

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-2734

26.03.2019

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014. и 113/2017./ и чл. 21. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд број 00-371 од 22.01.2015. године, закључује се

### АНЕКС VIII

Уговора о раду дел. број 00-3939 од 29.08.2003. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)

Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

*/назив и седиште/*

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ НИКОЛИЋ ИВАНОВИЋ /Бранко/ МАРИЈАНЕ

*/презиме очево име и име/*

Београд, Максима Горког 57 - Општина Врачар

*/пребивалиште/*

0512974726832

*/ЈМБГ/*

Рударско-геолошки факултет – Геолошки одсек

*/стручна спрема/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА:** Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 00-3939 од 29.08.2003. године (у даљем тексту Основни уговор), ради регулисања међусобних односа уговорних страна поводом измене описа послова запослене, због здравственог стања утврђеног оценом Института за медицину рада Србије, по коме не може обављати послове на терену, на отвореном, у неповољним микроклиматским условима и без тежег физичког рада, као и дужег стајања и ходања.

У складу са наведеним врши се измена тачака 2. и 3. Основног уговора, тако да после измене ове тачке гласе:

**Тачка 2. се мења и гласи:**

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 01.09.2003. године и да у складу са потребама посла и Правилником о организацији и

систематизацији послова број 10-2631 од 27.04.2018. године од **08.04.2019.** године, обавља послове:

### ГЛАВНОГ ИНЖЕЊЕРА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама II степена - Рударско – геолошки факултет – смер Геотехника и то у Одељењу за геотехнички надзор и контролу, Завода за геотехнику.

#### **ОПИС ПОСЛОВА:**

- Ради самостално као носилац посла или као вођа тима, пратећи цео поступак од добијања захтева или уговора, односно налога, до сумирања и обраде података и израде и достављања извештаја наручиоцу,
- Организује и предводи извршење радних задатака у оквиру Одељења,
- Организује коришћење расположиве опреме за извршење посла и њено одржавање,
- Учествоје у спровођењу система квалитета сходно стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, изради и припреми упутстава, обуци сходно годишњем плану обуке кадрова.
- Сарађује, прати или руководи појединим деловима лабораторијских или других истраживања из области делатности Одељења за геотехнички надзор и контролу,
- Евидентира, прикупља, сређује и обрађује податке прикупљених истраживања и врши њихову контролу или делимичну обраду,
- Ради наведене и друге послове из делатности Одељења односно Завода по налогу шефа Одељења и директора Завода, у складу са здравственим способностима утврђеним важећим Извештајем надлежне медицине рада.

#### **Овлашћена је да:**

- Даје налоге у оквиру тима,
- Контактира са представницима Наручиоца и Извођача, у вези обављања послова са којима је задужена и даје им стручне инструкције за рад,
- Потписује документацију, извештаје, елаборате и сл. за које је задужена и које израђује као резултат свог рада,
- Врши надзор над радом и особљем и даје им инструкције за рад,
- За свој рад користи возило и опрему са којом је задужена, у складу са здравственим способностима утврђеним важећим Извештајем надлежне медицине рада.

#### **Одговорна је:**

- За извршење повереног посла у складу са прописима и стандардима, односно добијеном уговору, захтеву или налогу по коме је ангажована,
- За примену прописаних мера и коришћење опреме из области безбедности и заштите на раду са којом је задужена,
- За извршење свих радних обавеза сходно Уговору о раду,

- За руковање, одржавање и коришћење возила и опреме, у складу са добијеним упутствима, налозима и актима Института за путеве ад,

За свој рад одговара Шефу одељења и Директору завода“.

**Тачка 3. се мења и гласи:**

- „3. Наведене послове запослени обавља у Београду“.
2. Остале тачке Основног уговора и важећих припадајућих Анекса, којима су регулисане међусобне обавезе запосленог и Послодавца остају непромењене и сходно се примењују.
3. Овај Анекс се примењује од **08.04.2019. године**.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНА**

  
Маријана Николић Ивановић, дипл.инж.геол.

**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**



  
Ненад Томић, маст.инж.грађ.