

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 617-4332

01.07.2024

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 6, Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. алинеја 6. Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **НЕНАД (Славко) МАТОВИЋ**, дипл.инж.геол., Рударско – геолошки факултет, 7.1 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Душана Вукасовића 82 – општина Нови Београд, (у даљем тексту: Запослени), закључују следећи:

А Н Е К С XIII

Уговора о раду бр. 90/V-2780 од 12.07.2002. године

1. Уговорне стране констатују да су дана 11.10.2001. године закључиле Уговор о раду бр. 90/V-3733, а Запослени је радни однос на неодређено време засновао на основу Уговора о раду бр. 90/V-2780 од 12.07.2002. са припадајућим Анексима (у даљем тексту: Основни уговор).
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом XIII врши **измена у опису посла из тачке 2. Основног уговора**, тако што се због потребе ангажовања Запосленог у раду Сертификационог тела Института за путеве, врши допуна описа послова Запосленом на основу Одлуке бр. 123-4304 од 01.07.2024. године који сада гласи:
 - Самостално уговара послове, даје понуде на основу захтева и учествује на тендерима из делатности рада Лабораторије за камен и камене агрегате. Самостално или са другим лабораторијама учествује на тендерима у давању понуда и уговарању послова из домена рада Лабораторије а на нивоу Института за путеве. Прати пословно тржиште, комуницира са потенцијалним инвеститорима и заступа Лабораторију код пословних сарадника. Води целокупну администрацију Лабораторије: припрема уговоре, понуде, рачуне, евиденције и карнете;
 - обавља послове организације, координације и контроле реализације извршења лабораторијских испитивања и других послова из делатности Лабораторије за камен и камене агрегате а према референтним стандардима;
 - организује расподелу посла у Лабораторији, прати рад особља, исправност опреме и тачност упутстава за рад, квалитет извршених испитивања, уговорене рокове извршења испитивања;

- руководи организацијом свакодневних послова, израдом и припремом упутстава, обуком и оспособљавањем особља, израдом евиденција опреме, израдом програма еталонирања, контролом опреме, планирањем набавка и пријемом нове опреме, пријемом и складиштењем узорака, процесом испитивања, овером и слањем извештаја, међулабораторијским испитивањима из делатности Лабораторије;
- утврђује циљеве Лабораторије и прати њихову реализацију;
- прати стање и обезбеђује набавку нове опреме, мерила и потрошних материјала;
- прати стручну и научну литературу, законске прописе и техничку регулативу из области делатности Лабораторије, даје мишљења и тумачења резултата испитивања;
- обавља послове организације и координације истраживачког рада и развоја у Лабораторији;
- у одсуству лица одговорног за квалитет обавља његове послове;
- У поступку оцењивања и верификације сталности перформанси фракционираног каменог агрегата за бетон и асфалт врши узорковање, почетни преглед производног погона и фабричке контроле производње, стални надзор фабричке контроле производње. Активности у којима учествује описане су у Поступку ОВСП (С.Т.-П.04) и Поступку за надзор (С.Т.-П.05).
- Непрекидно ради на свом професионалном развоју кроз праћење актуелних сазнања у својој стручној области и регулативе и стандардизације на коју се она ослања.
- ради и друге послове по налогу директора Завода.
- **Као члан Комисије за преиспитивање Сертификационог тела:**
Учествује у раду Комисије за преиспитивање чији је рад дефинисан у документима Сертификационог тела, а која обавља преиспитивање свих информација и резултата у вези са вредновањем.

Овлашћен је да:

- самостално уговара послове, даје понуде на основу захтева и учествује на тендерима из делатности рада Лабораторије за камен и камене агрегате. Самостално или са другим лабораторијама учествује на тендерима у давању понуда и уговарању послова из домена рада Лабораторије а на нивоу Института за путеве;
- прати пословно тржиште, комуницира са потенцијалним инвеститорима и заступа Лабораторију код пословних сарадника;
- води целокупну администрацију Лабораторије: припрема уговоре, понуде, рачуне, евиденције и карнете;
- утврђује потребну компетентност запослених за извршење послова и предлаже предузимање мера за њено достизање (планови обуке, пријем и ангажовање кадровских ресурса);

- информише запослене о изменама екстерних докумената и одлукама у оквиру Института за путеве;
- обучава новопримљене раднике о условима рада, мерама заштите на раду и даје инструкције за рад радницима и запосленима;
- утврђује потребну техничку компетентност Лабораторије и предлаже мере за њено достизање (планови набавке опреме, планови инвестиционог и текућег одржавања);
- предлаже набавку, образлаже и учествује у специфицирању карактеристика и избору испоручиоца основних средстава и опреме за потребе Лабораторије,
- предлаже набавку потрошног материјала и контролише његову потрошњу, набавку заштитне опреме и њено уручивање радницима;
- врши организацију и распоред послова на извршиоце, контролише тачност, ажурност и благовременост извршења, даје стручне инструкције, даје тумачење резултата испитивања, оверава евиденцију о присуству на раду, оцењује рад запослених, предлаже коришћење годишњих одмора и предузима мере у случају неизвршења датих послова у складу са одређеним роковима;
- вози службено возило;
- врши узорковања материјала у процесу ОВСП и за испитивања из области делатности Лабораторије;
- по потреби обавља или учествује у спровођењу испитивања;
- врши израду извештаја, даје мишљења и тумачења резултата испитивања;
- потписује извештаје о лабораторијским испитивањима, пословну кореспонденцију у вези извршења послова, као и записнике о узимању или пријему узорака;
- израђује и потписује: Извештај о оцењивању перформанси (испитивању), Извештај о спроведеном почетном прегледу производног погона и фабричке контроле производње, Извештај о спроведеном сталном надзору фабричке контроле производње.
- врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.
- У поступку оцењивања и верификације сталности перформанси фракционисаног агрегата за бетон и асфалт у складу са Правилником о техничким захтевима за фракционисани агрегат за бетон и асфалт ("Службени гласник РС", бр. 78/20):
- Врши оцењивање перформанси у вези са битним карактеристикама на основу резултата испитивања (укључујући узимање узорака) производа. Врши вредновање резултата испитивања битних карактеристика, односно резултата контролних испитивања битних карактеристика.
- Спроводи почетни преглед производног погона и фабричке контроле производње, оцењивање и вредновање резултата почетног прегледа производног погона и фабричке контроле производње.

- Спроводи стални надзор фабричке контроле производње, оцењивање и вредновање резултата сталног надзора фабричке контроле производње.
- Врши узорковање фракционисаног агрегата за бетон и асфалт и сировине за њихову производњу.
- Израђује и потписује Извештај о спроведеном почетном прегледу производног погона и фабричке контроле производње, Извештај о спроведеном сталном надзору фабричке контроле производње, Извештај о испитивању сировине, Извештај о испитивању фракција, Извештај о контролним испитивањима, Извештај о оцењивању перформанси.
- Радње и активности у којима учествује описане су у Поступку ОВСП фракционисаног агрегата за бетон и асфалт (С.Т.-П.04) и Поступку за надзор фракционисаног агрегата за бетон и асфалт (С.Т.-П.05).

Одговоран је за:

- организацију и расподелу посла;
- праћење услова радне средине,
- исправност и благовремено сервисирање лабораторијске опреме и мерила;
- увођење нове опреме у рад;
- увођење и валидацију нових метода;
- контролу баждарења мерила;
- контролу обучености особља;
- надзор над радом особља;
- контролу примене важећих стандарда и докумената система менаџмента;
- тачност упутстава за рад;
- контролу квалитета и тачности извршених испитивања;
- контролу квалитета и техничке исправности извештаја;
- испуњење уговорених рокова за извршење испитивања;
- Поштовање обавеза везаних за поверљивост и непристрасност у свом домену рада, као и одсуство сукоба интереса, за које се обавезао потписивањем посебне Изјаве.
- примену важећих докумената ИСМ, Сертификационог тела и докумената акредитоване Лабораторије и спровођење система квалитета према стандардима SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 17025;
- примену и спровођење система менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и спровођењу система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.

За свој рад одговара директору Завода, а за рад у Сертификационом телу непосредно одговара Руководиоцу СТ.

3. Остале тачке Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом XIII, којима су регулисане међусобне обавезе Запосленог и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.
4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **01.07.2024.** године.
5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.


ЗАПОСЛЕНИ
Ненад Матовић, дипл.инж.геол.


ДИРЕКТОР ДРУШТВА
Ненад Томић, маст.инж.грађ.