

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 6М-806М

23. М. 2022

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1., тачка 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1 тачка 1. и 5. Колективног уговора Послодавца дел. 10-7007 од 24.10.2022.године, закључује се

## АНЕКС XII

Уговора о раду дел. број 90/V-2780 од 12.07.2002. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)  
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,  
(назив и седиште)  
Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ МАТОВИЋ /Славко/ НЕНАДА  
(презиме име родитеља и име)  
Београд, Душана Вукасовића 82 – Општина Нови Београд  
(пребивалиште)  
1802965710321  
ЈМБГ

Рударско - геолошки факултет - Смер за петрологију и геохемију

Ниво 7.1

/ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/

### ПРЕДМЕТ АНЕКСА: **Измена уговорених услова рада**

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 90/V-2780 од 12.07.2002. године, односно анекса I Уговора о раду дел. број 00-5189 од 27.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама нових аката усвојених код Послодавца, и то: Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор).



## 2. Мења се тачка 2. у делу који се односи на радно место, тако да сада гласи:

„2. Запослени се поставља на послове:

### ШЕФА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА КАМЕН И КАМЕНЕ АГРЕГАТЕ

за које је у овом Правилнику као услов предвиђено 7.1 ниво квалификације Високо образовање техничке струке, и то у Лабораторији за камен и камене агрегате, Завода за грађевинске материјале.“

#### ОПИС ПОСЛОВА:

- Самостално уговара послове, даје понуде на основу захтева и учествује на тендерима из делатности рада Лабораторије за камен и камене агрегате. Самостално или са другим лабораторијама учествује на тендерима у давању понуда и уговарању послова из домена рада Лабораторије а на нивоу Института за путеве. Прати пословно тржиште, комуницира са потенцијалним инвеститорима и заступа Лабораторију код пословних сарадника. Води целокупну администрацију Лабораторије: припрема уговоре, понуде, рачуне, евиденције и карнете;
- обавља послове организације, координације и контроле реализације извршења лабораторијских испитивања и других послова из делатности Лабораторије за камен и камене агрегате а према референтним стандардима;
- организује расподелу посла у Лабораторији, прати рад особља, исправност опреме и тачност упутстава за рад, квалитет извршених испитивања, уговорене рокове извршења испитивања;
- руководи организацијом свакодневних послова, израдом и припремом упутстава, обуком и оспособљавањем особља, израдом евиденција опреме, израдом програма еталонирања, контролом опреме, планирањем набавка и пријемом нове опреме, пријемом и складиштењем узорака, процесом испитивања, овером и слањем извештаја, међулабораторијским испитивањима из делатности Лабораторије;
- утврђује циљеве Лабораторије и прати њихову реализацију;
- прати стање и обезбеђује набавку нове опреме, мерила и потрошних материјала;
- прати стручну и научну литературу, законске прописе и техничку регулативу из области делатности Лабораторије, даје мишљења и тумачења резултата испитивања;
- обавља послове организације и координације истраживачког рада и развоја у Лабораторији;
- у одсуству лица одговорног за квалитет обавља његове послове;
- У поступку оцењивања и верификације сталности перформанси фракционираног каменог агрегата за бетон и асфалт врши узорковање, почетни преглед производног погона и фабричке контроле производње, стални надзор фабричке контроле производње. Активности у којима учествује описане су у Поступку ОВСП (С.Т.-П.04) и Поступку за надзор (С.Т.-П.05).



- Учествоје у раду Комисије за оцењивање и вредновање чији је рад дефинисан у С.Т.-00 – Пословник о квалитету СТ и С.Т.-П.04 - Поступак ОВСП.
- Непрекидно ради на свом професионалном развоју кроз праћење актуелних сазнања у својој стручној области и регулативе и стандардизације на коју се она ослања.
- ради и друге послове по налогу директора Завода.

#### **Овлашћен је да:**

- самостално уговара послове, даје понуде на основу захтева и учествује на тендерима из делатности рада Лабораторије за камен и камене агрегате. Самостално или са другим лабораторијама учествује на тендерима у давању понуда и уговарању послова из домена рада Лабораторије а на нивоу Института за путеве;
- прати пословно тржиште, комуницира са потенцијалним инвеститорима и заступа Лабораторију код пословних сарадника;
- води целокупну администрацију Лабораторије: припрема уговоре, понуде, рачуне, евиденције и карнете;
- утврђује потребну компетентност запослених за извршење послова и предлаже предузимање мера за њено достизање (планови обуке, пријем и ангажовање кадровских ресурса);
- информише запослене о изменама екстерних докумената и одлукама у оквиру Института за путеве;
- обучава новопримљене раднике о условима рада, мерама заштите на раду и даје инструкције за рад радницима и запосленима;
- утврђује потребну техничку компетентност Лабораторије и предлаже мере за њено достизање (планови набавке опреме, планови инвестиционог и текућег одржавања);
- предлаже набавку, образлаже и учествује у специфицирању карактеристика и избору испоручиоца основних средстава и опреме за потребе Лабораторије,
- предлаже набавку потрошног материјала и контролише његову потрошњу, набавку заштитне опреме и њено уручивање радницима;
- врши организацију и распоред послова на извршиоце, контролише тачност, ажурност и благовременост извршења, даје стручне инструкције, даје тумачење резултата испитивања, оверава евиденцију о присуству на раду, оцењује рад запослених, предлаже коришћење годишњих одмора и предузима мере у случају неизвршења датих послова у складу са одређеним роковима;
- вози службено возило;
- врши узорковања материјала у процесу ОВСП и за испитивања из области делатности Лабораторије;
- по потреби обавља или учествује у спровођењу испитивања;



- врши израду извештаја, даје мишљења и тумачења резултата испитивања;
- потписује извештаје о лабораторијским испитивањима, пословну кореспонденцију у вези извршења послова, као и записнике о узимању или пријему узорака;
- израђује и потписује: Извештај о оцењивању перформанси (испитивању), Извештај о спроведеном почетном прегледу производног погона и фабричке контроле производње, Извештај о спроведеном сталном надзору фабричке контроле производње.
- врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.

### **Одговоран је за:**

- организацију и расподелу посла;
- праћење услова радне средине,
- исправност и благовремено сервисирање лабораторијске опреме и мерила;
- увођење нове опреме у рад;
- увођење и валидацију нових метода;
- контролу баждарења мерила;
- контролу обучености особља;
- надзор над радом особља;
- контролу примене важећих стандарда и докумената система менаџмента;
- тачност упутстава за рад;
- контролу квалитета и тачности извршених испитивања;
- контролу квалитета и техничке исправности извештаја;
- испуњење уговорених рокова за извршење испитивања;
- Поштовање обавеза везаних за поверљивост и непристрасност у свом домену рада, као и одсуство сукоба интереса, за које се обавезао потписивањем посебне Изјаве.
- примену важећих докумената ИСМ, Сертификационог тела и докумената акредитоване Лабораторије и спровођење система квалитета према стандардима SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 17025;
- примену и спровођење система менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и спровођењу система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.

За свој рад одговара директору Завода, а за рад у Сертификационом телу непосредно одговара Руководиоцу СТ.

### **3. Мења се тачка 6.1. тако да сада гласи:**

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 146.775,00 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 4,75 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором. Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.”

4. Све одредбе Основног уговора и припадајућих анекса које нису у супротности са овим Анексом остају на снази.  
На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.
5. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6.1. која се примењује од 01.11.2022. године, у складу са Колективним уговором.
6. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**



Ненад Матовић, дипл.инж.геол.

**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**



Ненад Томић, маст.инж.грађ.