

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-10546  
20.12.2016

Београд  
Кумодрашка 257

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл. 21. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд број 00-371 од 22.01.2015. године, закључује се

### АНЕКС IX

Уговора о раду број 90/V-1790 од 14.05.2003. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ МИТИЋ /Миливоје/ АЛЕКСАНДРА

*/презиме очево име и име/*

Београд, Улцињска 5 А/4/16 - Општина Звездара

*/пребивалиште/*

1604974710044

*/ЈМБГ/*

Машински факултет - мастер академске студије, другог степена,

на студијском програму Машинско инжењерство

*/стручна спрема/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА:** Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду број 90/V-1790 од 14.05.2003. године - односно Анекса I Уговора о раду број 00-5521 од 31.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор), ради регулисања међусобних односа уговорних страна поводом премештаја запосленог на друге послове.

У складу са наведеним врши се измена тачака 2. и 6. Основног уговора, тако да после измене ове тачке гласе:

**Тачка 2. се мења и гласи:**

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 15.05.2003. године и да у складу са потребама посла и Правилником о организацији и систематизацији послова број 00-373 од 22.01.2015. године, од **01.01.2017.** године обавља послове:

## ШЕФА СЛУЖБЕ ЗА КВАЛИТЕТ

за које је у овом Правилнику као услов предвиђено VII-1 степен стручне спреме, односно високо образовање на студијама II степена Грађевински или други технички факултет и то у **Служби за квалитет**.

### **ОПИС ПОСЛОВА:**

У оквиру радних задужења одговоран је и овлашћен за обављање послова:

#### **A. Шеф Службе за квалитет**

#### **B. Руководилац Сертификационог тела за производе**

##### **A. Као Шеф Службе за квалитет:**

Организује рад, руководи и одговара Директору друштва за целокупну активност Службе за квалитет.

Ради на успостављању, одржавању, примени и унапређивању:

- система менаџмента Института за путеве,
- акредитације испитних лабораторија,
- акредитације Сертификационог тела за производе,
- система за оцењивање усаглашености и сертификације производа.

У складу са насталим потребама Института и захтевима пословног амбијента предлаже и формулише развојне активности у области инфраструктуре квалитета у Институту (нове акредитације, измене обима постојећих), и активно учествује у државним програмима на овом плану у име Института.

Руководи или учествује у развојним пројектима/активностима у својој стручној области.

Учествује у припремама и раду свих институтских тела на којима се третира област система менаџмента (Одбор за квалитет, радни састанци, Стручни савет).

Као стручно лице асистира Представнику руководства за квалитет/EMS/OHSAS у обављању његових функција и задужења где је то потребно, а у оквиру тога:

- учествује или самостално ради на дефинисању или изради докумената система менаџмента, докумената акредитованих лабораторија и Сертификационог тела,
- ради на припреми материјала за интерне провере,
- ради на припреми Извештаја за преиспитивање система менаџмента Института.

Организује и по потреби изводи обуку за све нивое запослених из области система менаџмента, акредитације и оцењивања усаглашености.

Прати међународну и домаћу регулативу и стандардизацију релевантну за радне процесе Института.



## **Б. Као Руководилац Сертификационог тела за производе:**

- Преузима следећа овлашћења и одговорности из тачке 5.1 стандарда SRPS ISO/IEC 17065:2013, односно SRPS EN ISO/IEC 17065:2016, да организује и руководи радом Сертификационог тела у складу са захтевима свих релевантних прописа и стандарда у области оцењивања усаглашености и сертификације, као и у складу са интерном документацијом Сертификационог тела:
  - развој политика које се односе на рад Сертификационог тела;
  - надзор над спровођењем политика и процедура;
  - надзор над финансијама Сертификационог тела;
  - развој активности оцењивања;
  - развој захтева за сертификацију;
  - преиспитивање;
  - одлуке о сертификацији;
  - делегирање овлашћења комисијама или особљу, када се то захтева, да предузму дефинисане активности у његово име;
  - одговарање на приговоре и жалбе;
  - захтеве у погледу компетентности особља.
- Извештава Директора друштва о раду Сертификационог тела.
- Овлашћен је да одлучује у име Сертификационог тела у оквиру спољне комуникације.

### **Одговоран је за:**

Целокупну активност Службе за квалитет и Сертификационог тела и организовање рада особља.

Организовање и руковођење пројектима унапређења у раду и проширивања сфера рада Службе за квалитет и Сертификационог тела за производе, у складу са текућим захтевима законске и подзаконске регулативе и стандардизације.

Организовање обуке на свим нивоима за системе менаџмента и активности у вези са акредитацијом институтских тела за оцењивање усаглашености.

За свој рад непосредно је одговоран Представнику руководства за квалитет/EMS/OHSAS и Директору друштва.

### **Овлашћен је да:**

Иступа у име Службе за квалитет и Сертификационог тела у њиховој спољној комуникацији.

Даје радне налоге и задатке особљу Службе за квалитет и Сертификационог тела.

Иницира неопходне промене и унапређења у раду Службе за квалитет и Сертификационог тела.

Иницира учешће стручњака Института за путеве у пројектима и акцијама државних органа и тела у складу са пословним интересима Института.

Ради и друге послове по налогу Представника руководства за квалитет/EMS/OHSAS и Директора друштва.

**Тачка 6. се мења и гласи:**

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 84.916,43 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 3,33 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и важећих припадајућих Анекса, којима су регулисане међусобне обавезе запосленог и Послодавца остају непромењене и сходно се примењују.
3. Овај Анекс се примењује од **01.01.2017. године**.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**



Александар Митић, маст.инж.маш.

**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**



мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж.