

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ А.Д.

Број: 00-9945

31.12.07

Београд

Кумодрашка 257

На основу чл. 8. Колективног уговора Института за путеве а.д. број 00-4901 од 26.09.2005. године, закључује се

А Н Е К С III

Уговора о раду број 90/IV-1695 од 06.05.2003. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ А.Д. Београд, Кумодрашка 257
/назив и седиште/

кога заступа Генерални директор Милош Нешић, дипл.инж.граф. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ КНЕЗ /Симо/ ЗОРИЦЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Сарајевска 39/7 – Општина Савски венац

/пребивалиште/

2101981715169

/ЈМБГ/

XI Београдска гимназија

/стручна спрема/

матурант гимназије

/занимање/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Регулисање међусобних односа уговорних страна поводом премештаја запослене на друге послове.

1. Уговорне стране констатују да је запослена засновала радни однос на неодређено време код Послодавца од 07.05.2003. године, Уговором о раду број 90/IV-1695 од 06.05.2003. године и да је овај радни однос ближе регулисан Анексом I Уговора о раду бр. 00-4879 од 20.10.2003. године и Анексом II Уговора о раду бр. 00-6596 од 20.12.2005. године.

2. На основу нове организације посла, указане потребе и предлога Директора Заједничких служби број 00-7646 од 25.12.2007. године, уговорне стране су сагласне да запослена обавља од **01.01.2008. године** са пуним радним временом послове:

ТЕХНИЧКОГ САРАДНИКА II – ЗА АРХИВСКЕ ПОСЛОВЕ

у Заједничким службама при Заједничким пословима

Анекс III Уговора о раду
Кнез Зорица

Страна 1 од 3

предвиђене у Правилнику о систематизацији послова и задатака.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Прима, заводи и распоређује - експедује екстерну и интерну пошту и доставља је путем доставне књиге означеним корисницима.
 - Заводи пословну пошту и припрема је за слање поштом или путем курира.
 - Води деловодни протокол и остале евиденције у складу са важећим Правилником и Законом. У складу са распоредом посла у писарници и утврђеним роковима припрема архивску грађу сходно законским прописима и Правилницима са упутствима о архивској грађи и сортира исту према важећем Правилнику и листи категорија регистратурског материјала, како би иста била одложена и обележена архивским знацима утврђеним по врсти и години.
 - Све послове завођења, експедиције и употребе печата ради у складу са Законом, Упуством и одлукама Института за путеве.
 - Обавља и све друге послове везане за рад архиве и писарнице (завођење, развођење распоређивање, уручивање поште и интерних дописа и аката по Заводима и службама) као и остале послове по налогу Шефа службе и Директора Заједничких служби.
 - У случају одсуства запосленог на пословима Курира обавља његове послове у циљу континуираног обављања делатности служби.
 - У складу са потребама посла и налогом овлашћеног руководиоца привремено замењује одсутне раднике на пословима Телефонисте - портира или Техничког секретара Генералног директора.
3. На права и обавезе уговорних страна и даље се сходно примењују одредбе Анекса I Уговора о раду бр. 00-4879 од 20.10.2003. године и Анекса II Уговора о раду бр. 00-6596 од 20.12.2005. године, осим тачке 6. која се мења и гласи:

Тачка 6:

“За обављање послова из тачке 2. овог Анекса, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду која се састоји од:

- основне зараде
- дела зараде за радни учинак
- увећане зараде.

6.1. Основна зарада се обрачунава на основу коефицијента посла предвиђеног у Колективном уговору за послове које обавља запослени и

важеће вредности основне зараде за најједноставније послове. Коефицијент посла запосленог износи 3,03 .

Вредност основне зараде запосленог, обрачунате на основу наведеног коефицијента и важеће вредности зараде за најједноставније послове за месец децембар 2007. год. износи 48.177,00 динара (бруто), за пуно радно време и планирани учинак.

Вредност основне зараде запосленог из тачке 6.1. овог Анекса, даље ће се усклађивати са кретањем вредности зараде за најједноставније послове у Институту за путеве а.д.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу за 0,6% од основице (минули рад), и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором”.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за времеведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.

4. Анекс ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 01.01.2008. године.

5. Анекс је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ

Кнез Зорица

Зорица Кнез

[Signature]

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР



Милош Нешић

Милош Нешић, дипл.инж.грађ.