

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-1388  
05.03.2015

Београд  
Кумодрашка 257

На основу 171. ст. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013. и 75/2014./ и чл. 111. Закона о изменама и допунама Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 75/2014/, закључује се

### АНЕКС VIII

Уговора о раду број 90/V-1790 од 14.05.2003. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257,  
Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор Мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ МИТИЋ /Миливоје/ АЛЕКСАНДРА  
/презиме очево име и име/  
Београд, Улцињска 5 А/4/16 - Општина Звездара  
/пребивалиште/  
1604974710044  
/ЈМБГ/  
Машински факултет  
Мастер академске студије - модул Моторна возила  
/стручна спрема/

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада**

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду бр. 90/V-1790 од 14.05.2003. године - односно Анекса I Уговора о раду бр. 00-5521 од 31.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о раду ("Службени гласник РС", 75/2014) и одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд бр. 00-373 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца бр. 00-371 од 22.01.2015. године (у даљем тексту Колективни уговор).

У складу са наведеним врши се измена тачака 2, 6 и 18. Основног уговора тако да после измене ове тачке гласе:

**Тачка 2. се мења и гласи:**

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 15.05.2003. године и да у складу са потребама посла и Правилником даље обавља послове:

## ВИШЕГ СТРУЧНОГ САРАДНИКА I - ВОДЕЋЕГ ДИПЛ.ИНЖ.

за које је у овом Правилнику као услов предвиђено VII-1 степен стручне спреме, односно високо образовање на студијама II степена Грађевински или други технички факултет и то у Служби за квалитет.

### **ОПИС ПОСЛОВА:**

#### **A: Виши стручни сарадник I – водећи дипломирани инжењер**

Самостално ради на дефинисању или изради докумената система менаџмента и Сертификационог тела.

Учествује у раду на успостављању, одржавању, примени и унапређивању:

- система менаџмента Института за путеве,
- акредитације испитних лабораторија,
- акредитације Сертификационог тела за производе,
- система за оцењивање усаглашености и сертификације производа.

Руководи или учествује у развојним пројектима/активностима у својој стручној области.

Учествује у припремама и раду свих институтских тела на којима се третира област квалитета.

Непосредно учествује у раду Институтских тела на којима се третира систем менаџмента.

Учествује у обуци из области система менаџмента и Сертификационог тела сходно плану обуке.

Предлаже и формулише побољшања у документацији и пракси система менаџмента.

Прати активности домаћих и међународних чинилаца у области регулативе и стандардизације које се односе на рад Института.

#### **Одговоран је за:**

- Припрему материјала за интерну проверу и преиспитивање система менаџмента, система акредитованих лабораторија и Сертификационог тела.
- Вођење евиденције и праћење свих промена у документима система менаџмента, документима акредитованих лабораторија и Сертификационог тела.
- Ажурност екстерних докумената (стандарда, упутстава, наредби и сл.) који се користе у Служби за квалитет и Сертификационом телу.
- Ажурно вођење архивске документације за Службу за квалитет и Сертификационо тело.
- Праћење интернет страница и обавештења путем интернета свих значајних институција и организација чији је рад од значаја за Институт, а пре свега: надлежних министарстава и државних органа, ИСС-а, АТС-а, привредних субјеката у бранши и струковних комитета међународних организација (Савет ЕУ, СЕН, ISO) о чему извештава Шефа Службе за квалитет и Представника руководства за квалитет.



- Ажурирање интернет презентације Сертификационог тела.

#### **Овлашћен је да:**

- Контактира са ИСС-ом и наручује стандарде за потребе Института.
- Води консултантску комуникацију и указује стручну помоћ тако што даје упутства у вези примене система менаџмента свим његовим носиоцима у Институту када за тим искажу потребу.
- Отвара, доставља и шаље електронску пошту Службе за квалитет и Сертификационог тела.

#### **Б: Лице одговорно за квалитет у Сертификационом телу за производе**

- Ради на успостављању, примени, одржавању и унапређивању система менаџмента Сертификационог тела у складу са важећим стандардима SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO 14001:2005 и SRPS OHSAS 18001:2008, референтним стандардом SRPS ISO/IEC 17065:2013 и другим пратећим стандардима и упутствима, као и позитивним прописима, који покривају област акредитације, оцењивања усаглашености и сертификације производа.
- Подноси Извештаје о перформансама система квалитета Руководиоцу Сертификационог тела за потребе преиспитивања и побољшања система.
- Овлашћен је да одржава неопходне контакте са релевантним чиниоцима (органи државне управе, АТЦ, ИСС, струковна удружења) и прати и извештава Руководиоца Сертификационог тела о свим прописима и стандардима из области домаће и међународне регулативе, који су од значаја за одржање компетентности и рад Сертификационог тела.
- Одговоран је да прати активности надлежних државних институција на изградњи националне инфраструктуре квалитета и хармонизације прописа и стандарда у области оцењивања усаглашености и правовремено иницира, спроводи или учествује у активностима на одржању и побољшавању позиција Сертификационог тела на тржишту.
- У сарадњи са Руководиоцем Сертификационог тела израђује и усаглашава интерну документацију са релевантним стандардима и документацијом Система квалитета Института и прати њену примену.
- Овлашћен је да спроводи обучавање особља за обављање послова у Сертификационом телу.
- Припрема рад и учествује на свим радним састанцима и састанцима институтских тела која третирају рад Сертификационог тела.
- Са стране Сертификационог тела учествује као саговорник приликом екстерних акредитационих, реакредитационих и надзорних аудита као и интерних провера.
- Предлаже мере и решења за отклањање неусаглашености и спроводи их по налогу Руководиоца Сертификационог тела.
- Преузима одговорности и овлашћења Руководиоца Сертификационог тела у његовом одсуству.



- Овлашћен је да на захтев испоручиоца (клијената) даје податке који се односе на примену система менаџмента и обавезе испоручиоца у области сертификације производа.
- За свој рад одговоран је Руководиоцу Сертификационог тела.

Ради и друге послове из делатности Службе за квалитет, акредитованих лабораторија и Сертификационог тела у складу са важећим документима, односно и друге послове по налогу Шефа службе за квалитет, Представника руководства за квалитет и Руководиоца Сертификационог тела. / Директора

За свој рад одговоран је Шефу Службе за квалитет, Представнику руководства за квалитет и Руководиоцу Сертификационог тела.

#### **Тачка 6. се мења и гласи:**

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 64.516,09 динара (брutto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,53 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу временаведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за времеведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

#### **Тачка 18. се мења и гласи:**

„Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом ако се за то стекну услови предвиђени важећим Законом и Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса ће се и даље примењивати уколико нису супротне одредбама овог Анекса, у складу са одредбама Колективног уговора и Закона.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

3. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6. која се примењује од 01.01.2015. године, у складу са Колективним уговором. Почетком примене овог Анекса престаје важност уговорних одредби, којима је била уговорена и регулисана исплата минималне зараде.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

Александар Митић, маст.инж.маш.

**ДИРЕКТОР**



Мр Братислав Милић, дипл.грађ.инж.