

ИНСТИТУТ ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД

Број: 611-7677
14.11.2022

Београд
Булевар Пека Дапчевића 45

На основу чл. 171. ст. 1., тачка 1. и 5. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење) и чл.18. ст.1 тачка 1. и 5. Колективног уговора Послодавца дел. 10-7007 од 24.10.2022.године, закључује се

АНЕКС IX

Уговора о раду дел. број 90/V902 од 26.03.2001. године

између:

1. ПОСЛОДАВЦА ИНСТИТУТА ЗА ПУТЕВЕ АД, БЕОГРАД (ВОЖДОВАЦ)
Београд, Булевар Пека Дапчевића 45,

/назив и седиште/

Матични број: 07028334, ПИБ: 100379929

кога заступа Директор друштва Ненад Томић, маст.инж.грађ. и

2. ЗАПОСЛЕНОГ ЈАНИЋИЈЕВИЋ /Стамен/ ДРАГАНЕ

презиме име родитеља и име/

Београд, Војводе Влаховића 39/A/2/11 - општина Звездара

1102974715377

/ЈМБГ/

Београдска пословна школа - Висока школа струковних студија – Београд

основне струковне студије високог образовања

на студијском програму финансије, рачуноводство и банкарство

Ниво 6.1

/ниво и врста квалификације за које се закључује уговор о раду/

ПРЕДМЕТ АНЕКСА: Измена уговорених услова рада

1. Овим Анексом Уговора о раду врши се измена одредби Уговора о раду дел.број 90/V902 од 26.03.2001. године (у даљем тексту Основни уговор) ради усклађивања са одредбама нових аката усвојених код Послодавца, и то: Правилника о организацији и систематизацији послова Института за путеве ад, Београд дел. број 10-7006 од 24.10.2022. године (у даљем тексту

Правилник) и Колективног уговора Послодавца дел. број 10-7007 од 24.10.2022. године (у даљем тексту Колективни уговор).

2. Мења се тачка 2. у делу који се односи на радно место, тако да сада гласи:

„2. Запослени се поставља на послове:

ШЕФА ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ

за које је у овом Правилнику као услов предвиђено 6.1 или 6.2 ниво квалификације Високо образовање техничке или економске струке и то у Одељењу техничке припреме Сектора развоја и међународног пословања.“

ОПИС ПОСЛОВА:

- Организује рад Одељења у складу са задацима, законским прописима и актима Института.
- У сарадњи са организационим деловима Института, организује и припрема понуде и калкулације у поступцима јавних набавки и другу документацију за послове у земљи и иностранству.
- Прати објављивање позива за јавне набавке из делатности Института на Порталу јавних набавки, сајтовима наручилаца и на други начин.
- Проучава конкурсну документацију у поступцима јавних набавки у циљу припреме одговарајућих понуда.
- Стара се да се благовремено обради потребна документација за учешће Института на тендерима.
- Обавља комуникацију са наручиоцима у јавним набавкама испред Одељења.
- Води евиденцију поднетих понуда и закључених уговора из јавних набавки.
- Води евиденцију свих послова Одељења Техничке припреме.
- Прати законе и подзаконске акте из области јавних набавки као и стандарде и друге техничке прописе и документе система квалитета и спроводи њихову примену.
- Ради и друге послове у складу са налогом Директора сектора и Директора друштва.

Овлашћена је да:

- Контактира са организационим деловима Института ради прикупљања података и документације за припрему понуда у јавним набавкама у земљи и иностранству.
- Припрема калкулације понуда у сарадњи са, за то овлашћеним лицима Института за путеве.
- Контактира непосредно са трећим лицима ван Института за путеве, у циљу формирања и усаглашавања елемената понуде – наручиоци, учесници у групи понуђача, подизвођачи, лица ангажована ван радног односа за потребе припреме понуда.
- Даје налоге и упутства запосленима у одељењу у циљу завршетка послова,
- Присуствује отварању понуда код наручилаца.

Одговорна је за:

- Благовремено, тачно и стручно извршење послова који су јој поверени.
- Праћење и поштовање рокова из поступка јавних набавки предвиђених Законом о јавним набавкама и конкретном конкурсном документацијом.
- Чување и заштиту свих података до којих долази или који проистичу из обављања послова службе и Института, који су од значаја за пословни интерес Института.

За свој рад одговара Директору сектора.“

3. Мења се тачка 6.1. тако да сада гласи:

„6.1. За обављање послова из тачке 2. овог Уговора, запослени има право на основну зараду која на дан закључења овог Уговора износи 123.600,00 динара (брuto).

Наведена основна зарада је обрачуната множењем коефицијента 4,00 утврђеног за послове из тачке 2. овог Уговора Колективним уговором и важећег износа зараде за најједноставније послове утврђене Колективним уговором.

Новчани износ основне зараде из ове тачке ће се даље месечно усклађивати са кретањем цене рада за најједноставнији посао и висина основне зараде запосленог за конкретан месец ће се обрачунавати применом износа зараде за најједноставније послове утврђене односно важеће за тај месец, у складу са Колективним уговором.

4. Све одредбе Основног уговора и припадајућих анекса које нису у супротности са овим Анексом остају на снази.

На питања која нису регулисана овим Анексом и Основним уговором непосредно се примењују одредбе важећих Закона, Колективног уговора, општих аката и одлука Послодавца.

5. Овај Анекс се примењује од дана потписа уговорних страна, осим тачке 6.1 која се примењује од 01.11.2022. године, у складу са Колективним уговором.

6. Анекс је сачињен у 3 (три) истоветна примерка од којих се 1 (један) уручује запосленом, а 2 (два) задржава Послодавац.

ЗАПОСЛЕНИ


Драгана Јанијевић, струк.екон.



ДИРЕКТОР ДРУШТВА


Ненад Томић, маст.инж.грађ.