкулације предмера и предрачуна радова извођача, стручног и лабораторијског надзора и лабораторијских контролних испитивања где је то за понуду од значаја
- Прати одговарајуће законе и подзаконске акте, стандарде и друге техничке прописе и документа система квалитета и спроводи њихову примену
- Анализира потенцијалне могућности тржишта за добијање послова у земљи и иностранству и стара се да се благовремено обраде потребни елаборати за учешће Института на конкурсима
- Прати кретања у међународној регулативи и стандардизацији у области уговарања у грађевинарству и даје предлоге и решења за њихово усвајање.

#### **Овлашћена је да:**

- Контактира и усаглашава са организационим деловима Института неопходне елементе понуде
- Контактира непосредно са спољним учесницима на пословима у циљу усаглашавања елемената понуде који су од значаја за остале учеснике
- Прати извршење уговорених послова и предлаже евентуалне измене
- У сарадњи са организационим деловима Института, организује и припрема понуде, калкулације, нацрте уговора и другог за заједничке послове у земљи и иностранству.

#### **Одговорна је за:**

- Чување и заштиту свих података до којих долази или који проистичу из обављања властитих послова и послова службе и Института, који



- су од значаја за пословне интересе Института - пословних тајни и поверљивих података
- Благовремено, тачно и стручно извршење послова који су јој поверени
  - За примену закона, стандарда, докумената система квалитета, који се односе на процес праћења тржишта и уговарања
  - Коришћење и чување опреме којом је задужена
  - За свој рад одговара Руководиоцу Службе техничке припреме и Техничком директору.
3. На права и обавезе уговорних страна и даље се сходно примењују одредбе Уговора о раду бр. 00-6101 од 29.11.2005. године и Анекса I Уговора о раду бр. 07-2021 од 27.04.2009. године, осим тачке 2. која је регулисана овим Анексом и тачке 6. која се мења и гласи:

#### Тачка 6:


“За обављање послова из тачке 2. овог Анекса, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду која се састоји од:

- основне зараде
- дела зараде за радни учинак
- увећане зараде.

- 6.1. Основна зарада се обрачунава на основу коефицијента посла предвиђеног у Колективном уговору за послове које обавља запослени и важеће вредности основне зараде за најједноставније послове. Коефицијент посла запосленог износи 5,15.
- Вредност основне зараде запосленог, обрачунате на основу наведеног коефицијента и важеће вредности зараде за најједноставније послове за месец јули 2010. год. износи 98.545,25 динара (брuto), за пуно радно време и планирани учинак.
- Вредност основне зараде запосленог из тачке 6.1. овог Анекса, даље ће се усклађивати са кретањем вредности зараде за најједноставније послове у Институту за путеве а.д.
- 6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду за сваку пуно годину рада остварену у радном односу за 0,6% од основице (минули рад), и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.
- 6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.”

4. Анекс ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 01.09.2010. године.
5. Анекс је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

  
Ведрана Лазич, дипл.грађ.инж.

**ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР**

  
  
Милош Нешић, дипл.инж.грађ.