

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ А.Д.

Број: 00-3201
27.6.05

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 30. - 33. и чл. 192. Закона о раду /"Службени гласник РС", број 24/2005/ и Појединачног колективног уговора Института за путеве а.д. број 00-5435 од 25.12.2002. године, а у складу са потребама посла закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ А.Д. Београд, Кумодрашка 257
/назив и седиште/

кога заступа Генерални директор Милош Нешић, дипл.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ЈОВАНЧИЋ /Милорад/ САШЕ

/презиме очево име и име/

Ниш – XXIII бригаде 24, општина Ниш МЕДИЈАНА

/пребивалиште/

1302972730033

/Ј М Б Г/

Грађевинска школа - III степен стручне спреме

/стручна спрема/

грађевински лаборант

/занимање/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа и уређивање међусобних права, обавеза и одговорности Послодавца и запосленог у радном односу у складу са Законом о раду и Појединачним колективним уговором Института за путеве а.д.

1. На основу потреба посла Саша Јованчић заснива радни
/име и презиме/

однос на одређено време у трајању до 3 /три/ месеца
/одређено-неодређено време/

2. Запослени заснива радни однос 01.07.2005. године и
ступа на рад дана 01.07.2005. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

САРАДНИКА ЛАБОРАНТА

у Одељењу лабораторијски надзор

у Заводу за грађевинске материјале

предвиђених у Правилнику о систематизацији послова и задатака са пуним радним временом.

ОПИС ПОСЛОВА:

Ради у саставу групе на извођењу одређених лабораторијских опита средње сложености. Ради у лабораторији на терену која се бави контролом квалитета одређене врсте грађевинских материјала који се контролишу с времена на време.

Саставља и потписује извештаје, који су резултат његовог рада. Одговара за опрему теренске лабораторије у којој ради.

Код послова веће сложености обавезно се консултује са водећим инжењером или руководиоцем групе којој припада.

Учествује у спровођењу система квалитета у складу са стандардом JUS ISO 9001.

За свој рад одговара руководиоцу групе и шефу Одељења.

3. Наведене послове запослени обавља _____ на терену _____
_____ /место рада/

4. Током трајања радног односа запослени може да буде постављен да обавља друге послове (као и у другом месту рада) у складу са његовим радним и стручним способностима односно у складу са потребама посла, у складу са Законом и Појединачним колективним уговором, што ће се ближе регулисати Анексом овог уговора.

5. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са одлуком Послодавца.

По потреби посла Послодавац може донети одлуку о прерасподели радног времена, односно прековременом раду у складу са Законом и Појединачним колективним уговором.

У току рада на терену запослени је дужан да прати радно време извођача, на бази чега остварује право на прерасподелу у складу са Законом и одлукама Послодавца.

6. За обављање послова из тачке 2. утврђује се цена рада која изражена у коефицијенту износи 2,49.

Основна зарада запосленог обрачуната у складу са коефицијентом из претходног става, увећава се по основу "минулог рада" и то по 0,5% за сваку пуну годину рада запосленог остварену у радном односу.

На дан заснивања радног односа запослени има укупно: 2 године, 3 месеца и 12 дана проведених у радном односу, те увећање по основу "минулог рада" износи 1% /0,5% x 2 година/.

Обрачун увећања основне зараде у складу са бројем пуних година остварених у радном односу даље ће вршити Обрачунска служба у складу са Појединачним колективним уговором и Законом.

7. Зарада запосленог обрачунаваће се месечно за обављени рад у протеклом месецу, полазећи од цене рада утврђене у тачки 6. овог уговора, увећања по основу "минулог рада", најниже цене рада утврђене за обрачунски месец, остварених ефективних часова рада и обављеног рада (радни учинак), у складу са одредбама важећег Појединачног колективног уговора и Закона.
8. Запослени има право на остала увећања зараде као и накнаде зараде у случајевима и у висини предвиђеној Појединачним колективним уговором и Законом.
9. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним Појединачним колективним уговором.
10. Запослени има право и на друга примања која не чине зараду као и надокнаду трошкова везаних за обављање посла, све у складу са Законом и Појединачним колективним уговором.
11. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и Појединачним колективним уговором.
Дужина годишњег одмора запосленог се утврђује применом критеријума из Појединачног колективног уговора.
О времену коришћења годишњег одмора одлучује Послодавац у зависности од потреба посла и изјаве запосленог, при чему запослени може отпочети коришћење годишњег одмора по добијању решења, у складу са Законом.
12. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи мере заштите на раду у складу са Законом и одредбама колективног уговора.
13. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
14. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона Појединачног колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

15. Послодавац се обавезује да ће по основу радног односа запосленом редовно уплаћивати доприносе у складу са Законом, обрачунате на износ зараде односно накнаде зараде.
16. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом.
17. У случају отказа уговора од стране запосленог, запослени је дужан да отказ достави Послодавцу у писменом облику најмање 15 дана пре дана са којим се даје отказ.
18. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом у случајевима из чл. 101 Закона о раду односно ако за то постоје оправдани разлози који се односе на радну способност запосленог, његово понашање и способности запосленог и у случају ако запослени својом кривицом учини неку од повреда радних обавеза предвиђених овим уговором о раду и то:
- Одбијање запосленог да обавља послове на које је постављен
 - Неблаговремено, несавесно или немарно извршавање радних обавеза
 - Неодговарајуће коришћење средстава и коришћење средстава за обављање послова ван делатности Послодавца као и у приватне сврхе
 - Прекорачење или злоупотреба овлашћења
 - Одавање пословне тајне
 - Непријављивање штете причињене Послодавцу
 - Одбијање запосленог да надокнади штету учињену Послодавцу
 - Неоправдано одсуство са посла три радна дана узастопно или пет радних дана у години
 - Недостављање потврде лекара о отвореном боловању и недостављање дознака за боловање са закашњењем дужим од 30 дана од истека месеца у коме је коришћено боловање
 - Непоштовање утврђеног радног времена
 - Непоштовање одлуке о радном времену, прерасподели односно прековременом раду
 - Непоштовање одлука и аката Послодавца
 - Коришћење годишњег одмора без сагласности Послодавца и решења
 - Долазак на посао под утицајем алкохола и наркотичких средстава
 - Изазивање туче и ометање других запослених у раду
 - Непридржавање мера заштите на раду /обавезе по основу обуке, коришћење заштитне опреме, одлазак на периодични лекарски преглед и сл./
 - Обављање послова из делатности Института за другог Послодавца без сагласности Института.

19. Запослени нема право да за другог Послодавца обавља послове за које је регистрован Институт за путеве без сагласности Послодавца.
20. Све измене или допуне овог уговора које се односе на права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.
21. Уговор је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Јованчић Саша
Јованчић Саша

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

Милош Нешић
Милош Нешић, дипл.инж.грађ.

