

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-9517

27.11.2023

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1, Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. алинеја 1. Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **ДУШИЦА (Душан) ДРНДАРСКИ, дипл.грађ.инж.** Грађевински факултет, Београд, 7.1 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Гарсија Лорке 2В/11 - општина Палилула, (у даљем тексту: Запослена), закључују следећи:

АНЕКС IX

Уговора о раду бр. 00-3456 од 01.08.2003. године

1. Уговорне стране констатују да су дана 01.08.2003. године закључиле Уговор о раду бр. 00-3456, са припадајућим Анексима (у даљем тексту: Основни уговор), којим је Запослена засновала радни однос на неодређено време почев од дана **01.08.2003. године**.
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом IX врши **измена у опису посла из тачке 2. Основног уговора**, те у складу са изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Послодавца број 10-8568 од 27.11.2023. године и Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, Запосленој се мења **опис посла** који сада гласи:

Ради самостално као носилац посла и координира тимовима на:

- Изради техничке документације (Генерални, Идејни, Главни и Извођачки пројекти и Пројекти изведеног објекта) од прикупљања података на терену, обради података, изради пројектних решења и њиховој одбрани пред Републичком ревизионом комисијом или Комисијом техничке контроле;
- Вршењу техничке контроле техничке документације других привредних субјеката;

У оквиру послова везаних за лабораторијска испитивања:

- Организује, прати и контролише извршење послова који су везани за испитивања, врши обраду података, оверавање и тумачење резултата испитивања, у складу са потписаним уговорима, прихваћеним захтевима као и правилима струке, важећим прописима и стандардима, а све у складу са Приручником о квалитету за испитивање коловозних конструкција, Стандардом SRPS ISO/IEC 17025 и документима инергрисаног система менаџмента;

- Организује коришћење, одржавање и чување расположиве опреме, спроводи обуку кадрова и уводи у посао нове сараднике. Учествоје у спровођењу и унапређењу интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и важећим документима Института за путеве, као и Приручнику о квалитету за испитивање коловозних конструкција;
- Прати научну и стручну литературу и константно ради на сопственом усавршавању у складу са годишњим планом обуке;
- Пружа стручну помоћ запосленим извршиоцима;
- Изради истраживачких тема, студија и програма;
- Учествоје на научним и стручним манифестацијама;
- Организује рад тимова који води.

Овлашћена је да:

- У име Института захтева и прикупља потребне податке од надлежних институција за израду пројектне документације за коју је задужена;
- Објашњава и брани своја пројектна решења пред техничком контролом и ревизијом;
- Присуствује радним састанцима у оквиру Института за путеве, контактира и сарађује са осталим учесницима на изради пројекта;
- Потписује документацију коју ради;
- контролише тачност, ажурност и благовременост извршења послова, даје стручне инструкције, даје тумачење резултата испитивања и потписује извештаје о испитивањима.
- Организује расподелу радних задатака у групи коју води, пружа стручну помоћ члановима тима и даје коначна стручна мишљења;
- Предлаже стручно оспособљавање и усавршавање за себе и чланове радног тима.

Одговорна је за:

- Поштовање рокова у изради и контроли документације;
- Стручност односно примену важећих прописа и стандарда у изради и контроли документације;
- Примену докумената интегрисаног система квалитета;
- Стално одржавање своје компетентности и усавршавања у струци као и примену стечених знања у пракси;
- примену важећих докумената интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025,
- поштовање обавеза везаних за поверљивост и непристрасност у свом домену рада, као и одсуство сукоба интереса, за које се обавезао потписивањем посебне Изјаве.
- Извршење осталих послова у складу са налогом добијеним од овлашћених лица Завода и Института.

За свој рад одговара Шефу одељења и Директору Завода.

3. Остале тачке Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом IX, којима су регулисане међусобне обавезе Запослене и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **01.12.2023.** године.
5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленој, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНА

Душица Дрндарски, дипл.грађ.инж.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Ненад Томић, маст.инж.грађ.