

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-7434  
08.11.2022

Београд  
Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1., тачка 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18, ст.1, тачка 1. и 5. Колективног уговора Послодавца дел. бр. 10-7007 од 24.10.2022. год. закључује се

### АНЕКС Х

Уговора о раду дел. број 90/IV-1642 од 30.04.2003. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)  
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

*/назив и седиште/*

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маст.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИЋ /Милан/ ЂОРЂА

*/презиме име родитеља и име/*

Београд, Далматинска 62/10 - Општина Палилула

*/пребивалиште/*

1611968710144

*/ЈМБГ/*

Грађевински факултет - ниво 7.1

*/ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада**

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 90/IV-1642 од 30.04.2003. године - односно Анекса I Уговора о раду бр. 00-5420 од 30.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама нових аката усвојених код Послодавца, и то: Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор).

2. Мења се тачка 2. у делу који се односи на радно место, тако да сада гласи:  
„2. Запослени се поставља на послове:

**ШЕФА ГРУПЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ**

за које је у овом Правилнику као услов предвиђено 7.1 ниво квалификације Грађевински, Саобраћајни или други факултет техничке струке и то у Заводу за стручни надзор“.

**ОПИС ПОСЛОВА:**

- Саветује Директора Завода у вези реализације уговорених послова.
- Учествује у припреми понуда и уговора за послове из делатности Завода и учествује у давању понуда и уговарању заједничких послова на нивоу Института.
- Обезбеђује примену докумената система менаџмента.
- Организује групу и извршење послова у оквиру групе.
- Утврђује потребну компетентност запослених у односу на уговорене послове и потребе посла;
- Координира рад групе у оквиру Завода и Института у циљу извршења поверених послова;
- Учествује у изради понуда и поступку уговарања и фактурисања за извршене послове;
- Води екипе стручног надзора и израде пројеката у складу са уговором и добијеним решењем;
- Ради и послове по налогу Инвеститора, у складу са уговором по коме је ангажован;
- Ради и друге послове из делатности Завода по налогу непосредног руководиоца.

**Овлашћен је да:**

- предузима мере за извршење уговорених послова и задатака одељења;
- врши распоред радника на послове у оквиру одељења;
- обилази теренске организационе службе и јединице и самосталне надзорне органе у циљу пружања помоћи у стручном и организационом смислу;
- контролише рад надзорних органа у циљу исправности;
- предузима мере за побољшање квалитета услуга надзорне службе код обављања послова и задатака, вођења обрачунске и друге документације;
- контактира са Инвеститорима и другим пословним партнерима;
- контактира са овлашћеним представником Инвеститора и Извођача радова на реализацији њихових међусобних односа, а у складу са консултантским уговором поверених обавеза;
- учествује у раду на састанцима које организује Инвеститор;

- учествује у раду на састанцима које организују инспекцијске службе и друштвено политичке институције;
- руководи и учествује у изради програма и друге техничке документације за инвестиционе радове, инвестиционо, редовно и зимско одржавање;
- користи службено путничко возило и другу потребну опрему за обављање послова и одговара за њихово коришћење и текуће одржавање.

**Одговоран је за:**

- организацију и рад одељења Одржавање. О свом раду обавештава и налоге за рад прима од представника Инвеститора и Директора Завода за стручни надзор и предаје потребне писмене извештаје;
- извршење наведених послова, једне или више екипа, у свему у складу са одредбама законских прописа, уговора и решења;
- контролу извођења радова према техничкој документацији;
- благовремено и потпуно извештавање Инвеститора;
- праћење рада и давање налога стручним сарадницима из одељења;
- поштовање рокова и одредби уговора о стручном надзору и уговора о извођењу радова;
- праћење научне стручне литературе и придржавање стандарда и докумената система квалитета;
- коришћење, чување и исправност опреме са којом је задужен;
- примену прописаних мера и опреме из области безбедности на раду;
- одржавање, коришћење и чување службеног возила у складу са одредбама и актима Института за путеве ад, Београд;
- за свој рад у односу на важеће прописе и уговор сноси одговорност у складу са Законом, Колективним уговором и Уговором о раду.

За свој рад одговара Директору Завода.

**3. Мења се тачка 6. став 1. тако да сада гласи:**

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 154.500,00 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 5,00 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

4. Све одредбе Основног уговора и припадајућих анекса које нису у супротности са овим Анексом остају на снази.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

5. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6.1. Основног уговора која се примењује од 01.11.2022. године, у складу са Колективним уговором.
6. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

  
Ђорђе Илић, дипл. грађ. инж.



**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**

Ненад Томић, маг. инж. грађ.