

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 07-6887
25-09-2014

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 8. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд број 00-4316 од 11.07.2011. године, закључује се

А Н Е К С VI

Уговора о раду број 90/V-455 од 14.02.2003. године

између:

1. **ПОСЛОДАВЦА** ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257
/назив и седиште/

кога заступа Директор друштва Мр Братислав Милић, дипл.инж.грађ. и

2. **ЗАПОСЛЕНОГ** РАШКОВИЋ /Радиша/ ТАТЈАНЕ
/презиме очево име и име/

Београд, Господара Вучића 11 – општина Врачар

/пребивалиште/
0906965795021

/ЈМБГ/

Виша школа за социјалне раднике

/стручна спрема/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Регулисање међусобних односа уговорних страна поводом премештаја запосленог на друге послове.

1. Уговорне стране констатују да је између њих потписан Уговор о раду бр. 90/V-455 од 14.02.2003. године, Анекс I Уговора о раду бр. 00-5259 од 28.10.2003. године, Анекс II Уговора о раду бр. 00-6738 од 27.12.2005. године, Анекс III Уговора о раду бр. 00-5698 од 28.09.2007. године, Анекс IV Уговора о раду бр. 07-4422 од 14.08.2012. године и Анекс V Уговора о раду бр. 07-1863 од 15.04.2013. године, којима се ближе уређује радни однос.
2. На основу указане потребе посла, уговорне стране су сагласне да запослени обавља од **16.09.2014. године** са пуним радним временом послове:

ПОСЛОВНОГ СЕКРЕТАРА ДИРЕКТОРА ДРУШТВА

у Пословодној структури

предвиђене у Правилнику о организацији и систематизацији послова.

ОПИС ПОСЛОВА

- Обавља интерну комуникацију и кореспонденцију са запосленима и екстерну са пословним партнерима и сарадницима друштва, по налогу и у складу са добијеним упутствима Директора друштва.
- Води евиденцију пословних састанака Директора друштва и стара се о благовременом обавештавању о времену њиховог одржавања.
- Води регистар пословних партнера и друге одговарајуће евиденције према налогу Директора друштва.
- Прима и прослеђује званичне дописе и осталу пословну документацију (у штампаном и електронском облику) која је службено упућена Институту за путеве.
- Обрађује на рачунару све врсте дописа по налогу Директора друштва.

ОВЛАШЋЕНА ЈЕ ЗА:

- Пријем и разврставање поште и других пошиљака упућених друштву
- Комуникацију са организационим деловима друштва и пословним партнерима у складу са налозима Директора друштва

ОДГОВОРНА ЈЕ ЗА:

- Правилно, стручно и правовремено извршавање упутстава и налога Директора друштва,
 - Стално одржавање компетентности за свој рад и усавршавање на пословима за које је задужена,
 - Поштовање заштите пословних података друштва
 - Поштовање прописа и стандарда према SRPS ISO 9001-2008,
 - Коришћење и одржавање техничке опреме за коју је задужена (рачунар, факс и сл).
 - За свој свеукупан рад одговорна је Директору друштва.
3. На права и обавезе уговорних страна и даље се сходно примењују одредбе Уговора о раду бр. 90/V-455 од 14.02.2003. године, Анекса I Уговора о раду бр. 00-5259 од 28.10.2003. године, Анекса II Уговора о раду бр. 00-6738 од 27.12.2005. године, као и Анекса V Уговора о раду бр. 07-1863 од 15.04.2013. године.

4. За обављање послова из тачке 2. овог Анекса, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду, у складу са важећим одредбама Колективног уговора и Законом.

Изузетно од претходног става, а због поремећаја у пословању због кога Послодавац није у пословној и финансијској могућности да обрачунава и исплаћује зараде у складу са одредбама Колективног уговора, уговорне стране су сагласне да Послодавац запосленом исплаћује минималну зараду у висини од 115,00 дин.(нето) по радном часу, односно у висини утврђеној одлуком надлежног републичког органа за месец у коме се врши исплата.

Висина минималне зараде запосленог се обрачунава за радне часове запосленог проведене на раду и у складу са радним учинком запосленог утврђеног у складу са важећим одредбама Колективног уговора.

Запослени има право на увећање минималне зараде обрачунате у складу са овом тачком и то по основу „минулог рада“, прековременог рада, рада на дан празника који је нерадни дан, ноћног рада и др. у складу са важећим одредбама Колективног уговора и Законом.

Основица за обрачун ових увећања је минимална бруто зарада.

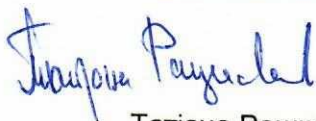
За време примене овог Анекса, запослени има право на исплату других примања која имају карактер зараде у складу са важећим одредбама Колективног уговора.

Исплата зараде у складу са овом тачком ће се вршити док траје поремећај у пословању код Послодавца, односно до побољшања услова пословања, када ће Послодавац и запослени, анексом уговора о раду, утврдити припадајући коефицијент односно новчани износ основне зараде у складу са одредбама важећег Колективног уговора и Закона.

5. Анекс се примењује од **16.09.2014. године**.

6. Анекс је сачињен у 4 /четири/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ



Татјана Рашковић



ДИРЕКТОР



Мр Братислав Милић, дипл. грађ. инж.