

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-8313
28. М. 2022

Београд
Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1., тачка 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1 тачка 1. и 5. Колективног уговора Послодавца дел. 10-7007 од 24.10.2022.године, закључује се

АНЕКС VII

Уговора о раду дел. број 00-5704 од 11.11.2003. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,
/назив и седиште/
Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ЛАЗОВИЋ /Бранко/ МИЛОША
/презиме име родитеља и име/
Београд, Микенска 1, Општина Звездара
/пребивалиште/
2208983710104
/ЈМБГ/
Грађевинска школа – ниво 4
/ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: **Измена уговорених услова рада**

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 00-5704 од 11.11.2003. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама нових аката усвојених код Послодавца, и то: Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор).

2. **Мења се тачка 2. у делу који се односи на радно место, тако да сада гласи:**

„2. Запослени се поставља на послове:

ВИШЕГ ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКА ИСПИТИВАЊА I

за које је у овом Правилнику као услов предвиђено 4. или 6.1 ниво квалификације Средње образовање техничке струке или гимназија или високо образовање техничке струке, и то у **Лабораторији за асфалт, угљоводонична везива и хидроизолације, Завода за грађевинске материјале.**“

ОПИС ПОСЛОВА:

- Ради у саставу тима на пословима и задацима средње сложености.
- Изводи све врсте лабораторијских опита, врши обраду техничке документације и потписује лабораторијска испитивања у којима је учествовао.
- Брине о исправности лабораторијске опреме и документације.
- Задужен је за пријем, чување и складиштење узорака у лабораторији.
- Обавља лабораторијска испитивања састава и стандардних физичко-механичких карактеристика асфалтних мешавина и компоненталних материјала, узорковање асфалтних мешавина и испитивање прионљивости хидроизолације, у складу са оговарајућим стандардима и распоредом послова у лабораторији.
- Учествоје у испитивањима динамичких карактеристика асфалтних мешавина помоћу NAT-а и уређаја за испитивање колотрага.
- По потреби врши лабораторијску контролу асфалтних и хидроизолационих радова на терену.
- Потписује резултате испитивања који су резултат његовог рада.
- Спроводи контролисање опреме, обраду података и организује свакодневне послове.
- Ради на свом стручном усавршавању у складу са годишњим планом обуке.
- Учествоје у примени интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и важећих докумената Института за путеве, као и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025.
- Ради и све друге послове по налогу шефа Лабораторије и директора Завода.

Овлашћен је да:

- користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије,
- користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) за ра,
- користи лабораторијску опрему за обављање послова, у складу са овлашћењима,
- учествује у пријему, означавању, складиштењу и припреми узорака асфалтних мешавина и компоненталних материјала,
- обавља лабораторијска испитивања карактеристика састава и стандардних физичко-механичких и динамичких карактеристика асфалтних мешавина, компоненталних материјала и испитивање прионљивости хидроизолације, у складу са одговарајућим стандардима,

- одлаже узорке након извршеног испитивања,
- води записе о свом раду и резултатима мерења и испитивањима,
- архивира документацију по налогу инжењера или шефа лабораторије
- потписује извештаје о лабораторијским испитивањима које је радио,
- вози службено возило по потреби.

Одговоран је за:

- примену прописаних докумената система менаџмента и акредитоване лабораторије,
- придржавање стандарда и/или упутства за поступање са узорцима, опремом и испитивање,
- правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме,
- контролу опреме и апарата пре и после испитивања,
- контролу и припрему узорка за испитивање,
- тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис,
- одлагање узорка после завршеног испитивања,
- архивирање записа о лабораторијском испитивању,
- чишћење радног простора и опреме са којом ради,
- чување пословне тајне о резултатима испитивања,
- коришћење прописане заштитне опреме при обављању послова предвиђених Правилником,
- рад на свом стручном усавршавању у складу са годишњим планом обуке,
- учествовање у спровођењу и примени важећих докумената интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025,

За свој рад одговара стручном сараднику за лабораторијска испитивања I и II, водећем инжењеру за лабораторијска испитивања I и II, главном инжењеру за лабораторијска испитивања, шефу Лабораторије и директору Завода.

3. Мења се тачка 6.1. тако да сада гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 84.975,00 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,75 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.”

4. Све одредбе Основног уговора и припадајућих анекса које нису у супротности са овим Анексом остају на снази.
На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
5. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6.1. која се примењује од 01.11.2022. године, у складу са Колективним уговором.
6. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Милош Лазовић, грађ.техн.

**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**

Ненад Томић, маст.инж.грађ.