

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-7923  
18.11.2022

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1., тачка 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1 тачка 1. и 5. Колективног уговора Послодавца дел. 10-7007 од 24.10.2022.године, закључује се

### АНЕКС VIII

Уговора о раду дел. број 90/V-329 од 31.01.2002. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)  
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

*/назив и седиште/*

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маст.инж.граф. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ДОБРИЛОВИЋ ДРАГОВИЋ /Радивоје/ ЈЕЛЕНЕ  
*/презиме име родитеља и име/*

Београд, Боривоја Стевановића 23/30 – Општина Вождовац

*/пребивалиште/*

0710974715241

*/ЈМБГ/*

Филолошки факултет

Ниво 7.1

*/ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/*

### ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел.број 90/V-329 од 31.01.2002.године - односно Анекса II овог уговора (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама нових аката усвојених код Послодавца, и то: Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Правилник) и Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор).

## 2. Мења се тачка 2. у делу који се односи на радно место, тако да сада гласи:

„2. Запослени се поставља на послове:

### БИБЛИОТЕКАРА

за које је у овом Правилнику као услов предвиђен 6.2 или 7.1 ниво квалификације Високо образовање, Филолошки факултет и то у Сектору развоја и међународног пословања.“

#### ОПИС ПОСЛОВА:

- Води пословање Библиотеке према важећим законским националним и међународним прописима и стандардима. Прикупља, обрађује, чува, представља и врши избор библиотечно-информационог и документационог фонда за стручни и научноистраживачки рад и после усвајања планова брине о набавци тих публикација и њиховом достављању корисницима у штампаној, електронској или другој форми.
- Обавља стручне класификације стручног и научноистраживачког фонда и спрема га за даљу обраду. Води Књигу инветара (материјално задужење Института за путеве АД Београд) и обавља каталогизацију библиотечно-информационе грађе, односно израђује Ауторски и Предметни каталог целокупне библиотечке грађе (монографске публикације-књиге, серијске публикације-часописи, укључујући и стране књиге и часописе). Води евиденцију задужења корисника фонда и Библиотеке.
- Спроводи селективну дисеминацију информација (SDI). Организује и обезбеђује информације о појединим питањима од интереса за обављање стручног и научноистраживачког рада. Успоставља сарадњу са другим информационим центрима у земљи и иностранству, размењује публикације (међубиблиотечка позајмица) и редовно обавештава кориснике о добијеним издањима.
- Обавља приступ научним информацијама из електронских извора – КОБСОН
- Обавља попис Библиотеке и ажурира стање у складу са књиговодственим стањем Института, у својим евиденцијама, Књизи инветара и на рачунару.
- Израђује и пише библиографије за све врсте библиотечно-информационе грађе и извора, односно израђује различите ретроспективне и специјалне библиографије према међународним и националним стандардима.
- Објављује и пише стручне радове из области библиотекарства и информационих наука, посебно о специјалним библиотекама којима припада и Библиотека Института за путеве АД Београд.
- Презентује и промовише публикације Института за путеве АД Београд на Сајмовима књига.
- Усавршава се и прати актуелна дешавања из области библиотекарства, посебно специјалних библиотека и самостално учествује у развоју библиотечно-информационог система и унапређењу библиотечног пословања.
- Ради и друге послове у складу са потребама посла односно по налогу Директора сектора и Директора друштва.

За свој рад одговара Директору сектора. “

**3. Мења се тачка 6.1. тако да сада гласи:**

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 84.975,00 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 2,75 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

4. Све одредбе Основног уговора и припадајућих анекса које нису у супротности са овим Анексом остају на снази.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

5. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6.1 која се примењује од 01.11.2022. године, у складу са Колективним уговором.

6. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**



Др. Јелена Добриловић Драговић, проф.



**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**

Ненад Томић, маст.инж.грађ.