



предвиђене у Правилнику о систематизацији послова и задатака.

#### ОПИС ПОСЛОВА:

- Ради административне послове техничког сарадника /понуде, уговоре, фактуре и сл. припрема, евидентира и дистрибуира исте/.
  - Учествоје у раду на обради података и извештаја техничке документације /ради на рачунару, припрема, сређивање, куцање и др./.
  - Истовремено ради на евиденцији стања и исправности возила у Заводу.
  - Врши статистичну анализу и обраду потрошње горива и резервних делова у Заводу.
  - Учествоје у спровођењу Система квалитета у складу са стандардом JUS ISO 9001.
  - Ради и све друге послове везане за ово радно место, по налогу Директора Завода.
  - За свој рад одговара Директору Завода.
3. На обављање послова из тачке 2. овог Анекса у потпуности се примењују све тачке Уговора о раду бр. 00-1077 од 14.03.2005. године, којим су утврђене обавезе запосленог и Послодавца, осим тачака 6, 7 и 8. које се мењају и гласе:

Тачка 6:

“За обављање послова из тачке 2. утврђује се цена рада која изражена у коефицијенту износи 2,81 .

Основна зарада запосленог обрачуната у складу са коефицијентом из претходног става, увећава се по основу “минулог рада” и то по 0,5% за сваку пуну годину рада запосленог остварену у радном односу.

Обрачун увећања основне зараде у складу са бројем пуних година остварених у радном односу ће даље вршити Обрачунска служба у складу са Појединачним колективним уговором и Законом”.

Тачка 7:

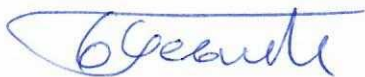
“Зарада запосленог обрачунаваће се месечно за обављени рад у протеклом месецу, полазећи од цене рада утврђене у тачки 6. овог анекса, увећања по основу “минулог рада”, најниже цене рада утврђене за обрачунски месец, остварених ефективних часова рада и обављеног рада (радни учинак), у складу са одредбама важећег Појединачног колективног уговора и Закона”.

Тачка 8:

“Запослени има право на остала увећања зараде као и накнаде зараде у случајевима и у висини предвиђеној Појединачним колективним уговором и Законом”.

4. Анекс ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 01.10.2005. године.
5. Анекс је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**



Бојана Бељић

 **ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР**



Милош Нешић, дипл.инж.грађ.