

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-7122  
20.9.2021

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1. Закона о раду /"Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014. и 113/2017./ и чл. 21. Колективног уговора Института за путеве ад, Београд дел. број 00-371 од 22.01.2015. године, закључује се

АНЕКС    X   

Уговора о раду дел. број 90/V-2780 од 12.07.2002. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)  
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

*/назив и седиште/*

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маг.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ МАТОВИЋ /Славко/ НЕНАДА

*/презиме очево име и име/*

Београд, Душана Вукасовића 82 - општина Нови Београд

*/пребивалиште/*

1802965710321

*/ЈМБГ/*

Рударско-геолошки факултет – Смер за петрологију и геохемију

VII-1 степен стручне спреме

*/врста и степен стручне спреме за које се закључује уговор о раду/*

**ПРЕДМЕТ АНЕКСА:** Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел. број 90/V-2780 од 12.07.2002. године, односно анекса I Уговора о раду дел. број 00-5189 од 27.10.2003. године (у даљем тексту Основни уговор), тако што се због потребе процеса и организације рада, запослени уз своју сагласност, премешта на друге одговарајуће послове.

У складу са наведеним врши се измена тачака 2. и 6. Основног уговора, тако да после измене ове тачке гласе:

**Тачка 2. се мења и гласи:**

„2. Уговорне стране су сагласне да запослени настави радни однос на неодређено време, заснован код Послодавца дана **15.07.2002.** године и

Анекс X Уговора о раду  
Матовић Ненад



да у складу са потребама посла и Правилником о организацији и систематизацији послова дел.број 10-2631 од 27.04.2018. године од **20.09.2021.** године, обавља послове:

### **ШЕФА ЛАБОРАТОРИЈЕ ЗА КАМЕН И КАМЕНЕ АГРЕГАТЕ**

за које је у Правилнику о организацији и систематизацији послова дел. бр. 10-2631 од 27.04.2018. године као услов предвиђен VII-1 степен стручне спреме односно високо образовање на студијама II степена, Рударско-геолошки факултет и то у Лабораторији за камен и камене агрегате, Завода за грађевинске материјале.

#### **ОПИС ПОСЛОВА:**

- Самостално уговара послове, даје понуде на основу захтева и учествује на тендерима из делатности рада Лабораторије за камен и камене агрегате. Самостално или са другим лабораторијама учествује на тендерима у давању понуда и уговарању послова из домена рада Лабораторије а на нивоу Института за путеве. Прати пословно тржиште, комуницира са потенцијалним инвеститорима и заступа Лабораторију код пословних сарадника. Води целокупну администрацију Лабораторије: припрема уговоре, понуде, рачуне, евиденције и карнете;
- обавља послове организације, координације и контроле реализације извршења лабораторијских испитивања и других послова из делатности Лабораторије за камен и камене агрегате а према референтним стандардима;
- организује расподелу посла у Лабораторији, прати рад особља, исправност опреме и тачност упутстава за рад, квалитет извршених испитивања, уговорене рокове извршења испитивања;
- руководи организацијом свакодневних послова, израдом и припремом упутстава, обуком и оспособљавањем особља, израдом евиденција опреме, израдом програма еталонирања, контролом опреме, планирањем набавка и пријемом нове опреме, пријемом и складиштењем узорака, процесом испитивања, овером и слањем извештаја, међулабораторијским испитивањима из делатности Лабораторије;
- утврђује циљеве Лабораторије и прати њихову реализацију;
- прати стање и обезбеђује набавку нове опреме, мерила и потрошних материјала;
- прати стручну и научну литературу, законске прописе и техничку регулативу из области делатности Лабораторије, даје мишљења и тумачења резултата испитивања;
- обавља послове организације и координације истраживачког рада и развоја у Лабораторији;
- у одсуству лица одговорног за квалитет обавља његове послове;
- узима узорке у процесу сертификације камених агрегата за бетон и асфалт;



- ради и друге послове по налогу директора Завода.

**Овлашћен је да:**

- самостално уговара послове, даје понуде на основу захтева и учествује на тендерима из делатности рада Лабораторије за камен и камене агрегате. Самостално или са другим лабораторијама учествује на тендерима у давању понуда и уговарању послова из домена рада Лабораторије а на нивоу Института за путеве;
- прати пословно тржиште, комуницира са потенцијалним инвеститорима и заступа Лабораторију код пословних сарадника;
- води целокупну администрацију Лабораторије: припрема уговоре, понуде, рачуне, евиденције и карнете;
- утврђује потребну компетентност запослених за извршење послова и предлаже предузимање мера за њено достизање (планови обуке, пријем и ангажовање кадровских ресурса);
- информише запослене о изменама екстерних докумената и одлукама у оквиру Института за путеве;
- обучава новопримљене раднике о условима рада, мерама заштите на раду и даје инструкције за рад радницима и запосленима;
- утврђује потребну техничку компетентност Лабораторије и предлаже мере за њено достизање (планови набавке опреме, планови инвестиционог и текућег одржавања);
- предлаже набавку, образлаже и учествује у специфицирању карактеристика и избору испоручиоца основних средстава и опреме за потребе Лабораторије,
- предлаже набавку потрошног материјала и контролише његову потрошњу, набавку заштитне опреме и њено уручивање радницима;
- врши организацију и распоред послова на извршиоце, контролише тачност, ажурност и благовременост извршења, даје стручне инструкције, даје тумачење резултата испитивања, оверава евиденцију о присуству на раду, оцењује рад запослених, предлаже коришћење годишњих одмора и предузима мере у случају неизвршења датих послова у складу са одређеним роковима;
- вози службено возило;
- врши узорковања материјала у процесу сертификације и за испитивање из области делатности Лабораторије;
- по потреби обавља или учествује у спровођењу испитивања;
- врши израду извештаја, даје мишљења и тумачења резултата испитивања;
- потписује извештаје о лабораторијским испитивањима, пословну кореспонденцију у вези извршења послова, као и записнике о узимању или пријему узорака;
- врши контролу стања и статуса опреме, као и контролу коришћења опреме у складу са упутствима за рад.

**Одговоран је за:**



- организацију и расподелу посла;
- праћење услова радне средине,
- исправност и благовремено сервисирање лабораторијске опреме и мерила;
- увођење нове опреме у рад;
- увођење и валидацију нових метода;
- контролу баждарења мерила;
- контролу обучености особља;
- надзор над радом особља;
- контролу примене важећих стандарда и докумената система квалитета;
- тачност упутстава за рад;
- контролу квалитета и тачности извршених испитивања;
- контролу квалитета и техничке исправности извештаја;
- испуњење уговорених рокова за извршење испитивања;
- примену важећих докумената QMS-а и докумената акредитоване Лабораторије и спровођење система квалитета према стандардима SRPS ISO 9001 и SRPS ISO/IEC 17025;
- примену и спровођење система управљања заштитом животне средине према стандарду SRPS ISO 14001 и спровођењу система управљања заштитом здравља и безбедности на раду према стандарду SRPS OHSAS 18001.

За свој рад одговара Директору завода.

**Тачка 6. се мења и гласи:**

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 110.799,36 динара (брuto).

Основна зарада утврђена за одговарајуће послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором (коэффициент 3,33), применом члана 107. став 4. Закона о раду и члана 76. став 4. Колективног уговора, уговара се са запосленим у коэффициенту 3,95, што множењем важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором представља новчани брuto износ зараде од 110.799,36 динара.

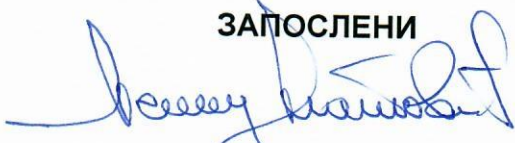
Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

6.2. Запослени има право на увећање основне зараде по основу временаведеног на раду (минули рад) и друга увећања вредности оствареног радног сата, у складу са Колективним уговором.

6.3. Обрачун зараде запосленог ће се вршити у складу са претходним тачкама за времеведено на раду и обављени рад односно остварени радни учинак, у складу са Колективним уговором.“

2. Остале тачке Основног уговора и припадајућих Анекса, којима су регулисане међусобне обавезе запосленог и Послодавца остају непромењене и сходно се примењују.
3. Овај Анекс се примењује од **20.09.2021.** године.
4. Анекс је сачињен у 3 /три/ истоветна примерка од којих се 1 /један/ уручује запосленом, а 2 /два/ задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**



Ненад Матовић, дипл.инж.геол.



**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**



Ненад Томић, маст.инж.грађ.