

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД БЕОГРАД

Број: 07-4422
14.08.2012

Београд
Кумодрашка 257

На основу чл. 8. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд број 00-4316 од 11.07.2011. године, закључује се

АНЕКС IV

Уговора о раду број 90/V-455 од 14.02.2003. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД, Кумодрашка 257
/назив и седиште/

кога заступа Директор Милош Нешић, дипл.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ РАШКОВИЋ /Радиша/ ТАТЈАНЕ

/презиме очево име и име/

Београд, Господара Вучића 11 – општина Врачар

/пребивалиште/

0906965795021

/ЈМБГ/

Управна школа

/стручна спрема/

управни техничар

/занимање/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Регулисање међусобних односа уговорних страна поводом премештаја запослене на друге послове.

1. Уговорне стране констатују да је запослена засновала радни однос на неодређено време код Послодавца од 17.02.2003. године, Уговором о раду број 90/V-455 од 14.02.2003. године и да је овај радни однос ближе регулисан Анексом I Уговора о раду бр. 00-5259 од 28.10.2003. године, Анексом II Уговора о раду бр. 00-6738 од 27.12.2005. године и Анексом III Уговора о раду бр. 00-5698 од 28.09.2007. године.

2. На основу указане потребе и предлога Директора Завода за саобраћај и економију број 07-4297 од 07.08.2012. године, уговорне стране су сагласне да запослена обавља од **15.08.2012. године** са пуним радним временом послове:

ТЕХНИЧКОГ СЕКРЕТАРА ЗАВОДА

у Заводу за саобраћај и економију

предвиђене у Правилнику о систематизацији послова и задатака.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Вођење целокупне документације Завода,
- Пријем документације за обраду зарада на основу месечних извештаја одељења у оквиру Завода,
- Вођење евиденције путних налога,
- Вођење записника са колегијума Завода,
- Вођење техничке документације – архиве Завода,
- Вођење евиденције о утрошку и залихама тонера (кетрица) на нивоу Завода.

У оквиру ових послова **овлашћена је да:**

- Преузима и архивира сву документацију која је званичним путем преко Архиве Института за путеве ад, Београд упућена Заводу, уз претходно упознавање Директора Завода о пристиглој документацији,
- Користи опрему Завода.

Одговорна је за:

- Примену докумената система квалитета према SRPS ISO 9001-2008,
- Стално одржавање своје компетентности и усавршавање,
- Извршавање осталих послова у складу са налогом добијеним од Директора Завода,
- Коришћење и одржавање опреме са којом је задужена.

3. На права и обавезе уговорних страна и даље се сходно примењују одредбе Анекса I Уговора о раду број 00-5259 од 28.10.2003. године и Анекса II Уговора о раду бр. 00-6738 од 27.12.2005. године, осим тачке 6. која се мења и гласи:

Тачка 6:

“За обављање послова из тачке 2. овог Анекса, односно обављени рад и време проведено на раду, запослени има право на зараду која се састоји од:

- основне зараде
- дела зараде за радни учинак
- увећане зараде.

6.1. Основна зарада се обрачунава на основу коефицијента посла предвиђеног у Колективном уговору за послове које обавља запослени и важеће вредности основне зараде за најједноставније послове. Коефицијент посла запосленог износи 3,41 .
Вредност основне зараде запосленог, обрачунате на основу наведеног коефицијента и важеће вредности зараде за најједноставније послове за месец мај 2012. год. износи 68.200,00 динара (брuto), за пуно радно време и планирани учинак.

Вредност основне зараде запосленог из тачке 6.1. овог Анекса, даље ће се усклађивати са кретањем вредности зараде за најједноставније послове у Институту за путеве ад, Београд.


- 6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу за 0,6% од основице (минули рад), и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.
- 6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за време проведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором. ”
4. Анекс ступа на снагу даном потписа уговорних страна, а примењује се од 15.08.2012. године.
5. Анекс је сачињен у 4 /четири/ истоветних примерака од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 3 /три/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ


Татјана Рашковић, управ.техн.



ДИРЕКТОР


Милош Нешић, дипл.грађ.инж.