

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-9483  
29.12.2023

Београд

Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1. тач. 1, Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1. алинеја 1. Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, уговорне стране:

1. **ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД**, (Вождовац) Београд, Булевар Пека Дапчевића 45, Матични број:07028334, ПИБ:100379929, кога заступа Директор друштва, Ненад Томић, маст.инж.грађ., (у даљем тексту: Послодавац) и
2. **НЕНАД (Драгослав) АНЂЕЛКОВИЋ, грађ.техн.**, Грађевинска школа, Београд, 4 ниво квалификације, са пребивалиштем у Београду, Михаила Петровића 77, Борча - општина Палилула, (у даљем тексту: Запослени), закључују следећи:

#### А Н Е К С VII

#### Уговора о раду бр. 90/V-4288 од 19.11.2001.

1. Уговорне стране констатују да су дана 19.11.2001. године закључиле Уговор о раду бр. 90/V-4288, са припадајућим Анексима (у даљем тексту: Основни уговор), којим је Запослени засновао радни однос на неодређено време почев од дана **19.11.2001. године**.
2. Уговорне стране су сагласне да се овим Анексом VII врши **измена у опису посла из тачке 2. Основног уговора**, те у складу са изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Послодавца број 10-8568 од 27.11.2023. године и Анекса I Колективног уговора Послодавца број 10-8569 од 27.11.2023. године, Запосленом се мења **опис посла** који сада гласи:

Ради у саставу групе или самостално послове на:

- Прикупљању података на терену;
- Обради података прикупљених на терену потребних за израду техничке документације, у складу са организацијом рада у Одељењу и Заводу;
- Изради делова техничке документације, из области делатности одељења;
- Писању делова стручних извештаја;
- Припреми и паковању пројектне документације;
- У оквиру послова везаних за лабораторијска испитивања;
- Изводи испитивања из обима акредитације за која је обучен;
- Врши обраду резултата добијених испитивањем;
- Води рачуна о исправности лабораторијске опреме и њеном чувању;
- Учествује у спровођењу интегрисаног система менаџмента и спроводи примену важећег стандарда SRPS ISO/IEC 17025, израду и припрему упутстава,



обуку сходно годишњем плану обуке кадрова у складу са важећим докуменатима акредитације;

- Прати промену докумената интегрисаног система менаџмента и њихово благовремено ажурирање, прати издање нових прописа – стандарда из делокруга рада и врши надзор над спровођењем система менаџмента;
- Присуствује обуци у складу са годишњим планом обуке.
- Другим пословима по налогу водећег пројектанта у чијем тиму ради и шефа групе.

**Овлашћен је да:**

- користи документа система менаџмента и акредитоване лабораторије,
- користи техничке прописе и екстерна документа (стандарде) за рад.
- користи опрему за обављање послова у складу са овлашћењима,
- обавља испитивања НА ПОВРШИНИ КОЛОВОЗА у складу са одговарајућим стандардима,
- води записе о свом раду и резултатима мерења и испитивањима,
- вози службено возило по потреби.

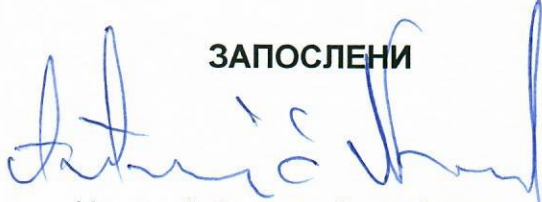
**Одговоран је за:**

- примену прописаних докумената система менаџмента и акредитоване лабораторије,
- придржавање стандарда и/или упутства за поступање са опремом и испитивање,
- правилно руковање опремом и поштовање упутстава за руковање и одржавање опреме,
- контролу опреме пре и после испитивања,
- контролу и припрему узорака за испитивање,
- тачно уписивање резултата испитивања у предвиђени запис,
- архивирање записа о лабораторијском испитивању
- чување пословне тајне о резултатима испитивања,
- чишћење радног простора и опреме са којом ради,
- коришћење прописане заштитне опреме при обављању послова предвиђених Правилником,
- рад на свом стручном усавршавању у складу са годишњим планом обуке,
- учествовање у спровођењу и примени важећих докумената интегрисаног система менаџмента према стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO/IEC 17025, SRPS ISO 14001 и SRPS ISO 45001 и докумената акредитоване лабораторије према SRPS ISO/IEC 17025.

За свој рад одговара водећем пројектанту и Шефу одељења.

3. Остале тачке Основног уговора које нису у супротности са овим Анексом VII, којима су регулисане међусобне обавезе Запосленог и Послодавца, остају на снази и сходно се примењују.

4. Анекс се сматра закљученим даном потписа уговорних страна, а примењује се од **01.12.2023.** године.
5. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује Запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

**ЗАПОСЛЕНИ**  
  
Ненад Анђелковић, грађ.техн.

**ДИРЕКТОР ДРУШТВА**  
  
Ненад Томић, маст.инж.грађ.

