

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-1643

21.03.2022

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 6. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014. и 113/2017./, закључује се

**АНЕКС VII**

**Уговора о раду дел. број 00-5779 од 03.11.2004. године**

између:

**1. ПОСЛОДАВЦА** ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)

Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

*/назив и седиште/*

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

**2. ЗАПОСЛЕНОГ** ТАТИЋ /Драгомир/ УРОША

*/презиме очево име и име/*

Београд, Сутјеска улица 1 бр. 1 ј – општина Палилула

*/пребивалиште/*

1206975104118

*/ЈМБГ/*

Грађевински факултет-Одсек за путеве и железнице

VII-1 степен стручне спреме

*/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА:** Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 00-5779 од 03.11.2004. године (у даљем тексту Основни уговор), тако што се због потребе ангажовања запосленог у раду Сертификационог тела Института за путеве, у својству Експерта, као и члана Комисије за оцењивање и вредновање, врши допуна описа послова запосленом на основу Одлуке дел. бр. 123-1618 од 18.03.2022. године.

У складу са наведеним врши се измена тачке 2. Основног уговора, тако да после измене ова тачка гласи:

**Тачка 2. се мења и гласи:**

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 08.11.2004. године и



да у складу са потребама посла и Правилником о организацији и систематизацији послова дел.број 10-2631 од 27.04.2018. године од **01.04.2022.** године, обавља послове:

### **ГЛАВНОГ ИНЖЕЊЕРА**

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама II степена, Грађевински или Технолошки факултет и то у **Лабораторији за асфалт, угљоводонична везива и хидроизолације, Завода за грађевинске материјале.**

#### **ОПИС ПОСЛОВА:**

- Руководи и учествује у испитивањима динамичких карактеристика асфалтних мешавина помоћу NAT-а и врши обраду података.
- Руководи и организује претходна и контролна испитивања квалитета асфалтних мешавина и компоненталних материјала и врши обраду података.
- Обавља лабораторијски надзор у току извођења асфалтних радова на градилиштима.
- Спроводи организацију свакодневних послова, пријем и складиштење узорака, пријем захтева за испитивање, давање налога за испитивање, израду плана контролисања и испитивања, оверавање и тумачење резултата испитивања.
- У сарадњи са другим стручњацима из Института ради на стручним темама, студијама или истраживачким пројектима из области асфалта и компоненталних материјала. Обрађује добијене резултате.
- Ради на усвајању и увођењу нових метода и техника. Ради на свом стручном усавршавању. Прати достигнућа савремене науке из своје области. Прати стручну и научну литературу из своје специјалности и стално ради на сопственом усавршавању у складу са годишњим планом обуке.
- Као стручњак за производне процесе и производе који су предмет оцењивања и верификације сталности перформанси (ОВСП) учествује у тимовима за проверу / оцењивање, тако што је на располагању оцењивачима за неопходна објашњења и помоћ у разумевању свих битних момената, за шта се захтева познавање области производње, квалитета, примене и употребе производа, означавања и чувања, транспорта и складиштења, као и испитно-контролних активности у фази производње и употребе,
- Учествује у раду Комисије за оцењивање и вредновање чији је рад дефинисан у С.Т.-00 – Пословник о квалитету СТ и С.Т.-П.04 - Поступак ОВСП,



- Непрекидно ради на свом професионалном развоју кроз праћење актуелних сазнања у својој стручној области и регулативе и стандардизације на коју се она ослања,
- Ради и друге послове по налогу шефа лабораторије и директора Завода.

#### **Овлашћен је да:**

- Контролише тачност, ажурност и благовременост извршења послова, даје стручне инструкције, даје тумачење резултата испитивања,
- Потписује извештаје о лабораторијским испитивањима и записнике о узимању или пријему узорака,
- Врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.
- Обучава новопримљене раднике о условима рада, мерама заштите на раду и даје инструкције за рад радницима и запосленима,
- Вози службено возило по потреби,
- Узима узорке за испитивање.

#### **Одговоран је за:**

- Формирање лабораторијске књиге и отварање радних налога,
- Извршење послова и радних активности у складу са плановима, поступцима, правилима рада и струке у уговореним роковима и реализацију пословних циљева Лабораторије,
- Одговоран је за планирање времена испитивања (на основу плана контролисања и испитивања), контролу тока поступака испитивања, узимање узорака за испитивање, контролу припреме опреме за испитивање, контролу и припрему узорака за испитивање, тачно придржавање стандарда који прате одређено испитивање, тачно уписивање резултата испитивања у предвиђен запис.
- Предузимање мера за обезбеђење услова радне средине и обезбеђење и контролу коришћења заштитне опреме запослених,
- Континуално обучавање запослених из области нових прописа, докумената ИСМ и акредитоване лабораторије, правила рада и примену важећих стандарда и правила струке,
- Исправност опреме и њено правилно коришћење,
- Увођење и реализацију нових метода,
- Квалитет, стручност и тачност извршених испитивања,
- Примену важећих докумената ИСМ и докумената акредитоване испитне лабораторије и спровођење система менаџмента према стандарду SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 17025 и спровођење система менаџмента

животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и спровођење система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.

- Поштовање обавеза везаних за поверљивост и непристрасност у свом домену рада, као и одсуство сукоба интереса, за које се обавезао потписивањем посебне Изјаве.

За свој рад одговара Шефу лабораторије и Директору Завода, а за рад у Сертификационом телу непосредно одговара Руководиоцу СТ.

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса, којима су регулисане међусобне обавезе запосленог и Послодавца остају непромењене и сходно се примењују.
3. Овај Анекс се примењује од **01.04.2022.** године.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**



Урош Татић, дипл.грађ.инж.



**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**



Ненад Томић, маст.инж.грађ.