

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07 - 2769  
22.04.2014

Београд  
Кумодрашка 257

На основу чл. 8. Колективног уговора Института за путеве ад,  
Београд број 00-4316 од 11.07.2011. године, закључује се

**А Н Е К С  VII**

**Уговора о раду број 90/V-1695 од 06.05.2003. године**

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257  
*/назив и седиште/*

кога заступа Директор друштва, Иван Тејић, дипл.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ КНЕЗ /Симо/ ЗОРИЦЕ

*/презиме очево име и име/*

Београд, Сарајевска 39/7 – Општина Савски венац

*/пребивалиште/*

2101981715169

*/ЈМБГ/*

XI Београдска гимназија

*/стручна спрема/*

матурант гимназије

*/занимање/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА:** Регулисање међусобних односа уговорних страна  
поводом премештаја запослене на друге послове.

1. Уговорне стране констатују да је између њих потписан Уговор о раду  
број 90/V-1695 од 06.05.2003. године, Анекс I Уговора о раду број  
00-4879 од 20.10.2003. године, Анекс II Уговора о раду број 00-6596 од  
20.12.2005. године, Анекс III Уговора о раду број 00-7745 од 31.12.2007.  
године, Анекс IV Уговора о раду број 07-473 од 03.02.2010. године, Анекс V  
Уговора о раду број 07-2347 од 18.04.2013. године, као и Анекс VI  
Уговора о раду број 07-6578 од 04.10.2013. године, којима се ближе  
уређује радни однос.

2. На основу указане потребе, уговорне стране су сагласне да запослена  
обавља од **22.04.2014.** године са пуним радним временом послове:

**ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА – РЕФЕРЕНТА**

**ЗА МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ I**

у огранку Завод за геотехнику

предвиђене у Правилнику о организацији и систематизацији послова.

#### **ОПИС ПОСЛОВА:**

- обавља административне послове огранка ( техничку обраду понуда, уговора, фактура и сл.) припрема, евидентира и дистрибуира исте у складу са добијеним налогом,
- ради техничку администрацију из области делатности Одељења за геомеханички надзор и контролу квалитета;
- чува и архивира преписку и резултате пословне активности Одељења за геомеханички надзор и контролу квалитета;
- прима и чува месечне извештаје радних јединица и надзорних органа и израђује евиденцију о времену проведеном на раду за потребе обрачуна зарада;
- Врши статистичну анализу и обраду потрошње горива у Одељењу;
- ради и друге послове по налогу Директора огранка.

#### **ОВЛАШЋЕНА ЈЕ ДА :**

- прима електронску, писмену, екстерну и интерну пошту одељења и дистрибуира је у огранку;
- контактира са овлашћеним лицем из Огранка у вези материјала који куца и технички обрађује,
- комуницира са запосленима и службама у Институту у вези извршења посла, фактура, података о обављеном раду, путних налога, правдања и сл.

#### **ОДГОВОРНА ЈЕ ЗА:**

- обављање својих послова на стручан и професионалан начин у складу са актима Института за путеве и добијеним налозима;
  - тачност, ажурност и стручност израђене административне и техничке документације,
  - тачну евиденцију, сређеност и чување архиве техничке документације Одељења;
  - пријем, чување и дистрибуцију поште и документације у оквиру Одељења за геомеханички надзор и контролу квалитета ;
  - руковање, чување и одржавање опреме са којом је задужена;
  - за свој рад одговара Директору огранка.
3. На права и обавезе уговорних страна и даље се сходно примењују одредбе Уговора о раду број 90/V-1695 од 06.05.2003. године, Анекса I Уговора о раду број 00-4879 од 20.10.2003. године, Анекса II Уговора о раду број 00-6596 од 20.12.2005. године, Анекса III Уговора о раду број 00-7745 од 31.12.2007. године, Анекса IV Уговора о раду број 07-473 од 03.02.2010. године, као и Анекса V Уговора о раду број 07-2347 од 18.04.2013. године.



За обављање послова из тачке 2. овог Анекса, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду, у складу са важећим одредбама Колективног уговора и Законом.

Изузетно од претходног става, а због поремећаја у пословању због кога Послодавац није у пословној и финансијској могућности да обрачунава и исплаћује зараде у складу са одредбама Колективног уговора, уговорне стране су сагласне да Послодавац запосленом исплаћује минималну зараду у висини од 115,00 дин.(нето) по радном часу, односно у висини утврђеној одлуком надлежног републичког органа за месец у коме се врши исплата.

Висина минималне зараде запосленог се обрачунава за радне часове запосленог проведене на раду и у складу са радним учинком запосленог утврђеног у складу са важећим одредбама Колективног уговора.

Запослени има право на увећање минималне зараде обрачунате у складу са овом тачком и то по основу „минулог рада“, прековременог рада, рада на дан празника који је нерадни дан, ноћног рада и др. у складу са важећим одредбама Колективног уговора и Законом.

Основица за обрачун ових увећања је минимална бруто зарада.

За време примене овог Анекса, запослени има право на исплату других примања која имају карактер зараде у складу са важећим одредбама Колективног уговора.

Исплата зараде у складу са овом тачком ће се вршити док траје поремећај у пословању код Послодавца, односно до побољшања услова пословања, када ће Послодавац и запослени, анексом уговора о раду, утврдити припадајући коефицијент односно новчани износ основне зараде у складу са одредбама важећег Колективног уговора и Закона.

4. Анекс се примењује од **22.04.2014.** године.
5. Анекс је сачињен у 5 /пет/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 4 /четири/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

*Зорница Зоричић*

Зорница Кнез



ДИРЕКТОР

*Иван Тејић*, дипл.инж.грађ.