

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ А.Д.

Број: 07-4918
31.08.2010

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 8. Колективног уговора Института за путеве а.д. број 00-4337 од 12.08.2008. године, закључује се

А Н Е К С IV

Уговора о раду број 90/V-1665 од 30.04.2002. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ А.Д. Београд, Кумодрашка 257
/назив и седиште/

кога заступа Генерални директор Милош Нешић, дипл.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ БЛАЖИЋ /Милоје/ ДАНИЈЕЛЕ
/презиме очево име и име/
Београд, Српских ударних бригада 21, Општина Раковица
/пребивалиште/
0106975726854
/ЈМБГ/
Основна школа
/стручна спрема/
НСС
/занимање/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Регулисање међусобних односа уговорних страна поводом премештаја запослене на друге послове.

1. Уговорне стране констатују да је запослена засновала радни однос код Послодавца од 08.05.2002. године, Уговором о раду број 90/V-1665 од 30.04.2002. године и да је овај радни однос ближе регулисан Анексом I Уговора о раду бр. 00-4850 од 20.10.2003. године и Анексом III Уговора о раду бр. 00-6582 од 20.12.2005. године.
2. На основу указане потребе и предлога Директора Заједничких служби број 07-4555 од 13.08.2010. године, уговорне стране су сагласне да запослена обавља од **01.09.2010. године** са пуним радним временом послове:

СЕРВИРКЕ I

у Заједничким службама при Заједничким пословима

предвиђене у Правилнику о систематизацији послова и задатака.

ОПИС ПОСЛОВА:

Обавља послове у бифеу ресторана, кува и носи кафу, чај, сокове и сл. из бифеа ресторана, послужује наведене напитке у просторијама ресторана и пословним просторијама Института – канцеларијама, по позиву овлашћених лица из завода. Пере посуђе – шољице, чаше и сл. и стара се о чистоћи истог и општој хигијени ресторана и важности свога санитарног прегледа.

Врши правдање набављеног материјала (кафе, сокови и др) према потписаној евиденцији од корисника и доставља је на књижење.

Ради и друге послове у складу са потребама посла у складу са налогом непосредног руководиоца.

Овлашћена је да:

- требује напитке и потребан потрошни материјал (кафа, сокови, средства за хигијену и сл),
- пријави свако ненаменско коришћење материјала и инвентара и његово изношење из ресторана од стране неовлашћених лица.

Одговорна је за:

- хигијенско - техничко стање и одржавање инвентара и простора,
- педантно и професионално обављање послова, уљудан однос према наручиоцима и њиховим гостима
- благовремено обављање санитарног прегледа.

За свој рад одговара Шефу службе и Директору служби.

3. На права и обавезе уговорних страна и даље се сходно примењују одредбе Анекса I Уговора о раду бр. 00-4850 од 20.10.2003. године и Анекса III Уговора о раду бр. 00-6582 од 20.12.2005. године, осим тачке 6. која се мења и гласи:

Тачка 6:

“За обављање послова из тачке 2. овог Анекса, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду која се састоји од:

- основне зараде
- дела зараде за радни учинак
- увећане зараде.

- 6.1. Основна зарада се обрачунава на основу коефицијента посла предвиђеног у Колективном уговору за послове које обавља запослени и

важеће вредности основне зараде за најједноставније послове. Коефицијент посла запосленог износи 2,27.

Вредност основне зараде запосленог, обрачунате на основу наведеног коефицијента и важеће вредности зараде за најједноставније послове за месец јули 2010. год. износи 43.436,45 динара (брuto), за пуно радно време и планирани учинак.

Вредност основне зараде запосленог из тачке 6.1. овог Анекса, даље ће се усклађивати са кретањем вредности зараде за најједноставније послове у Институту за путеве а.д.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу за 0,6% од основице (минули рад), и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором”.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за времеведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.

4. Анекс ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 01.09.2010. године.

5. Анекс је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Блажић Данијела

Блажић Данијела

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР



М. Нешић

Милош Нешић, дипл.инж.грађ.