

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-1653
21.03.2022

Београд
Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 6. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014. и 113/2017./, закључује се

АНЕКС XI

Уговора о раду дел. број 90/V-2780 од 12.07.2002. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маст.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ МАТОВИЋ /Славко/ НЕНАДА

/презиме очево име и име/

Београд, Душана Вукасовића 82 - општина Нови Београд

/пребивалиште/

1802965710321

/ЈМБГ/

Рударско-геолошки факултет – Смер за петрологију и геохемију

VII-1 степен стручне спреме

/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 90/V-2780 од 12.07.2002. године, односно Анекса I Уговора о раду дел. број 00-5189 од 27.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор), тако што се због потребе ангажовања запосленог у раду Сертификационог тела Института за путеве, у својству Оцењивача, као и члана Комисије за оцењивање и вредновање, врши допуна описа послова запосленом на основу Одлуке дел. бр. 123-1618 од 18.03.2022. године.

У складу са наведеним врши се измена тачке 2. Основног уговора, тако да после измене ова тачка гласи:

Тачка 2. се мења и гласи:

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана 15.07.2002. године и

Анекс XI Уговора о раду
Матовић Ненад

да у складу са потребама посла и Правилником о организацији и систематизацији послова дел.број 10-2631 од 27.04.2018. године од **01.04.2022.** године, обавља послове:

ШЕФА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА КАМЕН И КАМЕНЕ АГРЕГАТЕ

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама II степена, Рударско-геолошки факултет и то у Лабораторији за камен и камене агрегате, Завода за грађевинске материјале.

ОПИС ПОСЛОВА:

- Самостално уговара послове, даје понуде на основу захтева и учествује на тендерима из делатности рада Лабораторије за камен и камене агрегате. Самостално или са другим лабораторијама учествује на тендерима у давању понуда и уговарању послова из домена рада Лабораторије а на нивоу Института за путеве. Прати пословно тржиште, комуницира са потенцијалним инвеститорима и заступа Лабораторију код пословних сарадника. Води целокупну администрацију Лабораторије: припрема уговоре, понуде, рачуне, евиденције и карнете;
- обавља послове организације, координације и контроле реализације извршења лабораторијских испитивања и других послова из делатности Лабораторије за камен и камене агрегате а према референтним стандардима;
- организује расподелу посла у Лабораторији, прати рад особља, исправност опреме и тачност упутстава за рад, квалитет извршених испитивања, уговорене рокове извршења испитивања;
- руководи организацијом свакодневних послова, израдом и припремом упутстава, обуком и оспособљавањем особља, израдом евиденција опреме, израдом програма еталонирања, контролом опреме, планирањем набавка и пријемом нове опреме, пријемом и складиштењем узорака, процесом испитивања, овером и слањем извештаја, међулабораторијским испитивањима из делатности Лабораторије;
- утврђује циљеве Лабораторије и прати њихову реализацију;
- прати стање и обезбеђује набавку нове опреме, мерила и потрошних материјала;
- прати стручну и научну литературу, законске прописе и техничку регулативу из области делатности Лабораторије, даје мишљења и тумачења резултата испитивања;
- обавља послове организације и координације истраживачког рада и развоја у Лабораторији;
- у одсуству лица одговорног за квалитет обавља његове послове;
- У поступку оцењивања и верификације сталности перформанси фракционираног каменог агрегата за бетон и асфалт врши узорковање,

почетни преглед производног погона и фабричке контроле производње, стални надзор фабричке контроле производње. Активности у којима учествује описане су у Поступку ОВСП (С.Т.-П.04) и Поступку за надзор (С.Т.-П.05).

- Учествоје у раду Комисије за оцењивање и вредновање чији је рад дефинисан у С.Т.-00 – Пословник о квалитету СТ и С.Т.-П.04 - Поступак ОВСП.
- Непрекидно ради на свом професионалном развоју кроз праћење актуелних сазнања у својој стручној области и регулативе и стандардизације на коју се она ослања.
- ради и друге послове по налогу директора Завода.

Овлашћен је да:

- самостално уговара послове, даје понуде на основу захтева и учествује на тендерима из делатности рада Лабораторије за камен и камене агрегате. Самостално или са другим лабораторијама учествује на тендерима у давању понуда и уговарању послова из домена рада Лабораторије а на нивоу Института за путеве;
- прати пословно тржиште, комуницира са потенцијалним инвеститорима и заступа Лабораторију код пословних сарадника;
- води целокупну администрацију Лабораторије: припрема уговоре, понуде, рачуне, евиденције и карнете;
- утврђује потребну компетентност запослених за извршење послова и предлаже предузимање мера за њено достизање (планови обуке, пријем и ангажовање кадровских ресурса);
- информисање запослене о изменама екстерних докумената и одлукама у оквиру Института за путеве;
- обучава новопримљене раднике о условима рада, мерама заштите на раду и даје инструкције за рад радницима и запосленима;
- утврђује потребну техничку компетентност Лабораторије и предлаже мере за њено достизање (планови набавке опреме, планови инвестиционог и текућег одржавања);
- предлаже набавку, образлаже и учествује у специфицирању карактеристика и избору испоручиоца основних средстава и опреме за потребе Лабораторије,
- предлаже набавку потрошног материјала и контролише његову потрошњу, набавку заштитне опреме и њено уручивање радницима;
- врши организацију и распоред послова на извршиоце, контролише тачност, ажурност и благовременост извршења, даје стручне инструкције, даје тумачење резултата испитивања, оверава евиденцију о

присуству на раду, оцењује рад запослених, предлаже коришћење годишњих одмора и предузима мере у случају неизвршења датих послова у складу са одређеним роковима;

- вози службено возило;
- врши узорковања материјала у процесу ОВСП и за испитивања из области делатности Лабораторије;
- по потреби обавља или учествује у спровођењу испитивања;
- врши израду извештаја, даје мишљења и тумачења резултата испитивања;
- потписује извештаје о лабораторијским испитивањима, пословну кореспонденцију у вези извршења послова, као и записнике о узимању или пријему узорака;
- израђује и потписује: Извештај о оцењивању перформанси (испитивању), Извештај о спроведеном почетном прегледу производног погона и фабричке контроле производње, Извештај о спроведеном сталном надзору фабричке контроле производње.
- врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.

Одговоран је за:

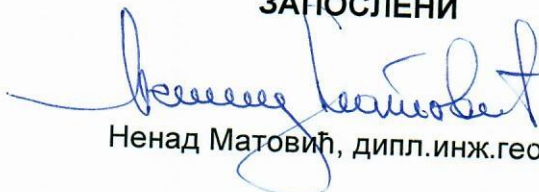
- организацију и расподелу посла;
- праћење услова радне средине,
- исправност и благовремено сервисирање лабораторијске опреме и мерила;
- увођење нове опреме у рад;
- увођење и валидацију нових метода;
- контролу баждарења мерила;
- контролу обучености особља;
- надзор над радом особља;
- контролу примене важећих стандарда и докумената система менаџмента;
- тачност упутстава за рад;
- контролу квалитета и тачности извршених испитивања;
- контролу квалитета и техничке исправности извештаја;
- испуњење уговорених рокова за извршење испитивања;

- Поштовање обавеза везаних за поверљивост и непристрасност у свом домену рада, као и одсуство сукоба интереса, за које се обавезао потписивањем посебне Изјаве.
- примену важећих докумената ИСМ, Сертификационог тела и докумената акредитоване Лабораторије и спровођење система квалитета према стандардима SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 17025;
- примену и спровођење система менаџмента животном средином према стандарду SRPS ISO 14001 и спровођењу система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду SRPS ISO 45001.

За свој рад одговара директору Завода, а за рад у Сертификационом телу непосредно одговара Руководиоцу СТ.


2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса, којима су регулисане међусобне обавезе запосленог и Послодавца остају непромењене и сходно се примењују.
3. Овај Анекс се примењује од **01.04.2022.** године.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ


Ненад Матовић, дипл.инж.геол.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА


Ненад Томић, маст.инж.грађ.