

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-7733

15. 11. 2024

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1 и 5., чл. 172. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. алинеја 1. и 5. Колективног уговора Послодавца број 10-7007 од 24.10.2022. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **УРОШ (Драгомир) ТАТИЋ, дипл.грађ.инж.**, Грађевински факултет, 7.1 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Сутјеска улица 1, бр.1 ј, општина Палилула, (у даљем тексту: Запослени), закључују следећи:

А Н Е К С Х

Уговора о раду бр. 00-5779 од 03.11.2004. године

1. Уговорне стране констатују да су дана 03.11.2004. године закључиле Уговор о раду бр. 00-5779, са припадајућим Анексима (у даљем тексту: Основни уговор).
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом Х врше **измене тачке 2. и тачке 6.1 Основног уговора**, те се у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова, Запослени распоређује на послове **ШЕФА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА АСФАЛТ, УГЉОВОДНИЧНА ВЕЗИВА И ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ** у Лабораторији за асфалт, угљоводонична везива и хидроизолације, Завода за грађевинске материјале, **привремено до 3 (три) месеца**, са следећим описом посла:
 - Самостално уговара послове, даје понуде на основу захтева и учествује на тендерима из делатности рада Лабораторије за асфалт, угљоводонична везива и хидроизолације. Самостално или са другим лабораторијама учествује на тендерима у давању понуда и уговарању послова из домена рада Лабораторије а на нивоу Института за путеве. Прати пословно тржиште, комуницира са потенцијалним инвеститорима и заступа Лабораторију код пословних сарадника.
 - Обавља послове организације, координације и контроле реализације извршења лабораторијских испитивања и других послова из делатности Лабораторије за асфалт, угљоводонична везива и хидроизолације а према референтним стандардима,
 - Организује расподелу посла у Лабораторији, прати рад особља, исправност опреме и тачност упутстава за рад, квалитет извршених испитивања, уговорене рокове извршења испитивања,

- Руководи организацијом свакодневних послова, израдом и припремом упутстава, обуком и оспособљавањем особља, израдом евиденција опреме, израдом програма еталонирања, контролом опреме, пријемом и планирањем нове опреме, пријемом и складиштењем узорака, пријемом захтева за испитивање, процесом испитивања, овером и слањем извештаја, међулабораторијским испитивањима из делатности Лабораторије,
- Утврђује циљеве Лабораторије и прати њихову реализацију,
- Врши контролу техничке документације из делатности Лабораторије, своје струке и специјалности,
- Обавља послове организације и координације истраживачког рада и развоја у лабораторији и непосредно ради на обради истраживачких развојних пројеката и студија и ради на свом усавршавању,
- Ради и друге послове по налогу Директора завода.

Овлашћен је да:

- Самостално уговара послове, даје понуде на основу захтева и учествује на тендерима из делатности рада Лабораторије за асфалт, угљоводонична везива и хидроизолације. Самостално или са другим лабораторијама учествује на тендерима у давању понуда и уговарању послова из домена рада Лабораторије а на нивоу Института за путеве.
- Прати пословно тржиште, комуницира са потенцијалним инвеститорима и заступа Лабораторију код пословних сарадника.
- Води целокупну администрацију Лабораторије: припрема уговоре, понуде, рачуне, евиденције и карнете.
- Представља и заступа Лабораторију за асфалт, угљоводонична везива и хидроизолације у оквиру Института за путеве и код пословних сарадника у оквиру делатности и послова којима се Лабораторија бави,
- Утврђује потребну компетентност запослених за извршење послова и предлаже предузимање мера за његово достизање (планови обуке, пријем и ангажовање кадровских ресурса),
- Информише запосленог о изменама екстерних докумената и одлукама у оквиру Института за путеве,
- Обучава новопримљене раднике о условима рада, мерама заштите на раду и даје инструкције за рад радницима и запосленима,
- Утврђује потребну техничку компетентност Лабораторије и предлаже мере за њено достизање (планови набавке опреме, планови инвестиционог и текућег одржавања),
- Предлаже набавку потрошног материјала и контролише његову потрошњу, набавку заштитне опреме и његово уручивање радницима,

- Врши организацију и распоред послова на извршиоце, контролише тачност, ажурност и благовременост извршења, даје стручне инструкције, даје тумачење резултата испитивања, оверава евиденцију о присуству на раду, оцењује рад запослених, предлаже коришћење годишњих одмора и предузима мере у случају неизвршења датих послова у складу са одређеним роковима,
- Представља Лабораторију на стручним састанцима у вези извршења послова,
- Потписује извештаје о лабораторијским испитивањима, пословну кореспонденцију у вези извршења послова, као и записнике о узимању или пријему узорака,
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.

Одговоран је за:

- Извршење послова и радних активности у складу са плановима, поступцима, правилима рада и струке у уговореним роковима и реализацију пословних циљева Лабораторије,
- Предузимање мера за обезбеђење услова радне средине и обезбеђење и контролу коришћења заштитне опреме запослених,
- Континуално обучавање запослених из области нових прописа докумената QMS и акредитоване лабораторије, правила рада и примену важећих стандарда и правила струке,
- Исправност опреме и његово правилно коришћење,
- Увођење и реализацију нових метода,
- Квалитет, стручност и тачност извршених испитивања,
- Испуњење уговорних рокова за извршење испитивања,
- Примену важећих докумената QMS и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система квалитета према стандарду SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 17025.
- Примену и спровођење система управљања заштитом животне средине према стандарду SRPS ISO 14001 и спровођењу система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према стандарду SRPS OHSAS 18001.

За свој рад одговара Директору завода.

За обављање послова из ове тачке, Запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Анекса X износи **146.775,00 динара (брото)**.

Наведена основна зарада је обрачуната у складу са важећим Колективним уговором код Послодавца, и то множењем коефицијента **4,75** који је предвиђен за горе наведене послове и важећег износа зараде за најједноставније послове.


3. Остале тачке Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом X, којима су регулисане међусобне обавезе Запосленог и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **12.11.2024. године.**
5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ


Урош Тагић, дипл. грађ. инж.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА


Ненад Томић, маст. инж. грађ.