

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-1460

11.03.2022

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014. и 113/2017./ и чл. 21. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд дел. број 00-371 од 22.01.2015. године, закључује се

**АНЕКС IX**

**Уговора о раду дел. број 90/V-1642 од 30.04.2003. године**

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)  
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

*/назив и седиште/*

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИЋ /Милан/ ЂОРЂА

*/презиме очево име и име/*

Београд, Далматинска 62/10 - Општина Палилула

*/пребивалиште/*

1611968710144

*/ЈМБГ/*

Грађевински факултет - Одсек за путеве и железнице

VII-1 степен стручне спреме

*/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА:** Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 90/V-1642 од 30.04.2003. године - односно Анекса I Уговора о раду дел. бр. 00-5420 од 30.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор), тако што се на предлог Директора Завода за стручни надзор, због потребе процеса и организације рада запослени уз своју сагласност, премешта на друге одговарајуће послове.

У складу са наведеним врши се измена тачака 2. 3. и 6. Основног уговора, тако да после измене ове тачке гласе:

## Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 01.05.2003. године и да у складу са потребама посла и Правилником о организацији и систематизацији послова дел.број 10-2631 од 27.04.2018. године од 15.03.2022. године, обавља послове:

### ШЕФА ОДЕЉЕЊА ОДРЖАВАЊЕ

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама II степена - Грађевински факултет и то у **Заводу за стручни надзор**“.

## ОПИС ПОСЛОВА:

- Организује одељење и извршење послова одељења.
- Утврђује потребну компетентност запослених и одељења у односу на уговорене послове и потребе посла;
- Координира рад одељења и осталих одељења у оквиру Завода и Института у циљу извршења поверених послова;
- Учествује у изради понуда и поступку уговарања и фактурисања за извршене послове;
- Води екипе стручног надзора и израде пројеката у складу са уговором и добијеним решењем;
- Ради и послове по налогу Инвеститора, у складу са уговором по коме је ангажован;
- Ради и друге послове из делатности Завода по налогу непосредног руководиоца.

## Овлашћен је да:

- предузима мере за извршење уговорених послова и задатака одељења;
- врши распоред радника на послове у оквиру одељења;
- обилази теренске организационе службе и јединице и самосталне надзорне органе у циљу пружања помоћи у стручном и организационом смислу;
- контролише рад надзорних органа у циљу исправности;
- предузима мере за побољшање квалитета услуга надзорне службе код обављања послова и задатака, вођења обрачунске и друге документације;
- контактира са Инвеститорима и другим пословним партнерима;
- контактира са овлашћеним представником Инвеститора и Извођача радова на реализацији њихових међусобних односа, а у складу са консултантским уговором поверених обавеза;
- учествује у раду на састанцима које организује Инвеститор;
- учествује у раду на састанцима које организују инспекцијске службе и друштвено политичке институције;



- руководи и учествује у изради програма и друге техничке документације за инвестиционе радове, инвестиционо, редовно и зимско одржавање;
- користи службено путничко возило и другу потребну опрему за обављање послова и одговара за њихово коришћење и текуће одржавање.

**Одговоран је за:**

- организацију и рад одељења Одржавање. О свом раду обавештава и налоге за рад прима од представника Инвеститора и Директора Завода за стручни надзор и предаје потребне писмене извештаје;
- извршење наведених послова, једне или више екипа, у свему у складу са одредбама законских прописа, уговора и решења;
- контролу извођења радова према техничкој документацији;
- благовремено и потпуно извештавање Инвеститора;
- праћење рада и давање налога стручним сарадницима из одељења;
- поштовање рокова и одредби уговора о стручном надзору и уговора о извођењу радова;
- праћење научне стручне литературе и придржавање стандарда и докумената система квалитета;
- коришћење, чување и исправност опреме са којом је задужен;
- примену прописаних мера и опреме из области безбедности на раду;
- одржавање, коришћење и чување службеног возила у складу са одредбама и актима Института за путеве ад, Београд;
- за свој рад у односу на важеће прописе и уговор сноси одговорност у складу са Законом, Колективним уговором и Уговором о раду.

За свој рад одговара Директору Завода.

**Тачка 3. се мења и гласи:**

„3. Наведене послове запослени ће обављати са пуним радним временом \_\_\_\_\_ у Београду односно на терену по потреби посла \_\_\_\_\_  
/место рада/

**Тачка 6. се мења и гласи:**

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 110.799,36 динара (брutto).

Основна зарада утврђена за одговарајуће послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором (коэффицијент 3,33), применом члана 107.

став 4. Закона о раду Републике Србије и члана 76. став 4. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд, уговара се са запосленим у коефицијенту 3,95, што множењем важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором представља новчани бруто износ зараде од 110.799,36 динара.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу временаведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за времеведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса, којима су регулисане међусобне обавезе запосленог и Послодавца остају непромењене и сходно се примењују.
3. Овај Анекс се примењује од **15.03.2022.** године.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**

  
Ђорђе Илић, дипл.грађ.инж.

**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**

  
Ненад Томић, маст.инж.грађ.