

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ А.Д.

Број: 00-4651
3307

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 16. - 19. и чл. 120. Закона о раду /"Службени гласник РС", број 70/2001/, а у складу са потребама посла закључује се

УГОВОР О РАДУ

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ А.Д. Београд, Кумодрашка 257
/назив и седиште/

кога заступа Генерални директор Милош Нешић, дипл.инж.граф. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ИВАНИЋ /Феђа/ АЛЕКСАНДРЕ
/презиме очево име и име/

Београд, Дворжакова 18, Општина Чукарица

/пребивалиште/

2201984715180

/ЈМБГ/

Правно-биротехничка школа

/стручна спрема/

биротехничар

/занимање/

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Заснивање радног односа и уређивање међусобних права, обавеза и одговорности Послодавца и запосленог у радном односу у складу са Законом о раду и Појединачним колективним уговором Института за путеве а.д.

1. На основу потреба посла Александра Иванић заснива радни однос
/име и презиме/
на одређено време у трајању од 6 /шест/ месеци
/одређено-неодређено време/

2. Запослени заснива радни однос 06.09.2004. године и
ступа на рад дана 06.09.2004. године.

Запослени заснива радни однос за обављање послова:

ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА - ПРИПРАВНИКА

у Одељењу лабораторијски надзор

Завода за грађевинске материјале

предвиђених у Правилнику о систематизацији послова и задатака са пуним радним временом.

Приправнички стаж траје 6 месеци.

До истека овог рока приправник је дужан да се оспособи за самосталан рад у струци, без обавезе полагања приправничког испита.

На права и обавезе уговорних страна по основу радног односа заснованог овим уговором примењују се одредбе Закона, Појединачног колективног уговора, осталих аката Института за путеве и овог уговора и то:

ОПИС ПОСЛОВА:

- Комплетно обавља административне послове техничког сарадника: уговори, фактуре, требовање бонова, правдање бонова и правдање путних рачуна.
 - Истовремено ради све послове обраде докумената на рачунару и припрема извештаје о раду теренских лабораторија.
 - Учествује у спровођењу система квалитета у складу са стандардом ЈУС ИСО 9001.
Изради и припреми упутстава, обуци сходно годишњем плану обуке кадра.
 - Ради и све друге послове везане за радно место техничког сарадника, по налогу Шефа Одељења, Директора Завода и Заменика Директора.
 - За свој рад одговара Шефу Одељења.
3. Наведене послове запослени обавља у Београду, односно на терену
по потреби посла
/место рада/
4. Током трајања радног односа запослени може да буде постављен да обавља друге послове (као и у другом месту рада) у складу са његовим радним и стручним способностима односно у складу са потребама посла, у складу са Законом и Појединачним колективним уговором, што ће се ближе регулисати Анексом овог уговора.
5. Радно време запосленог износи 8 часова дневно односно 40 часова недељно, у складу са одлуком Послодавца.
По потреби посла Послодавац може донети одлуку о прерасподели радног времена, односно прековременом раду у складу са Законом и Појединачним колективним уговором.
У току рада на терену запослени је дужан да прати радно време извођача, на бази чега остварује право на прераспodelу у складу са Законом и одлукама Послодавца.
6. За обављање послова из тачке 2. запосленом се утврђује цена рада која изражена у коефицијенту износи 2,25.

Обрачун зараде у складу са овом ценом рада вршиће се од **06.09.2004.** године.

Цена рада из става 1. ће се даље увећавати односно усклађивати са навршеним пуним годинама стажа запосленог у радном односу.

Усклађивање ће вршити Обрачунска служба два пута годишње /са стањем на дан 01.01. и 01.07./ тако што ће запосленом који у претходном периоду напуни годину стажа цену рада увећати за 0,5%.

7. Зарада запосленог обрачунаваће се месечно за обављени рад у протеклом месецу, полазећи од цене рада запосленог утврђене у тачки 6. овог уговора, остварених ефективних часова рада и обављеног рада, у складу са одредбама важећег Појединачног колективног уговора.
8. Запослени има право на увећање зараде као и накнаде зараде у случајевима и у висини предвиђеној Појединачним колективним уговором.
9. Исплата обрачунате зараде ће се вршити у виду аконтације и коначног обрачуна у роковима предвиђеним Појединачним колективним уговором.
10. Запослени има право и на друга примања која не чине зараду као и надокнаду трошкова везаних за обављање посла, све у складу са Законом и Појединачним колективним уговором.
11. Запослени има право на коришћење неплаћеног и плаћеног одсуства дневног, недељног и годишњег одмора у складу са Законом и Појединачним колективним уговором.
Дужина годишњег одмора запосленог се утврђује применом критеријума из Појединачног колективног уговора.
О времену коришћења годишњег одмора одлучује Послодавац у зависности од потреба посла и изјаве запосленог, при чему запослени може отпочети коришћење годишњег одмора по добијању решења, у складу са Законом.
12. Послодавац се обавезује да обезбеди и спроводи мере заштите на раду у складу са Законом и одредбама колективног уговора.
13. Запослени је дужан да се придржава прописаних мера заштите на раду.
14. На сва питања, права и обавезе, запосленог и Послодавца која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе Закона, Појединачног колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
15. Послодавац се обавезује да ће по основу радног односа запосленом редовно уплаћивати доприносе у складу са Законом, обрачунате на износ зараде односно накнаде зараде.

16. Свака од уговорних страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима предвиђеним Законом.
17. У случају отказа уговора од стране запосленог, запослени је дужан да отказ достави Послодавцу у писменом облику најмање 15 дана пре дана са којим се даје отказ.
18. Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом у случајевима из чл. 101. Закона о раду односно ако за то постоје оправдани разлози који се односе на радну способност запосленог, његово понашање и способности запосленог и у случају ако запослени својом кривицом учини неку од повреда радних обавеза предвиђених овим уговором о раду и то:
- Одбијање запосленог да обавља послове на које је постављен
 - Неблаговремено, несавесно или немарно извршавање радних обавеза
 - Неодговарајуће коришћење средстава и коришћење средстава за обављање послова ван делатности Послодавца као и у приватне сврхе
 - Прекорачење или злоупотреба овлашћења
 - Одавање пословне тајне
 - Непријављивање штете причињене Послодавцу
 - Одбијање запосленог да надокнади штету учињену Послодавцу
 - Неоправдано одсуство са посла три радна дана узастопно или пет радних дана у години
 - Недостављање потврде лекара о отвореном боловању и недостављање дознака за боловање са закашњењем дужим од 30 дана од истека месеца у коме је коришћено боловање
 - Непоштовање утврђеног радног времена
 - Непоштовање одлуке о радном времену, прерасподели односно прековременом раду
 - Непоштовање одлука и аката Послодавца
 - Коришћење годишњег одмора без сагласности Послодавца и решења
 - Долазак на посао под утицајем алкохола и наркотичких средстава
 - Изазивање туче и ометање других запослених у раду
 - Непридржавање мера заштите на раду /обавезе по основу обуке, коришћење заштитне опреме, одлазак на периодични лекарски преглед и сл./
 - Обављање послова из делатности Института за другог Послодавца без сагласности Института.
19. Запослени нема право да за другог Послодавца обавља послове за које је регистрован Институт за путеве без сагласности Послодавца.

20. Све измене или допуне овог уговора које се односе на права и обавезе уговорних страна из радног односа ће се убудуће регулисати Анексима овог уговора.

21. Уговор је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Иванић Александра



ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР



Милош Нешић, дипл.инж.грађ.